

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez: **Gabrielę Sierocińską – Dec- Zastępcę Dyrektora ds. Partycypacji, Krzysztofa Niewiadomskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Programowych**, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

_____ prowadzący działalność gospodarczą pod firmą:
_____, NIP: _____ REGON:

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 1320), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP.

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę:

§ 1.

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania dla **Zleceniodawcy** usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach czasowych w budynku Muzeum Historii Polski w Warszawie przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, *dalej zwane Usługą lub wymiennie Przedmiotem umowy*.

§ 2.

Czas trwania umowy

Zleceniobiorca będzie świadczył Przedmiot umowy w terminie od dnia do dnia 31.12.2026 r.

§ 3.

Wysokość wynagrodzenia

1. **Zleceniobiorca** będzie wykonywał Przedmiot za stawkę godzinową: 220,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100) brutto za jedną godzinę lekcji muzealnej.
2. **Zleceniodawca** oświadcza, że wysokość wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** wynikająca z umowy będzie ustalana w każdym okresie rozliczeniowym, zgodnie z § 6 ust. 2, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** będzie się mieściła w kwocie określonej w ust. 3 poniżej.
3. **Zleceniodawca** oświadcza, że kwota, jaką zamierza przeznaczyć w roku 2026 na usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie warsztatów edukacyjnych i lekcji muzealnych z oferty stałej i na wystawach czasowych w Muzeum Historii Polski w Warszawie przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wynosi 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) brutto.
4. Dla uniknięcia wątpliwości **Zleceniodawca** wskazuje, że kwota, o której mowa w ust. 3, stanowi kwotę, jaką **Zleceniodawca** zamierza przeznaczyć na wszystkie umowy zawarte i realizowane w roku 2026, których przedmiotem są usługi edukacyjne wskazane w ust. 3 powyżej. **Zleceniobiorcy** nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie z tytułu wydatkowania całej kwoty wskazanej w ust. 3 na niniejszą umowę lub niewydatkowania całej kwoty wskazanej w ust. 3.
5. Wysokość stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, musi być zgodna z wydanym przez Dyrektora **Zleceniodawcy** zarządzeniem w sprawie ustalenia stawki wynagrodzenia za usługi prowadzenia lekcji muzealnych i warsztatów edukacyjnych przez edukatorów w Muzeum Historii Polski w Warszawie. W przypadku zmiany stawki, w trakcie trwania umowy ze **Zleceniobiorcą**, zostanie zawarty aneks do umowy.

§ 4.

Grafik

1. Do 20. dnia każdego miesiąca kalendarzowego, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przekazania **Zleceniodawcy** informacji o jego dyspozycyjności na kolejny miesiąc kalendarzowy. Informacja powinna zawierać wskazanie konkretnych dat i godzin w miesiącu

kalendaryzowanym następującym po miesiącu, w którym informacja jest przekazywana, w których **Zleceniobiorca** może świadczyć Usługę.

2. W zależności od zapotrzebowania **Zleceniodawcy** na usługę prowadzenia warsztatów edukacyjnych i lekcji muzealnych w danym okresie, **Zleceniodawca** w oparciu o otrzymaną informację, o której mowa w ust. 1, ustala ze **Zleceniobiorcą** grafik świadczenia Usługi w poszczególnych dniach i godzinach. Grafik jest ustalany na miesiąc.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami **Zleceniodawcy**, **Zleceniodawca** może się zwrócić do **Zleceniobiorcy** z zapytaniem o możliwość świadczenia Usługi w innych terminach niż ustalone w grafiku. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do potwierdzenia możliwości świadczenia lub braku możliwości świadczenia Usługi niezwłocznie drogą telefoniczną lub mailową.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest informować **Zleceniodawcę** o każdej zmianie dotyczącej jego dyspozycyjności w danym miesiącu kalendarzowym, jak też o braku możliwości świadczenia Usługi w terminie wskazanym w grafiku, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zaistnienia przyczyny zmiany lub braku możliwości świadczenia Usługi.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami **Zleceniodawcy** (np. rezygnacja przez kontrahenta **Zleceniodawcy** z usługi prowadzenia warsztatu edukacyjnego i lekcji muzealnej, konieczność odwołania zajęć w danym terminie z obiektywnych przyczyn, których **Zleceniodawca** nie mógł przewidzieć w momencie sporządzania grafiku, zamknięcie Muzeum lub wystaw czasowych dla zwiedzających itp.), **Zleceniodawca** ma prawo odwołać termin świadczenia Usługi przez **Zleceniobiorcę** wynikający z ustalonego przez **Strony** grafika. **Zleceniodawca** powiadomi **Zleceniobiorcę** o odwołaniu świadczenia Usługi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zaistnienia przyczyny. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, **Zleceniobiorcy** nie przysługują w stosunku do **Zleceniodawcy** żadne roszczenia.
6. **Zleceniobiorca** ma prawo do wynagrodzenia za usługi odwołane przez **Zleceniodawcę** później niż 24 godziny przed momentem rozpoczęcia świadczenia usług.
7. W przypadkach zmian w grafiku **Zleceniobiorcy** spowodowanych przyczynami, o których mowa w ust. 3-5, **Zleceniodawca** nanosi stosowane zmiany do grafiku.

§ 5.

Obowiązki **Zleceniobiorcy**

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do świadczenia Usługi osobiście.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonywania Usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania zleconych czynności, przy uwzględnieniu staranności wynikającej z zawodowego wykonywania Usług.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami, Regulaminu zwiedzania i sprzedaży biletów, innych regulaminów i zarządzeń Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie obowiązujących u **Zleceniodawcy**, w tym dotyczących bezpieczeństwa, przekazanych **Zleceniobiorcy** przez Koordynatora lub udostępnionych na stronie internetowej **Zleceniodawcy**, a także nowych lub zmienionych regulaminów i zarządzeń Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie, które będą dotyczyły świadczenia Usługi przez **Zleceniobiorcę**, przekazanych **Zleceniobiorcy** zgodnie z Regulaminu zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami.
4. **Zleceniobiorca** będzie wykonywał Usługę według udostępnionych przez **Zleceniodawcę** scenariuszy, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez **Zleceniodawcę**, a w przypadkach określonych w Regulaminie dot. zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami będzie uczestniczył w oprowadzaniach kuratorskich oraz kursach doszkalających.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest wykonywać Usługę w terminach wskazanych w grafiku ustalonym ze **Zleceniodawcą** zgodnie z § 4, przy czym **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do deklarowania co najmniej 1 dnia dyspozycyjności w tygodniu w danym miesiącu oraz do przeprowadzenia Usługi co najmniej raz w miesiącu, o ile taka zostanie mu zaproponowana przez Muzeum, zgodnie z deklarowaną dyspozycyjnością.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do współpracy ze **Zleceniodawcą** na każdym etapie realizacji umowy.
7. **Zleceniodawca** będzie się poddawał okresowej oraz końcowej ewaluacji, mającej na celu ocenę zasadności dalszej współpracy ze **Zleceniodawcą**.
8. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do użytkowania wypożyczonego zestawu tourguide (lub innych urządzeń służących do prowadzenia warsztatów edukacyjnych i lekcji muzealnych) w sposób wykluczający ich zużycie ponad przeciętny stopień wynikający z normalnego użytkowania. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zwrócić **Zleceniodawcy** wypożyczone urządzenia nieuszkodzone, kompletne i czyste. Przekazanie i zwrot zestawu tourguide nastąpi na podstawie formularza przekazania sprzętu.
9. **Zleceniobiorca** gwarantuje, że będzie przestrzegał Standardów Ochrony Małoletnich, w tym nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ani w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoba skazana za przestępstwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale

XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W związku z tym:

- a) **Zleceniobiorca** zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed poprowadzeniem pierwszej lekcji przekazać **Muzeum** zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z ograniczonym dostępem) w zakresie, o którym mowa powyżej. Dopuszcza się przedstawienie kopii tych dokumentów z jednoczesnym okazaniem oryginału pracownikowi **Zleceniodawcy**. Dokumenty te należy przekazać bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, tj. do Kierownika Działu Edukacji, kontakt: (022) 211 90 08,
- b) w przypadku, gdyby przed terminem pierwszego prowadzenia warsztatu edukacyjnego lub lekcji muzealnej przez **Zleceniobiorcę** grupy z udziałem osoby małoletniej wyszło na jaw, że **Zleceniobiorca** nie spełnia warunków określonych w niniejszym ustępie lub w Standardach Ochrony Małoletnich, **Zleceniobiorca** nie zostanie dopuszczony do prowadzenia lekcji muzealnej w ramach Usługi, co będzie traktowane jako odwołanie przez **Zleceniobiorcę** świadczenia Usługi w terminie wskazanym w grafiku z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, ze skutkami wynikającymi z § 8 ust. 1,
- c) w przypadku, gdyby w trakcie realizacji Przedmiotu umowy lub po jego zakończeniu wyszło na jaw, że **Zleceniobiorca** nie spełnia warunków określonych w niniejszym ustępie lub w Standardach Ochrony Małoletnich **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde naruszenie,
- d) ponadto w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec **Zleceniodawcy** wynikającymi z naruszenia postanowień wskazanych w niniejszym ustępie, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających **Zleceniodawcy** należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, w szczególności zobowiązuje się wstąpić w procesie w miejsce **Zleceniodawcy** lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie **Zleceniodawcy** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zleceniodawcy** w tym zakresie.

§ 6.

Płatność wynagrodzenia

1. **Strony** ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości, która zostanie każdorazowo wyliczona na podstawie liczby godzin świadczenia Usługi w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w ewidencji godzin, o której mowa w ust. 4, pomnożonych przez przyjęte w umowie stawki godzinowe.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości ustalonej zgodnie z ust.2 powyżej po przedstawieniu poszczególnych faktur/faktur VAT*, wystawionych nie później niż ostatniego dnia roboczego miesiąca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poszczególnego faktury/faktury VAT* przez **Zleceniodawcę**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, wraz z zaakceptowaną ewidencją godzin oraz stwierdzeniu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy przez Koordynatora lub Kierownika Działu Edukacji lub Zastępcę Kierownika Działu Edukacji. Wzór ewidencji godzin zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. **Zleceniobiorca** w ewidencji godzin wskazuje liczbę godzin wykonywania Przedmiotu umowy w przyjętym przez **Strony** okresie rozliczeniowym, wraz z wykazem ilości godzin poświęconych na wykonanie Przedmiotu umowy w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego. Koordynator lub Kierownik Działu Edukacji lub Zastępca Kierownika Działu Edukacji potwierdza zgodność danych podanych w ewidencji z grafikami **Zleceniobiorcy**.
5. **Zleceniodawca** może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do wykazanej przez **Zleceniobiorcę** liczby godzin wykonywania Przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym w terminie 2 dni od dnia otrzymania /faktury/faktury VAT*. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez **Zleceniodawcę** faktury/faktury VAT* poprawionej*, chyba że **Zleceniobiorca** wykaże, że zastrzeżenia **Zleceniodawcy** są nieuzasadnione.
6. **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie za godziny faktycznie zrealizowanej w danym okresie rozliczeniowym Usługi.
7. Faktury powinny być wystawione na: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości i rzetelności wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy** kwotą płatności.

10. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie **Zleceniobiorca** poniesie w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
11. **Zleceniodawca** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – korzysta ze zwolnienia na podstawie art. 113 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).¹
13. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług.²
14. **Zleceniobiorca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.³
15. Zleceniodawca oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).⁴

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku nie zawarcia przez **Strony** aneksu do umowy zgodnie z § 3 ust. 5 powyżej w terminie 2 tygodni od powiadomienia **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** o nowej stawce godzinowej, każdej ze **Stron** przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku akceptacji nowych lub zmienionych regulaminów i zarządzeń Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie, które będą dotyczyły świadczenia

¹ Postanowienie dotyczy Zleceniobiorcy, który nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i korzysta ze zwolnienia

² Postanowienie dotyczy Zleceniobiorcy, który jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

³ Postanowienie dotyczy Zleceniobiorcy, który jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

⁴ Postanowienie dotyczy Zleceniobiorcy, który jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)

usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie warsztatów edukacyjnych i lekcji muzealnych, przekazanych przez **Zleceniodawcę**.

4. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieprzestrzegania przez **Zleceniobiorcę** postanowień Regulaminu zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami oraz innych regulaminów i zarządzeń Dyrektora wskazanych w tym regulaminie lub przekazanych i udostępnionych **Zleceniobiorcy** zgodnie z tym regulaminem, w tym także nowych lub zmienionych,
 - 2) w przypadku niewykonania Usługi w terminie wynikającym z grafiku bez uprzedniego powiadomienia **Zleceniodawcy** o braku możliwości świadczenia Usługi w tym terminie,
 - 3) w przypadku braku deklaracji dyspozycyjności lub deklarowania dyspozycyjności poniżej jednego dnia w tygodniu przez dwa miesiące z rzędu lub w przypadku niewykonania Usługi co najmniej raz w miesiącu, o ile taka zostanie mu zaproponowana przez Muzeum,
 - 4) w przypadku nienależytego wykonania umowy przez **Zleceniobiorcę** związanego z jakością świadczonych Usług, w szczególności gdy **Zleceniobiorca** przekazuje treści nieprawdziwe, nierzetelne, naruszające dobre imię Muzeum Historii Polski w Warszawie lub sprzeczne z treścią wystaw czasowych, potwierdzonego co najmniej dwiema uzasadnionymi skargami pochodzącymi od uczestników lekcji lub stwierdzonych przez **Zleceniodawcę** podczas ewaluacji okresowej,
 - 5) w przypadku gdy **Zleceniobiorca** nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 9 lub w Standardach Ochrony Małoletnich,
 - 6) w przypadku upływu terminu ważności certyfikatu,
 - 7) w przypadku pozbawienia ważności certyfikatu decyzją Dyrektora w przypadkach określonych w Regulaminie dot. zasad współpracy Muzeum Historii Polski w Warszawie z edukatorami.
5. Wypowiedzenie musi być dokonane w formie pisemnej, a w przypadkach określonych w ust. 2-7 dodatkowo musi zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. W przypadku odwołania przez **Zleceniobiorcę** świadczenia Usługi w terminie wskazanym w grafiku z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, **Zleceniodawca** ma prawo żądać od **Zleceniobiorcy** zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** należnego za tę Usługę.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zleceniodawcę** z winy **Zleceniobiorcy** w przypadkach określonych w § 7 ust. 4 pkt 1), 3) i 4), **Zleceniodawca** może żądać od **Zleceniobiorcy** zapłaty kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w ust. 1 i ust. 2 kar umownych.
5. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy a wyrządzone przez **Zleceniobiorcę**, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych **Zleceniodawcy**, jak i osobom trzecim.
6. **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za wypożyczony zestaw tourguide (lub innych urządzeń służących do oprowadzania).
7. W razie uszkodzenia, zniszczenia lub utraty zestawu tourguide (lub innych urządzeń służących do oprowadzania) **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej wartości urządzeń z daty ustalenia odszkodowania.
8. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o **Zleceniodawcy**, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych **Zleceniobiorcy** jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
- 2) Z inspektorem ochrony danych, panem Pawłem Sidorem, można skontaktować się pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
- 3) Dane osobowe **Zleceniobiorcy** przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- b. ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
 - c. archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d. realizacji statutowego zakresu działania **Zleceniodawcy**, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024, poz. 87), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie danych osobowych przez **Zleceniobiorcę** jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.
 - 5) Dane **Zleceniobiorcy** mogą być udostępniane przez **Zleceniodawcę** upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym ze **Zleceniodawcą**, przetwarzającym je na zlecenie **Zleceniodawcy** oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 6) Jako Administrator **Zleceniodawca** obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe **Zleceniobiorcy** przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
 - 7) **Zleceniobiorca** posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu.
 - 8) **Zleceniobiorca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
 - 9) Dane osobowe **Zleceniobiorcy** nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
 - 10) Dane **Zleceniobiorcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 10.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zleceniodawcy** jest Koordynator: Jakub Mańczak, e-mail: jakub.manczak@muzhp.pl, tel. 22 255 76 41.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Strony** postanawiają, że zawarte w umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień umowy, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od **Stron** lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, tj.: dane adresowe, dane Koordynatora, adresy e-mail tych osób, numery telefonów, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany umowy. W takich przypadkach **Strony** uznają za wystarczające poinformowanie drugiej **Strony** o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną. O wszelkich zmianach danych określonych w niniejszym ustępie **Strony** zobowiązują powiadomić siebie nawzajem niezwłocznie.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
5. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, a w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą u **Zleceniodawcy** Wewnętrzną procedurą zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie, wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 87/2024 w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie dostępną na stronie internetowej: <https://muzhp.pl/dane-dotyczace-muzeum>, oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.
8. **Zleceniobiorca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA