

Instrukcja składania odwołania w Programie „Patriotyzm Jutra”

1. Po ogłoszeniu wyników Wnioskodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania, a których wnioski zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym, mogą złożyć odwołanie w systemie Witkac.pl.
2. Wnioskodawcom uprawnionym do składania odwołań, pojawi się zakładka „Odwołania”, gdzie można dodać i złożyć odwołanie.
3. Aby móc złożyć odwołanie należy:
 - Przejść do wniosku;
 - Odnaleźć zakładkę „Odwołania”;
 - Po prawej stronie u góry kliknąć „Dodaj odwołanie”
 - Uzupelnąć uzasadnienie składania odwołania;
 - Po zapisaniu treści można od razu złożyć odwołanie, edytować je lub w tabeli pod wnioskiem załączyć pliki w sekcji „Załączniki do odwołania”.
4. Treść odwołania i potwierdzenie złożenia odwołania będzie widoczne w systemie, można je również wydrukować w formacie PDF
5. Po upłygnięciu terminu składania odwołań Wnioskodawcom:
 - którzy dodali i złożyli odwołanie zakładka nie zniknie;
 - którzy nigdy nie dodali odwołania, zakładka zostanie ukryta;

UWAGA! Wnioskodawcom, którzy dodali, ale nie złożyli odwołania w terminie zakładka zniknie, jednak nie będą mogli już złożyć odwołania;

6. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań w systemie będą widoczne następujące statusy „odwołanie odrzucone” i „odwołanie przyjęte”.