



Warszawa, 16 października 2025 r.

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W CELU PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA SYSTEM SKŁADAJĄCY SIĘ Z REPOZYTORIUM ORAZ PORTALU ON LINE DLA ZASOBÓW
HISTORII MÓWIONEJ**

**Zamówienie w ramach projektu „Narratio. Cyfrowe repozytorium historii mówionej”
współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027,
Działanie 2.3 – Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji.**

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp informuje na zasadach uregulowanych w niniejszej Informacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia i proponowanych przez nich rozwiązań.

II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Historii Polski w Warszawie

ul. Gwardii 1

01-538 Warszawa

(dalej: „Muzeum Historii Polski” lub „MHP”)

III. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

Komunikacja między Zamawiającym a zainteresowanymi podmiotami, zwanymi dalej „Uczestnikami konsultacji”, odbywać się będzie wyłącznie drogą e-mail przy użyciu adresu: karolina.tabak@muzhp.pl. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Karolina Tabak (Kierownik Działu Zasobów Cyfrowych).

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „*Wstępne konsultacje rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na system składający się z repozytorium oraz portalu online dla zasobów historii mówionej.*”



IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza wstępne konsultacje rynkowe związane z **planowanym przygotowaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na system składający się z repozytorium oraz portalu online dla zasobów historii mówionej..**
2. Zamawiający przewiduje, że przedmiot planowanego zamówienia publicznego obejmie zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego składającego się z:

1. Repozytorium (CMS) – umożliwiającego gromadzenie, opracowanie i integrację zasobów historii mówionej zgodnie ze standardem Otwartego Systemu Archiwizacji (OSA).
2. Portalu internetowego – publicznie dostępnej witryny zapewniającej intuicyjne wyszukiwanie, przeglądanie i personalizację zasobów przez użytkowników.

Zakres zamówienia obejmie m.in.:

- Import i walidację zasobów (pełny i podstawowy import, raportowanie niezgodności, obsługa masowych importów).
- Narzędzia do opracowania treści, w tym transkrypcje PL/EN, automatyczne tagowanie i generowanie streszczeń (AI), powiązywanie zasobów.
- Integrację z zewnętrznymi systemami muzealnymi, archiwalnymi i bibliotecznymi, otwarte API, mechanizmy migracji danych (Kronik@, Europeana, OAI-PMH).
- Moduły dla użytkowników, w tym konta, kolekcje, zapisywanie kwerend, wizualizację na mapach, wersję mobilną zgodną z WCAG 2.1 AA i KRI.
- Funkcjonalności dla partnerów – dedykowane podstrony, raporty statystyczne o wykorzystaniu zasobów.
- Szkolenia i wsparcie techniczne – co najmniej 200 godzin wsparcia rozwojowego oraz 24-miesięczna gwarancja.
- Optymalizację wyszukiwania – w tym wyszukiwanie semantyczne, filtrowanie wg kryteriów demograficznych, integrację narzędzi analizy języka i dźwięku.
- Moduł narracji tematycznych – do tworzenia multimedialnych prezentacji opartych na mapach, osi czasu, nagraniach i zdjęciach.

System powinien być skalowalny i umożliwiać przyszłą rozbudowę o nowych partnerów i kolejne zasoby.

3. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest doradztwo i pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania postępowania, o którym mowa w pkt 1, i poinformowania potencjalnych wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących planowanego zamówienia, w tym w szczególności w zakresie:



- 1) opracowania jednoznacznego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) właściwego określenia poszczególnych elementów składowych zamówienia;
- 3) projektowanych postanowień umowy;
- 4) właściwego zaplanowania czasu potrzebnego na wykonania poszczególnych etapów zamówienia;
- 5) pozostałych składowych wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym w szczególności analiza następujących kwestii:

1. Możliwość realizacji zaproponowanego przez Zamawiającego harmonogramu prac, w tym:
 - a) przekazanie wykonawcy dokumentacji projektowej i założeń funkcjonalnych systemu – na etapie ogłoszenia postępowania;
 - b) przeprowadzenie warsztatów analitycznych i konsultacji z zespołem MHP – w pierwszym miesiącu realizacji;
 - c) przedstawienie przez wykonawcę wstępnej koncepcji architektury systemu i makiet interfejsu użytkownika – w ciągu 4 tygodni od podpisania umowy;
 - d) czas na zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do koncepcji – 7 dni kalendarzowych od otrzymania materiałów;
 - e) przygotowanie i zatwierdzenie dokumentacji technicznej oraz szczegółowego harmonogramu wdrożenia – w ciągu 30 dni od zakończenia etapu analitycznego;
 - f) realizacja i testy systemu – w terminie zgodnym z harmonogramem (propozycja wykonawcy);
 - g) wdrożenie produkcyjne i szkolenie użytkowników – do 30 dni po zakończeniu testów akceptacyjnych;
 - h) rozpoczęcie 24-miesięcznego okresu wsparcia technicznego i rozwojowego od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Analiza optymalnych rozwiązań technologicznych które zagwarantują poprawną i efektywną realizację zamówienia
3. Czas potrzebny na przygotowanie oferty – ile dni roboczych wykonawcy uznają za wystarczające na opracowanie rzetelnej oferty.
4. Zakres niezbędnych informacji – jakie dane o istniejących zasobach, infrastrukturze IT i wymaganiach technicznych muszą być dostarczone wykonawcom, aby możliwe było prawidłowe oszacowanie kosztów i zaplanowanie wdrożenia.



5. Zakres dopuszczalnych poprawek i iteracji – jaka powinna być liczba rund poprawek w ramach projektowania interfejsu, testów funkcjonalnych i wdrożenia, aby zapewnić zgodność systemu z wymaganiami Zamawiającego, przy zachowaniu efektywności kosztowej. W toku wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
6. Prowadzenie konsultacji nie obliuguje Zamawiającego do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1.

V. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są zgodnie z art. 84 ustawy.
2. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie podmiotów zainteresowanych, przejrzystość, proporcjonalność i jawność.
3. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w języku polskim.
4. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w oparciu o informacje niezastrzeżone. Zamawiający i podmioty zainteresowane (zwani łącznie „Stronami”) zobowiązują się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony. Strona może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa powyżej, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Strona zobowiązana jest do uprzedniego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.
5. Konsultacje rynkowe będą prowadzone za pośrednictwem platformy Teams, podczas spotkania online udostępnionego przez Muzeum Historii Polski.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań. Zamawiający sporządzi uproszczony protokół ze spotkań.



7. W ramach prowadzonych konsultacji rynkowych dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji rynkowych przy użyciu nośników elektronicznych.
8. Uczestnicy konsultacji rynkowych nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.
9. Podmioty uczestniczące w konsultacjach rynkowych wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych (z zastrzeżeniem pkt. 4) w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, a także warunków umowy zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji rynkowych oddzielnie z każdym z podmiotów, który zostanie dopuszczony do konsultacji.
11. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące podmioty o zakończeniu konsultacji rynkowych.
12. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się o jakiegokolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
13. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych konsultacji rynkowych.
14. Informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą być dowolne podmioty, w szczególności osoby fizyczne, osoby prawne, grupy badawcze, uczelnie, instytuty badawcze, których działalność dotyczy obszaru zamówienia.
2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach rynkowych są zobowiązane dostarczyć:
 - a) Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1;**
 - b) Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z **Załącznikiem nr 2;**



- c) Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w konsultacjach rynkowych (jeżeli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu zainteresowanego (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczenie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta podmiotu zainteresowanego przez osoby do tego upoważnione. Ponadto jeżeli z dokumentu określającego status prawny podmiotu zainteresowanego lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.
3. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy przesłać drogą e-mail do osoby kontaktowej wskazanej w Rozdziale III **do dnia 24.10. 2025 r.**
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z uczestnikiem konsultacji lub jego pełnomocnikiem.
5. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych (Załącznik Nr 1) musi być sporządzony w języku polskim, oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
- a) nazwę / imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
 - b) adres podmiotu,
 - c) adres e-mail,
 - d) numer telefonu,
 - e) pozostałe dane wskazane w Załączniku Nr 1.
6. Dokumenty (inne niż wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych oraz Załącznik nr 1) sporządzone w języku obcym muszą mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
7. Każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w konsultacjach rynkowych może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
8. W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać taki podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

VII. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA, TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH



1. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji rynkowych **w dniach 28.10.2025 r.-28.11.2025 r.** w formie, o której mowa w Rozdziale V pkt. 5, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji rynkowych.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić konsultacje rynkowe ze wszystkimi podmiotami składającymi wnioski o dopuszczenie, jednak ze względu na ograniczony czas trwania konsultacji i ograniczenia organizacyjnymi, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do konsultacji rynkowych w możliwie krótkim terminie od ich ogłoszenia. Zamawiający będzie rozpatrywał wnioski o dopuszczenie do konsultacji rynkowych wg kolejności wpływu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia konsultacji rynkowych wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 1, bez podania przyczyny, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 3 dni roboczych wcześniej, umieszczając informację o planowanym terminie zakończenia konsultacji rynkowych na swojej stronie internetowej.
4. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych niezwłocznie otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną.

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa;**
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@muzhp.pl;
 - telefonicznie pod numer: Paweł Sidor +48 534 432 884 ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia



11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ *wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

⁽²⁾ *wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia*



2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności
3. Wstępny opis systemu

DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Marcin Naplórkowski



ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

.....

.....

.....

.....

(Nazwa podmiotu, adres, NIP, e-mail, nr telefonu)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

.....

.....

(pełna nazwa podmiotu zainteresowanego udziałem w konsultacjach rynkowych)

.....

.....

(Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania woli w imieniu podmiotu)

Ja (my) niżej podpisany(a)/i niniejszym:

1. Składam (składamy) wniosek o dopuszczenie mnie (nas) do udziału we wstępnych konsultacjach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kopii fizycznych przeznaczonych na wystawę stałą Muzeum Historii Polski w Warszawie.



2. Udzielam (udzielamy) bezwarunkowej zgody na wykorzystanie wszelkich przekazywanych informacji, w tym posiadanej wiedzy, na potrzeby przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie ww. zamówienia, jak również zapewniam (zapewniamy), że korzystanie przez Zamawiającego z jakichkolwiek przekazanych mu informacji nie będzie naruszało praw osób trzecich.

.....
(podpis, miejscowość, data)