

ZASADY WSPÓŁPRACY MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE Z EDUKATORAMI

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami w zakresie prowadzenia lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach czasowych w Muzeum Historii Polski w Warszawie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a. Muzeum – rozumie się: Muzeum Historii Polski w Warszawie, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 73/2006,
 - b. Dyrektorze – rozumie się: Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie,
 - c. Regulaminie – rozumie się: niniejszy Regulamin zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami,
 - d. Koordynatorze – rozumie się: osobę lub osoby wskazane przez Dyrektora zgodnie z § 2 ust. 1,
 - e. edukatorach – rozumie się: osoby świadczące usługę w zakresie prowadzenia lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach czasowych w Muzeum Historii Polski w Warszawie, wyłonionych w konkursie i zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia.

§ 2.

Koordinacja współpracy z edukatorami

1. Współpracę Muzeum z edukatorami koordynuje osoba lub osoby wskazane przez Dyrektora.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a) udział w planowaniu współpracy z edukatorami,
 - b) zbieranie i przechowywanie oświadczeń edukatorów, o których mowa w § 8 ust. 3,
 - c) koordynowanie, nadzorowanie i rozliczanie umów zawartych z edukatorami,
 - d) wspieranie działań edukatorów,

- e) pośredniczenie w komunikacji między Muzeum a edukatorami, w tym przesyłanie edukatorom nowych lub zmienionych regulaminów i zarządzeń Dyrektora,
- f) planowanie i organizowanie spotkań edukatorów z kuratorami, szkoleń specjalistycznych, zajęć doszkalających i metodycznych,
- g) przyjmowanie od edukatorów informacji o ich dostępności w poszczególnych miesiącach i ustalanie grafików z edukatorami,
- h) prowadzenie aktualnej listy edukatorów (imię i nazwisko, dane kontaktowe),

§ 3.

Proces rekrutacyjny i wdrożeniowy edukatorów

1. Muzeum przeprowadza otwarty nabór na edukatorów. Warunkiem przystąpienia do naboru jest:
 - a. posiadanie wykształcenia wyższego- w przypadku edukatorów ubiegających się o certyfikat uprawniający do prowadzenia lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach z uczniami z kl. 7-8 szkoły podstawowej i uczniami szkół ponadpodstawowych,
 - b. posiadanie wykształcenia co najmniej średniego - w przypadku edukatorów ubiegających się o certyfikat uprawniający do prowadzenia lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach z uczniami z kl. 4-6 szkoły podstawowej lub młodszymi,
 - c. dyspozycyjność co najmniej 1 dzień w tygodniu w dni lecyjne (śr-pt),
 - d. weryfikacja w KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym - z wynikiem „nie figuruje”.
2. Szczegółowe kryteria wyboru edukatorów są publikowane każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.
3. Edukatorzy przed poprowadzeniem samodzielnej lekcji muzealnej muszą przejść następujący etap wdrożeniowy:
 - a. zapoznać się ze scenariuszem i wszystkimi materiałami do danej lekcji muzealnej,

- b. wziąć udział w szkoleniu z tematów z poziomu edukacyjnego, dla którego będą prowadzić lekcje,
 - c. wziąć udział w jednej lekcji muzealnej w charakterze obserwatora (bezpłatnie),
 - d. poprowadzić jedną próbną lekcję muzealną w obecności pracownika Działu Edukacji (odpłatnie).
4. Pracownik Działu Edukacji, który jest obecny na lekcji próbnej edukatora może poprosić go o wprowadzenie zmian i powtórzyć lekcję próbną. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się do czasu przeprowadzenia przez edukatora lekcji próbnej bez propozycji zmian Pracownika Działu Edukacji.
5. Edukatorzy prowadzący lekcje na wystawie czasowej muszą ponadto obowiązkowo wziąć udział oprowadzaniu kuratorskim po danej wystawie czasowej.
6. Edukatorzy prowadzący lekcje na wystawie stałej muszą obowiązkowo wziąć udział w szkoleniu z wystawy stałej.
7. Edukatorzy, którzy pozytywnie przejdą podpunkty § 3 ust. 3 lit. a-d z zastrzeżeniem §3 ust. 4-6 mogą zostać dopuszczeni do samodzielnego prowadzenia lekcji muzealnych.
8. Edukatorzy, którzy pozytywnie przeszli proces wdrożeniowy, otrzymują certyfikat, uprawniający do prowadzenia lekcji muzealnych na wybranych poziomach edukacyjnych w okresie jego ważności.

§ 4.

Zasady prowadzenia lekcji muzealnych w Muzeum

1. Do prowadzenia lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach czasowych uprawnieni są pracownicy Działu Edukacji oraz edukatorzy, którzy posiadają ważny certyfikat uprawniający do samodzielnego prowadzenia lekcji muzealnych na wybranych poziomach edukacyjnych.
2. Certyfikat wystawia Dyrektor na okres dwóch lat liczony od dnia jego wydania. Certyfikat zawiera następujące dane: numer certyfikatu, imię i nazwisko edukatora oraz poziomy edukacyjne, dla których edukator może prowadzić lekcje (wymienione w § 4 ust. 5 poniżej). Wraz z certyfikatem edukator otrzymuje identyfikator zawierający dane: numer certyfikatu oraz imię i nazwisko edukatora.

3. Do przedłużenia ważności certyfikatu niezbędne są: udział w kursie aktualizującym wiedzę oraz poddanie się ewaluacji na zasadach opisanych w § 4 ust. 16-17 poniżej.
4. Edukatorzy na zlecenie Muzeum prowadzą lekcje muzealne na podstawie scenariuszy przygotowanych przez Muzeum i zgodnie z wytycznymi sformułowanymi przez Muzeum ponadto edukatorzy prowadzący lekcje na wystawach czasowych lub wystawie stałej, powinni brać udział w oprowadzaniach kuratorskich po wystawach czasowych lub szkoleniach z zakresu wystawy stałej i wykorzystywać wiedzę tam nabytą w prowadzonych przez siebie lekcjach muzealnych.
5. Lekcje muzealne prowadzone są na 5 poziomach edukacyjnych:
 - a. przedszkola (dzieci w wieku 5-6 lat),
 - b. kl. 1-3 szkoły podstawowej,
 - c. kl. 5-6 szkoły podstawowej,
 - d. kl. 7-8 szkoły podstawowej,
 - e. szkoły ponadpodstawowe.
6. Lekcje muzealne trwają od 60 do 90 minut w zależności od tematu i poziomu edukacyjnego.
7. Lekcje muzealne odbywają się w Centrum Edukacyjnym Muzeum oraz na wystawach czasowych.
8. Lekcje muzealne prowadzone są od środy do piątku w następujących przedziałach czasowych:

09:00	4 lekcje z oferty stałej
10:30	3 lekcje na wystawie czasowej
11:00	4 lekcje z oferty stałej lub na wystawie czasowej
12:30	3 lekcje na wystawie czasowej
13:00	4 lekcje z oferty stałej lub na wystawie czasowej

9. Edukator zobowiązany jest do przesłania swojej dyspozycyjności na dany miesiąc do Koordynatora do 20. dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.
10. Edukator zobowiązany jest do deklarowania co najmniej 1 dnia dyspozycyjności w tygodniu w danym miesiącu oraz do przeprowadzenia co najmniej 1 lekcji w miesiącu, o ile taka zostanie mu zaproponowana przez Muzeum, zgodnie z deklarowaną dyspozycyjnością. W przypadku braku deklaracji dyspozycyjności lub deklarowania dyspozycyjności poniżej 1 dnia w tygodniu przez 2 miesiące z rzędu lub nieprzeprowadzenia co najmniej 1 lekcji w miesiącu o ile taka zostanie mu zaproponowana przez Muzeum, Dyrektor może rozwiązać umowę z Edukatorem bez zachowania okresu wypowiedzenia.

11. Prowadzenie lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych z oferty stałej lub na wystawach czasowych zleconych przez Muzeum Historii Polski odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Muzeum a edukatorem według wzoru opracowanego przez Muzeum, aktualnego na dzień zawarcia umowy z edukatorem. Umowa określa w szczególności: czas trwania umowy, stawkę wynagrodzenia za usługę prowadzenia lekcji muzealnej, wysokość maksymalnego wynagrodzenia edukatora, zasady ustalania czasu świadczenia usług przez edukatora w poszczególnych okresach, zasady rozliczeń pomiędzy Muzeum a edukatorem, zasady odpowiedzialności edukatora.
12. Wysokość stawki wynagrodzenia edukatora wskazana w umowie musi być zgodna z wydanym przez Dyrektora zarządzeniem w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia za usługi prowadzenia lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych przez edukatorów w Muzeum Historii Polski w Warszawie. W przypadku zmiany stawki, w trakcie trwania umowy z edukatorem, zostanie zawarty aneks do umowy.
13. Prowadzenie lekcji muzealnej lub warsztatu edukacyjnego w Muzeum przez edukatora musi się odbywać zgodnie z niniejszym Regulaminem, Regulaminem zwiedzania i sprzedaży biletów, dostępnym na stronie internetowej Muzeum, a także innymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora obowiązującymi w Muzeum, w szczególności dotyczącymi bezpieczeństwa.
14. Raz na pół roku Muzeum zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej ewaluacji pracy edukatora polegającej na wizytacji pracownika Działu Edukacji na prowadzonej przez niego lekcji. Ewaluacja będzie przeprowadzona po sprawdzeniu następujących aspektów pracy Edukatora: punktualność, korzystanie ze scenariusza i pomocy dydaktycznych, sposób przekazywania treści, dostosowanie języka do grupy, reagowanie na pytania i potrzeby grupy, nawiązanie kontaktu z grupą, utrzymanie uwagi i zaangażowania grupy, kultura osobista, współpraca z personelem Muzeum. Pracownik Działu Edukacji prowadzący ewaluację sporządza protokół ewaluacji, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Aby uzyskać wynik pozytywny ewaluacji Edukator musi otrzymać co najmniej 40 punktów na 60 możliwych. Negatywny wynik ewaluacji, czyli otrzymanie 39 punktów lub mniej, może być podstawą do rozwiązania umowy z edukatorem bez zachowania okresu wypowiedzenia i pozbawienia certyfikatu ważności.
15. Pod koniec okresu ważności certyfikatu edukatora może być przeprowadzona ewaluacja końcowa w celu przedłużenia ważności certyfikatu. Do ewaluacji końcowej stosuje się zasady obowiązujące

przy ewaluacji okresowej z zastrzeżeniem odmienności wskazanych wprost poniżej. Na podstawie tej ewaluacji Dyrektor może:

- a. Podjąć decyzję o przedłużeniu certyfikatu edukatora na minimum 6 miesięcy i maksimum 3 lata,
- b. Podjąć decyzję o nieprzedłużeniu certyfikatu z edukatorem.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo:

- a. przedłużyć ważność certyfikatu bez przeprowadzonej ewaluacji końcowej,
- b. zawiesić czasowo ważność certyfikatu,
- c. pozbawić ważności certyfikat edukatorowi, który narusza obowiązujące w Muzeum zasady prowadzenia lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych lub dane edukatora, na podstawie których został on zatrudniony okazały się nieprawdziwe lub utracił on zdolność do prowadzenia lekcji muzealnych.

17. Decyzja Dyrektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana na piśmie.

18. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia ważności certyfikatu przysługuje wniosek do Dyrektora o ponowne rozpoznanie sprawy. Wniosek należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od przekazania decyzji Dyrektora.

§ 5.

Obowiązki edukatora

1. Edukatorzy są zobowiązani do świadczenia usług prowadzenia lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych z zachowaniem należytej staranności, zapewniając najwyższą jakość świadczenia usługi.
2. Edukatorzy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu zwiedzania i sprzedaży biletów oraz innych regulaminów i zarządzeń Dyrektora obowiązujących w Muzeum, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa, przekazanych edukatorowi przez Koordynatora lub udostępnionych na stronie internetowej Muzeum.
3. Każdy z edukatorów obowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem zwiedzania i sprzedaży biletów, Standardami ochrony małoletnich w Muzeum Historii Polski w Warszawie, Wewnętrzną procedurą zgłaszania

informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie oraz innymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora obowiązującymi w Muzeum, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, przekazanymi edukatorowi przez Koordynatora lub udostępnionymi na stronie internetowej Muzeum w zakresie, w jakim dotyczą one świadczenia usług prowadzenia lekcji muzealnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Podpisanie przez edukatora oświadczenia, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, jest koniecznym warunkiem do rozpoczęcia przez edukatora świadczenia usługi prowadzenia lekcji muzealnych na rzecz Muzeum, w tym zawarcia umowy.

4. W trakcie okresu trwania umowy z edukatorem Koordynator będzie na bieżąco przysyłał edukatorowi na ich adres e-mail wszelkie nowe lub zmienione regulaminy i zarządzenia Dyrektora, które będą dotyczyły prowadzenia lekcji muzealnych przez edukatora. Edukatorzy są zobowiązani do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.
5. Edukatorzy zobowiązani są do stałego podnoszenia poziomu wiedzy, w szczególności do udziału w szkoleniach metodycznych organizowanych przez Muzeum.
6. Podczas świadczenia usługi prowadzenia lekcji muzealnych do obowiązków edukatora należy:
 - a) realizacja scenariusza lekcji lub warsztatów oraz wytycznych udzielonych przez pracowników Muzeum,
 - b) przygotowanie sali edukacyjnej oraz posprzątanie jej po zajęciach,
 - c) przygotowanie materiałów niezbędnych do poprowadzenia lekcji lub warsztatu edukacyjnego,
 - d) odpowiednie przygotowanie uczestników lekcji muzealnej, w tym omówienie zasad zachowania się w danej przestrzeni oraz zasad bezpieczeństwa,
 - e) prowadzenie lekcji muzealnej tylko w wyznaczonej przestrzeni i podporządkowanie się w trakcie oprowadzania wszelkim poleceniom i uwagom pracowników Muzeum,
 - f) interweniowanie we wszystkich wypadkach nieodpowiedniego zachowania się osób uczestniczących w lekcji muzealnej, a w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez nich obowiązujących w Muzeum zasad bezpieczeństwa,
 - g) prowadzenie lekcji muzealnej lub warsztatu edukacyjnego w sposób, który nie blokuje dróg ewakuacyjnych oraz nie przeszkadza innym zwiedzającym,
 - h) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia w trakcie oprowadzania zachowania dyscypliny i bezpieczeństwa uczestników lekcji muzealnej,

- i) niezwłoczne powiadomienie obsługi Muzeum w każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób lub mienia Muzeum,
 - j) zachowania ustalonego porządku lekcji muzealnej, a w szczególności wyznaczonych godzin wejścia na poszczególne wystawy oraz godzin otwarcia Muzeum,
 - k) noszenia stosownego ubioru w stylu „smart casual”. Rekomendowane jest noszenie zakrytego obuwia (np. półbutów, czólenek, balerinek) oraz zachowanie stonowanych kolorów i wzorów w noszonych ubiorach (spódnice, sukienki, bluzki, koszule, spodnie, marynarki, żakiety, swetry powinny być w następujących kolorach: czerń, szary, granatowy, zieleń butelkowa, bordo, ecru),
 - l) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem wystawionego przez Muzeum oraz gotowości okazania identyfikatora uprawniającego do prowadzenia lekcji muzealnych obsłudze Muzeum.
7. Edukator powinien być obecny w Muzeum co najmniej 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia lekcji muzealnej.

§ 6.

Uprawnienia edukatora

1. Edukatorzy mają prawo do:
 - a) bezpłatnego wstępu po okazaniu identyfikatora na wystawy czasowe i wystawę stałą w celu dokształcania się i poszerzania swojej wiedzy,
 - b) dostępu do scenariuszy lekcji oraz materiałów merytorycznych związanych z tematyką prowadzonych zajęć.
2. Edukator ma prawo do wynagrodzenia za lekcje odwołane później, niż 24 godziny przed momentem rozpoczęcia zajęć.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Muzeum ma prawo do wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu.
2. Zmian w Regulaminie dokonuje Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej:
edukatorzy@muzhp.pl.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia,
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oceny pracy edukatora.

OŚWIADCZENIE EDUKATORA - WZÓR

Ja niżej podpisany/a, niniejszym:

- 1) oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami, Regulaminem sprzedaży i uczestnictwa w ofercie programowej Muzeum Historii Polski w Warszawie, Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Historii Polski w Warszawie, Wewnętrzną procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie oraz pozostałymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora obowiązującymi w Muzeum, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa, przekazanymi mi przez Koordynatora lub udostępnionymi na stronie internetowej Muzeum w zakresie, w jakim dotyczą one świadczenia usług prowadzenia lekcji muzealnych przez edukatora,
- 2) zobowiązuje się do przestrzegania ww. regulaminów,
- 3) zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania nowych lub zmienionych regulaminów i zarządzeń Dyrektora, które będą dotyczyły świadczenia usług oprowadzania przez certyfikowanego przewodnika, przesłanych mi przez Koordynatora w trakcie ważności certyfikatu.

Miejscowość: Data:

Podpis:

Formularz oceny pracy edukatora

Imię i nazwisko obserwatora:

Data i godzina zajęć:

Tytuł scenariusza:

Imię i nazwisko edukatora:

Grupa wiekowa uczestników:

Kryterium	Przyznane punkty
Edukator punktualnie przygotował salę i materiały (0-5 p.)	
Umiejętnie korzystał ze scenariusza i pomocy dydaktycznych (0-10 p.)	
Treści przekazywane były jasno i zrozumiale (0-10 p.)	
Tempo i język były dostosowane do grupy (0-5 p.)	
Lekcja była dobrze zorganizowana i płynna (0-5 p.)	
Reagował na pytania i potrzeby grupy (0-5 p.)	
Nawiązał dobry kontakt z uczestnikami (0-5 p.)	
Dbał o utrzymanie uwagi i zaangażowania grupy (0-5 p.)	
Zachowywał się profesjonalnie i z kulturą (0-5 p.)	
Był otwarty na współpracę z personelem muzeum (0-5 p.)	
SUMA (0-60 p.)	

Mocne strony edukatora:

.....

.....

Ewentualne sugestie:

.....

.....

Inne uwagi:

.....

.....