

**Zarządzenie wydane z upoważnienia Dyrektora  
Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 70/2025  
z dnia 25 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu lekcji muzealnych w Muzeum Historii Polski  
w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 08/2024 z dnia 05.02.2024 r.**

Działając jako Zastępca Dyrektora ds. Edukacji i Komunikacji z upoważnienia Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie, na podstawie pełnomocnictwa nr 29/2025 z dnia 18 lipca 2025 r., art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz § 11 ust. 1 i § 11 ust. 5 pkt 5) Statutu Muzeum Historii Polski w Warszawie, zarządzam co następuje:

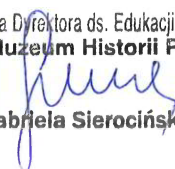
**§ 1.**

W miejsce dotychczasowego Regulaminu lekcji muzealnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie wprowadzonego zarządzeniem nr 08/2024 z dnia 05.02.2024 r. wprowadza się nowy regulamin, którego tekst stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie w dniu 1 września 2025 r.

Zastępca Dyrektora ds. Edukacji i Komunikacji  
**Muzeum Historii Polski**

  
**Gabriela Sierocińska-Dec**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 70/2025 z dnia 25 sierpnia 2025 r.  
w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu lekcji  
muzealnych w Muzeum Historii Polski w Warszawie

## **REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH W MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) wprowadza zasady rezerwacji i uczestnictwa w lekcjach muzealnych i warsztatach w Muzeum Historii Polski w Warszawie (dalej: Zajęcia).
2. Organizatorem Zajęć jest Muzeum Historii Polski w Warszawie (dalej: Muzeum).
3. Muzeum wskazuje dane, pod którymi można się skontaktować w sposób szybki i efektywny z pracownikiem Muzeum:  
**Muzeum Historii Polski z siedzibą w Warszawie,  
ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa  
Numer w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: 73/2006,  
NIP: 7010015596, REGON: 140530761,  
tel. (022) 22 255 76 27  
adres e-mail: [dop@muzhp.pl](mailto:dop@muzhp.pl)**
4. Zajęcia odbywają się od środy do piątku o godzinach 9.00, 10.30, 11.00, 12.30, 13.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem, że o godzinie 10.30 i 12.30 zajęcia odbywają się tylko w przestrzeni wystaw czasowych Muzeum.
5. Zajęcia trwają od 60 do 90 minut, w zależności od tematu.
6. Zajęcia odbywają się na Warszawskiej Cytadeli przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa (zwanej dalej Budynkiem Muzeum).
7. Zajęcia odbywają się w salach edukacyjnych Muzeum i/lub przestrzeniach wystaw czasowych Muzeum Historii Polski.

18

8. Minimalny wiek uczestników zajęć to 3 lata.
9. Uczestnicy zajęć, w tym Opiekunowie, w trakcie pobytu w Budynku Muzeum zobowiązani do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu sprzedaży i uczestnictwa w ofercie programowej Muzeum Historii Polski w Warszawie dostępnego w kasach Budynku Muzeum oraz na stronie internetowej <https://bilety.muzhp.pl/> w zakładce „Regulamin” (zwany dalej Regulaminem sprzedaży) z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego regulaminu.

## § 2.

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Zajęcia prowadzone są przez pracownika Działu Edukacji Muzeum lub inną osobę wyznaczoną przez Muzeum, zwanego dalej Prowadzącym. Każda z osób biorących udział w Zajęciach (zwana dalej Uczestnikiem lub łącznie Uczestnikami) zobowiązana jest do wykonywania poleceń Prowadzącego.
2. W Zajęciach może jednorazowo uczestniczyć maksymalnie 25 osób z przedszkola i szkoły podstawowej oraz 30 osób ze szkoły ponadpodstawowej. Uczestnicy niepełnoletni lub zorganizowane grupy szkolne lub przedszkolne mogą uczestniczyć w Zajęciach jedynie pod opieką i nadzorem wyznaczonej osoby dorosłej, zwanej dalej Opiekunem.
3. Przed przyjściem do Budynku Muzeum w celu wzięcia udziału w Zajęciach, Opiekun zobowiązany jest zapoznać się a następnie zaznajomić Uczestników pod jego nadzorem z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem sprzedaży.
4. Opiekun ma obowiązek pozostawać z Uczestnikami pod jego nadzorem przez cały czas ich pobytu w Budynku Muzeum. Ponadto Opiekun jest zobowiązany do aktywnej współpracy z Prowadzącym oraz do nadzoru nad Uczestnikami pod jego nadzorem, który obejmuje w szczególności:
  - a) zapewnienie, aby Uczestnicy pod jego nadzorem nie dotykali ani eksponatów ani urządzeń w Budynku Muzeum, za wyjątkiem urządzeń przeznaczonych do wykorzystania w trakcie Zajęć,
  - b) reagowanie na nadmierny hałas Uczestników pod jego nadzorem lub ich niewłaściwe zachowanie,
  - c) egzekwowanie od Uczestników pod jego nadzorem stosowania się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez Prowadzącego lub innych współpracowników lub pracowników Muzeum,

- d) egzekwowanie przestrzegania przez Uczestników pod jego nadzorem Regulaminu oraz Regulaminu sprzedaży.
- 5. W przypadku zorganizowanych grup szkolnych lub przedszkolnych odpowiedzialność za szkodę spowodowaną przez Uczestników w mieniu Muzeum lub mieniu powierzonym Muzeum lub za szkodę wyrządzoną osobom trzecim w związku z zajęciami ponosi szkoła lub przedszkole lub Opiekun. Szkoła lub przedszkole lub Opiekun ponoszą również odpowiedzialności z tytułu rezerwacji Zajęć.
- 6. W przypadku zachowania się Uczestników Zajęć w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub Regulaminem sprzedaży lub utrudniający prowadzenie Zajęć przez Prowadzącego lub narażający mienie Muzeum lub powierzone Muzeum na szkodę, Prowadzący ma prawo przerwać Zajęcia i poprosić Uczestników o opuszczenie Budynku Muzeum. W takim wypadku poniesione koszty nie zostaną zwrócone.
- 7. Z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej każdy Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie jego pobytu w Budynku Muzeum wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w mieniu Muzeum lub powierzonego Muzeum lub wobec osób trzecich.
- 8. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Zajęciach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
- 9. Uczestnicy zobowiązani są przybyć do Budynku Muzeum na co najmniej 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia Zajęć. W przypadku spóźnienia się Uczestników, zajęcia nie będą przedłużane.
- 10. W czasie trwania Zajęć obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia. W przypadku, gdy w danej grupie jest Uczestnik, który musi utrzymywać dietę zdrowotną w związku z chorobą lub niepełnosprawnością, należy w fakt ten zgłosić w momencie dokonywania rezerwacji. W takim przypadku Muzeum wskaże przestrzeń, w której jedzenie i picie będzie dozwolone.
- 11. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Uczestników lub innych osób przebywających na terenie Budynku Muzeum, Muzeum zastrzega sobie prawo do przerwania Zajęć.
- 12. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji lub akcji ratowniczej wszystkie osoby przebywające na terenie Budynku Muzeum zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom pracowników Muzeum i ochrony Muzeum.

### § 3.



## REZERWACJA ZAJĘĆ

1. Rezerwacja Zająć możliwa jest pod warunkiem dostępności terminu Zająć.
2. Z zastrzeżeniem indywidualnie uzgodnionych wyjątków, rezerwacji należy dokonać na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Zająć.
3. Rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą zaksięgowania przez Muzeum kosztów uczestnictwa w Zajęciach w całości (opłaty za Zajęcia oraz za bilety wstępu na wystawę czasową do każdego Uczestnika) w terminie wskazanym w potwierdzeniu wstępnej rezerwacji, a w razie braku takiej informacji, w terminie 7 dni od dnia złożenia wstępnej rezerwacji w sposób, o którym mowa w ust. 4 poniżej oraz pod warunkiem odesłania na adres e-mail: [dop@muzhp.pl](mailto:dop@muzhp.pl) wypełnionego formularza rezerwacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanego dalej Formularzem rezerwacji. W przypadku braku zapłaty w ww. terminie lub nieodesłania wypełnionego Formularza rezerwacji następuje automatyczne anulowanie wstępnej rezerwacji. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby dokonującej rezerwacji zgłoszony najpóźniej w terminie uiszczenia całości kosztów uczestnictwa w Zajęciach, Muzeum wyraża zgodę na płatności kosztów uczestnictwa w zajęciach z dołu, na podstawie wystawionej przez Muzeum faktury VAT. W takich wypadkach Rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą wyrażenia przez Muzeum zgody na płatność „z dołu”. Zgoda Muzeum na płatność kosztów uczestnictwa w zajęciach „z dołu” nie zwalnia Opiekuna z konieczności zgłoszenia rezygnacji z zajęć w sposób opisany w § 4. Ust. 2-3
4. Wstępnej rezerwacji terminu Zająć dokonuje się telefonicznie po numerem telefonu: 22 255 76 27 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00) lub e-mailowo pod adresem: [dop@muzhp.pl](mailto:dop@muzhp.pl). Muzeum w odpowiedzi na kontakt wysyła na podany adres e-mail potwierdzenie dokonania wstępnej rezerwacji Zająć.
5. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej na Opiekuna wskazanej w Formularzu rezerwacji dane nowo wyznaczonego Opiekuna należy podać Muzeum najpóźniej przed rozpoczęciem Zająć w formie pisemnej lub e-mailowej. W przypadku zaniechania poinformowania Muzeum o zmianie osoby Opiekuna oraz podania jego danych w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adres zamieszkania. wszelkie roszczenia będą kierowane do Opiekuna wskazanego w trakcie składania rezerwacji.
6. Rezerwacja Zająć jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.

#### **§ 4.**

#### **REZYGNACJA Z ZAJĘĆ**

1. Muzeum informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.) prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny nie przysługuje w stosunku do usług związanych z wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. Oznacza to, że zwrot opłaty za Zajęcia możliwy jest wyłącznie na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
2. W zakresie możliwości zwrotu biletów wstępu na wystawę czasową zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu sprzedaży.
3. Rezygnacja z Zajęć powinna być zgłoszona pocztą elektroniczną na adres [bop@muzhp.pl](mailto:bop@muzhp.pl) najpóźniej na 72 godziny przed planowanym terminem Zajęć.
3. W przypadku braku zawiadomienia o rezygnacji z Zajęć lub zgłoszenia woli rezygnacji z Zajęć później niż na 72 godziny przed ustalonym terminem Zajęć, Muzeum nie zwraca uiszczonej opłaty za Zajęcia.
4. W przypadku wyrażenia przez Muzeum zgody na płatność „z dołu”, Muzeum zastrzega sobie prawo dochodzenia kosztów uczestnictwa w zajęciach w całości.

#### **§ 5.**

#### **OPŁATY**

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne.
2. Opłata za Zajęcia wynosi 300 zł (dla grupy maksymalnie 30 Uczestników). Dodatkowo przy Zajęciach na wystawie czasowej należy uiścić koszt zakupu biletów na wystawę czasową dla każdego Uczestnika.
3. Płatności dokonuje się gotówką w kasie Muzeum, przelewem lub kartą płatniczą. Dane do przelewu to: Muzeum Historii Polski w Warszawie, Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku 77 1130 1017 0020 1461 6420 0001. W przypadku płatności przelewem prosimy o przedstawienie potwierdzenia przelewu w terminie wskazanym w § 3 ust. 3.
4. Muzeum w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Zajęć. O zmianie terminu Muzeum zobowiązuje się poinformować niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail wskazany w Formularzu rezerwacji) i ustalić z Opiekunem nowy termin Zajęć. W sytuacji, gdy ustalenie nowego terminu Zajęć nie będzie możliwe, Muzeum anuluje Zajęcia i zobowiązuje się do zwrotu kosztów uczestnictwa w Zajęciach w terminie 14 dni od daty anulowania rezerwacji.

## § 6

### OCHRONA WIZERUNKU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą być fotografowane lub filmowane w całości lub części.
2. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunku Uczestników Zajęć na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych., tj. na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju u Zajęć, w tym na utrwalanie wizerunku Uczestników jako element większej całości oraz na nieodpłatne korzystanie z tego materiału na potrzeby statutowe Muzeum na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy odwzorowań wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania odwzorowań wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. W przypadku potrzeby wykorzystania wizerunku w innym zakresie niż wskazany w ust. 2 powyżej, Muzeum zwróci się do Opiekuna o uzyskanie zgody Uczestników/opiekunów prawnych Uczestników na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2a i 2b do Regulaminu.
4. Muzeum jako organizator działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty programowej Muzeum, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami), wprowadziło Standardy Ochrony Małoletnich, których treść jest dostępna na stronie [www.muzhp.pl](http://www.muzhp.pl).

## § 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum [www.muzhp.pl](http://www.muzhp.pl) oraz w kasach Muzeum.
  2. Muzeum ma prawo wiążącej interpretacji postanowień Regulaminu.
  3. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
- 

4. W przypadku kolizji postanowień, Regulamin ma pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu sprzedaży.

o



**Formularz Rezerwacji zajęć**

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły/przedszkola:                                                                  |
| Adres szkoły:                                                                              |
| Która klasa/wiek dzieci:                                                                   |
| Liczba uczniów/opiekunów:                                                                  |
| Preferowana data i godzina zajęć:                                                          |
| Wybrany temat:                                                                             |
| Kontakt do opiekuna grupy (imię, nazwisko, telefon, adres e- mailowy, adres zamieszkania): |
| Dodatkowe informacje o grupie (np. niepełnosprawności, profil, etc.):                      |

8

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
2. W Muzeum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą w celach związanych z
  - a) rezerwacją zajęć, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody,
  - b) realizacją Zajęć, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
  - c) ustalaniem i dochodzeniem roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw,
  - d) archiwizowaniem dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - e) realizacją statutowego zakresu działania Muzeum Historii Polski w Warszawie, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wydarzenia.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do rejestracji i realizacji Zajęć, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani poza organizacje międzynarodowe.
11. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Warszawa, dnia .....r.

Wydarzenie: Lekcje muzealne w Muzeum Historii Polski w Warszawie / data:.....

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO  
NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

1. Ja, niżej podpisany/a, ..... wyrażam  
zgoda na:

- a) nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego  
..... utrwalonego podczas Wydarzenia wskazanego  
powyżej na potrzeby statutowe Muzeum tj. zapewnienie powszechnego, trwałego,  
nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego,  
kulturalnego i artystycznego, a także cele promocyjne Muzeum na następujących polach  
eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką  
egzemplarzy odwzorowań wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu  
magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na  
których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo  
egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania odwzorowań wizerunku w sposób inny niż  
określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz  
nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby  
każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

.....

data i podpis  
rodzica/opiekuna prawnego

10

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
2. W Muzeum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana Dziecka przetwarzane będą w celu statutowym Muzeum tj. zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, a także cele promocyjne Muzeum na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy odwzorowań wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania odwzorowań wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie dłużej jednak niż do momentu cofnięcia wyrażonej zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani poza organizacje międzynarodowe.



12. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

13. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Warszawa, dnia .....r.

Wydarzenie: Lekcje muzealne Muzeum Historii Polski w Warszawie / data:.....

#### UCZESTNIKA NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

1. Ja, niżej podpisany/a, ..... wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku utrwalonego podczas wydarzenia wskazanego powyżej na potrzeby statutowe Muzeum tj. zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, a także cele promocyjne Muzeum na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy odwzorowań wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania odwzorowań wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

.....

data i podpis

7

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
2. W Muzeum został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku Pani/Pana Dziecka przetwarzane będą w celu statutowym Muzeum tj. tj. zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, a także cele promocyjne Muzeum na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy odwzorowań wizerunku, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania odwzorowań wizerunku w sposób inny niż określony wyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie dłużej jednak niż do momentu cofnięcia wyrażonej zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani poza organizacje międzynarodowe.

12. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

13. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.

12. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.