

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:
Gabrielę Sierocińską – Dec, Zastępcę Dyrektora ds. Edukacji i Komunikacji,
Krzysztofa Niewiadomskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Programowych,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) PZP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest obsługa organizacyjna i merytoryczna turnieju debat oksfordzkich na 32 drużyny w dwóch fazach (online i stacjonarnie) pt. „Ogólnopolski Turniej Debat Historycznych” w 2025 roku zwanym dalej Turniejem przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**. W szczególności, **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zamawiającego** następujących czynności:
 - 1) zapewnienie doświadczonych sędziów i marszałków do przeprowadzenia i oceniania debat oksfordzkich na fazę online,
 - 2) zapewnienie obsługi organizacyjnej na fazę grupową online, w zakres obsługi organizacyjnej wchodzi m.in.:
 - a) przydzielanie uczestników i jurorów do odpowiednich pokoi,

- b) dyżurowanie w pokoju głównym podczas trwania fazy grupowej,
 - c) udzielanie uczestnikom informacji o przebiegu fazy grupowej podczas trwania fazy grupowej,
 - d) pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych,
 - e) informowanie **Zamawiającego** i uczestników o ewentualnych problemach technicznych, opóźnieniach i zmianach w harmonogramie fazy grupowej online,
 - f) zapewnienie oprogramowania do przeprowadzenia fazy grupowej online umożliwiające bezpłatne debatowanie wszystkim uczestnikom turnieju,
- 3) zapewnienie doświadczonych ekspertów do przeprowadzenia i oceniania debat oksfordzkich na fazę stacjonarną Turnieju,
 - 4) prowadzenie statystyk turnieju w formie tabel (dokumentacja każdej debaty kartami ocen od sędziów oraz imionami, nazwiskami i nazwami szkół uczestników),
 - 5) konsultacja tez turniejowych,

zwanych dalej Przedmiotem umowy lub zamiennie Usługą.

- 2. Faza online Turnieju będzie realizowana w trybie rozgrywek grupowych. W ramach fazy grupowej **Zamawiający** przewiduje łącznie 48 debat. 32 drużyny zostaną podzielone na 8 grup po 4 drużyny w każdej grupie. Każda drużyna w grupie debatuje jeden raz z inną drużyną z tej samej grupy. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia po 3 jurorów oraz 1 marszałka na każdą debatę fazy online.
- 3. Faza stacjonarna Turnieju będzie realizowana w formie mieszanej grupowo-pucharowej w siedzibie **Zamawiającego** położonej w Warszawie przy ul. Gwardii 1 dla 12 drużyn wyłonionych w ramach fazy stacjonarnej. W ramach fazy stacjonarnej **Zamawiający** przewiduje łącznie 15 debat, przy czym:
 - 1) w ramach fazy grupowej utworzenie 4 grup po 3 drużyny każda. Każda drużyna debatuje raz z drużyną z tej samej grupy. W sumie w tej fazie realizowane będzie 12 debat,
 - 2) w ramach półfinału będą realizowane 2 debaty,
 - 3) w ramach finału będzie realizowana 1 debata.
- 4. **Zamawiający** wskazuje, że faza grupowa stacjonarnie będzie realizowana w ciągu jednego dnia. W tym dniu **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia po 3 jurorów oraz 1 marszałka na każdą debatę.

5. **Zamawiający** wskazuje, że półfinał oraz finał będą realizowane w ciągu jednego dnia. W tym dniu **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia po 4 jurorów na debaty półfinałowe oraz 6 jurorów na debatę finałową.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez lub na zlecenie **Zamawiającego** nagrań audio, video i audio-video oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas debat, z prawem ich wykorzystania w celach statutowych, archiwalnych, informacyjnych oraz promocyjnych **Zamawiającego** (w szczególności ich rozpowszechniania w social mediach, na stronach www, w raporcie rocznym itp.).
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania od osób skierowanych do realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności jurorów, sędziów i marszałków, zgod na korzystanie przez **Zamawiającego** z ich wizerunków zgodnie z ust. 6 powyżej, jeżeli konieczność ich pozyskania wynika z przepisów prawa.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu umowy

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Usługi w następujących terminach:

- 1) Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5) umowy w terminie od momentu zawarcia umowy do dnia 13 listopada 2025 r.,
- 2) Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) umowy (faza online) w dniach 3-7 listopada 2025 roku. Dokładne terminy zostaną ustalone po podpisaniu umowy, w porozumieniu z **Zamawiającym**,
- 3) Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) umowy (faza stacjonarna) w dniach 27 i 28 listopada 2025 r.,
- 4) Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4) umowy będzie realizowany w terminie od pierwszego dnia fazy online do 28 listopada 2025 r.

§ 3.

Sposób realizacji Przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz potencjał niezbędny do wykonania Przedmiotu umowy, w tym potencjał sprzętowy, ludzki i finansowy zapewniający mu niezakłóconą i terminową realizację Przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego**, w tym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Regulaminie Ogólnopolskiego

Turnieju Debat Historycznych – edycja II (2025) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz na warunkach wskazanych w ofercie **Wykonawcy** z dnia..... stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. **Zamawiający** zastrzega, że Regulamin Ogólnopolskiego Turnieju Debat Historycznych – edycja II (2025) stanowiący załącznik nr 2 do umowy może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o zmianie Regulaminu Ogólnopolskiego Turnieju Debat Historycznych – edycja II (2025) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy niezwłocznie po wprowadzeniu zmian. Zmiana Regulaminu nie będzie stanowiła zmiany umowy oraz nie będzie wymagała zawarcia aneksu do umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu informatycznego, w tym wybranej przez **Zamawiającego** z ogólnodostępnych bezpłatnych aplikacji umożliwiającej połączenie on-line (np. Zoom, Teams itp.), dla jurorów, marszałków oraz obsługi organizacyjnej.
4. Wszelką odpowiedzialność za jakiegokolwiek zobowiązania zaciągnięte przez **Wykonawcę** w związku z realizacją umowy lub na potrzeby jej wykonania w stosunku do podmiotów trzecich ponosi **Wykonawca**.
5. **Strony** zobowiązują się dołożyć wszelkich starań celem najefektywniejszej realizacji umowy, w szczególności polegających na niezwłocznym przekazywaniu drugiej **Stronie** danych i informacji mających znaczenie dla realizacji podjętych umową zobowiązań.
6. W toku realizacji prac i usług objętych umową, **Strony** zobowiązane są na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im zagrożeniach, trudnościach, czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy.
7. W trakcie realizacji umowy, na żądanie **Zamawiającego**, mogą zostać zorganizowane spotkania z jednoczesnym udziałem przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, które będą odbywać się w miarę bieżących potrzeb według wyboru **Zamawiającego**: w siedzibie **Zamawiającego** lub zdalnie za pomocą wybranej przez **Zamawiającego** aplikacji.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do informowania **Wykonawcy** o planowanym terminie spotkania z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniu, o którym został poinformowany zgodnie z ust. 7.

10. Jeżeli nie jest to inaczej określone w treści umowy lub w załącznikach do umowy, przyjmuje się, że **Strony** przesyłają dokumenty drogą mailową oraz prowadzą uzgodnienia i korespondencję w trybie mailowym.
11. **Wykonawca** gwarantuje, że osoby, za pomocą których realizuje Przedmiot umowy mogące mieć kontakt z osobami nieletnimi będą przestrzegały Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Historii Polski w Warszawie wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Muzeum Historii Polski w Warszawie nr 85/2024 z 18 października 2024 r. W szczególności gwarantuje, że:
- osoby, które będą miały kontakt z osobami nieletnimi tylko w trakcie fazy online przy obecności innych osób zweryfikowanych w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoby skazane za przestępstwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 383) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (grupa niskiego ryzyka) - zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Historii Polski w Warszawie - wersja skrócona,
 - osoby, które będą miały bezpośredni kontakt z osobami nieletnimi w trakcie debat stacjonarnych podczas fazy stacjonarnej (grupa wysokiego ryzyka) nie będą figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ani w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoba skazana za przestępstwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 383) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Historii Polski w Warszawie. W związku z tym:
 - a) **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć w terminie 3 dni przed terminem pierwszej debaty fazy online pełną listę osób mogących mieć kontakt z osobami nieletnimi podczas tej fazy. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć w terminie 5 dni przed terminem pierwszej debaty fazy stacjonarnej pełną listę osób mogących mieć kontakt z nieletnimi podczas tej fazy.
 - b) **Wykonawca** zobowiązany jest wraz z listą osób wskazanych w lit. a) nie później jednak niż przed dopuszczeniem tych osób do wykonania Wydarzenia przekazać

Muzeum zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, jeśli należą do wysokiej grupy ryzyka. Dopuszcza się przedstawienie kopii tych dokumentów z jednoczesnym okazaniem oryginału pracownikowi **Zamawiającemu**. Dokumenty te należy przekazać bezpośrednio do osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, tj. do Kierownika Działu Edukacji, kontakt: (022) 211 90 08. Ponadto, **Zamawiający** zobowiązuje się sprawdzić wskazane przez **Wykonawcę** osoby w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (z ograniczonym dostępem) w zakresie, o którym mowa powyżej. W przypadku osób należących do niskiej grupy ryzyka **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** oświadczenia o zapoznaniu się tych osób ze Standardami Ochrony Małoletnich w Muzeum Historii Polski – wersja skrócona,

- c) w przypadku, gdyby przed terminem pierwszej debaty wyszło na jaw, że osoba mogąca mieć kontakt z nieletnimi nie spełnia warunków określonych w niniejszym ustępie lub w Standardach Ochrony Małoletnich, **Wykonawca** gwarantuje zastępstwo takiej osoby w sposób nie powodujący opóźnień w realizacji umowy,
- d) w przypadku, gdyby w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) lub po jego zakończeniu wyszło na jaw, że osoba mogąca mieć kontakt z nieletnimi nie spełniała warunków określonych w niniejszym ustępie lub w Standardach Ochrony Małoletnich **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2 000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde naruszenie,
- e) ponadto w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec **Zamawiającego** wynikającymi z naruszenia postanowień wskazanych w niniejszym ustępie, **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków faktycznych i prawnych zapewniających **Zamawiającemu** należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, w szczególności zobowiązuje się wstąpić w procesie w miejsce **Zamawiającego** lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie **Zamawiającego** do wszelkich postępowań toczących się przeciwko **Zamawiającemu** w tym zakresie.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy z najwyższą starannością i rzetelnością oraz z najlepszą wiedzą, zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**, stosując się do potrzeb i wytycznych **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do należytej realizacji Przedmiotu umowy, w tym nadzoru nad prawidłowym korzystaniem z obiektu **Zamawiającego**, w którym będzie realizowana faza pucharowa, przez swój personel, wszelkie osoby lub podmioty współpracujące z **Wykonawcą** przy realizacji umowy, bez względu na podstawę i formę takiej współpracy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazywania **Zamawiającemu** wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ustnie na zgłaszane przez **Zamawiającego** uwagi dotyczące realizacji Usługi.
4. **Wykonawca** nie będzie podejmował żadnych decyzji rodzących zobowiązania finansowe lub innego rodzaju zobowiązania po stronie **Zamawiającego**, chyba że zostały one wcześniej zaakceptowane na piśmie lub w formie dokumentowej przez **Zamawiającego**.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, niezależnie od innych obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, zobowiązany jest zapewnić **Wykonawcy**:

- 1) dostęp do obiektu **Zamawiającego**, w którym będzie realizowana faza stacjonarna, w dniach jej realizacji,
- 2) obecność pracownika odpowiedzialnego za umożliwienie wstępu osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę** do realizacji umowy do wszystkich udostępnionych pomieszczeń,
- 3) możliwość konsultacji z pracownikami **Zamawiającego** w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postanowień umowy.
- 4) zapewnienie wyżywienia w każdym dniu fazy stacjonarnej (obiad, woda).

§ 6.

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcom.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcom.
3. **Wykonawca** zapewnia, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej umowy są podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez **Wykonawcę** zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonania zleconych im przez **Wykonawcę** zadań.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w części powierzanej podwykonawcy. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do nałożenia na podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie dla **Wykonawcy** w zakresie, w jakim odnoszą się one do zakresu prac danego podwykonawcy.
6. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności finansowej względem podwykonawców i osób trzecich, którymi posługuje się **Wykonawca** przy realizacji niniejszej umowy, a wynikających z zawartych przez **Wykonawcę** z tymi osobami i podwykonawcami umów i zleceń.
7. Jakiegokolwiek spory pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą nie mogą mieć wpływu na realizację umowy.
8. Zmiana podwykonawcy, zmniejszenie lub zwiększenie liczby podwykonawców w trakcie wykonywania umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 7.

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy będzie się odbywał w systemie miesięcznym.
2. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** zgłoszenie do odbioru. W celu rozliczenia wynagrodzenia razem ze zgłoszeniem do odbioru **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia zestawienia czynności w danym miesiącu, a w przypadku realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4), także do przedłożenia listy osób, którzy wykonywali czynności w danym dniu.
3. **Zamawiający** dokonuje sprawdzenia danych, o których mowa w ust. 2 i je potwierdza lub odmawia ich potwierdzenia. Potwierdzenie lub odmowa ich potwierdzenia następuje w protokole odbioru. W protokole odbioru **Zamawiający** może zgłosić uwagi

i zastrzeżenia do realizacji przez **Wykonawcę** lub jego personel obowiązków wynikających z umowy, a także dać wskazówki lub wytyczne do dalszej realizacji Przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wskazówki lub wytyczne są wiążące dla **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma prawo odmówić realizacji wskazówek lub wytycznych zgłoszonych przez **Zamawiającego** wyłącznie wówczas, gdy są one sprzeczne z przepisami prawa lub celem umowy. Ciężar udowodnienia sprzeczności z prawem lub celem umowy wskazówek lub wytycznych **Zamawiającego** spoczywa na **Wykonawcy**.

4. Nieuwzględnienie przez **Wykonawcę** wszystkich lub niektórych wskazówek lub wytycznych zgłoszonych przez **Zamawiającego** będzie uznane za nienależyte wykonanie umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 lit. g) umowy.
5. Protokół odbioru będzie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT w danym miesiącu.
7. **Strony** uzgadniają, że w razie niepodpisania przez **Wykonawcę** protokołu odbioru w terminie 5 dni od dnia przesłania mailowo przez **Zamawiającego** skanu protokołu, **Zamawiający** może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez **Wykonawcę**.
8. **Wykonawca** nie jest uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu oraz do wystawienia faktury i żądania zapłaty na podstawie podpisanego przez niego jednostronnie protokołu.
9. Podpisanie któregośkolwiek protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie oznacza zrzeczenia się przez **Zamawiającego** jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy, jak również nie pozbawia **Zamawiającego** możliwości żądania naprawienia szkody lub kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy po podpisaniu protokołu.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości nie wyższej niż zł (słownie:00/100) brutto.
2. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną w ramach umowy Usługę.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych ratach. Wysokość każdej z rat będzie wynosiła:
 - 1) za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5), wynagrodzenie w wysokości zł (słownie..... brutto,
 - 2) za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) w fazie online, wynagrodzenie w wysokości zł (słownie.....) brutto,
 - 3) za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1)-4) w fazie pucharowej, wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: 00/100) brutto.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, podatki, opłaty i wydatki związane z realizacją umowy przez **Wykonawcę**.
5. Wypłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** będzie następowała w oparciu o podpisane przez **Zamawiającego** protokoły odbioru.
6. Każda z rat wynagrodzenia będzie płatna przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury w każdym przypadku jest podpisany przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, zgodnie z ust. 5 powyżej.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
10. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
11. **Wykonawca** oświadcza, że jest zwolniony z podatku od towarów i usług VAT.

12. **Strony** zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: jakub.manczak@muzhp.pl.
13. Dniem zapłaty każdej z części wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9.

Kary umowne

1. **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym z winy **Wykonawcy** – w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
 - b) za niezapewnienie pełnej obsady personelu **Wykonawcy** (jurorów lub marszałków) zgodnie z postanowieniami umowy lub Opisem przedmiotu zamówienia – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za samowolne opuszczenie przez któregośkolwiek z członków obsady personelu **Wykonawcy** (jurorów lub marszałków) skierowanych do realizacji Przedmiotu umowy miejsca wykonywania przez niego obowiązków – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji wymaganej umową lub w załącznikach do umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieusprawiedliwione niestawiennictwo przedstawicieli **Wykonawcy** na spotkaniu zorganizowanym przez **Zamawiającego** zgodnie z § 3 ust. 7-9 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za nieuwzględnienie wskazówek, wytycznych **Zamawiającego** zgłoszonych w trakcie procedury odbioru – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku gdy poniesiona przez **Zamawiającego** szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze **Stron**, postanowienia przedmiotowego paragrafu pozostają w mocy, co oznacza, iż kary naliczone do dnia wypowiedzenia są nadal należne, a także, iż **Zamawiający** może naliczyć kary określone w przedmiotowym paragrafie także po wypowiedzeniu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę, lub bezpośrednio od **Wykonawcy** na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego** w zależności od wyboru **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez **Zamawiającego** w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 4.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
7. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji umowy.

§ 10.

Wypowiedzenie/odstąpienie od umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca**, z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go do podjęcia wykonywania lub

należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,

- b) **Wykonawca** zaprzestanie realizacji umowy i przerwa ta trwa co najmniej 5 dni,
 - c) **Wykonawca** odmówi realizacji umowy,
 - d) **Wykonawca** realizuje Przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów wskazanych w umowie lub załącznikach do umowy albo którego stan jest odmienny niż w zawartych w umowie oświadczeniach **Wykonawcy**,
 - e) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - f) nieotrzymania, bądź cofnięcia już otrzymanych, przez **Zamawiającego** środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
 - g) gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych przez **Wykonawcę** w trakcie prowadzonego postępowania poprzedzającego zawarcie umowy lub w niniejszej umowie okaże się nieprawdziwe,
 - h) gdy podmiot nadzorujący działania **Zamawiającego** podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację umowy,
 - i) w przypadku utraty przez **Wykonawcę** zdolności do wykonywania Przedmiotu umowy (np. brak odpowiedniej liczby pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z umową i załącznikami do umowy).
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy:
- a) **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy, wraz z dokonaniem oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez **Zamawiającego**,

- b) wysokość wynagrodzenia należna **Wykonawcy** zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez **Zamawiającego** do dnia wypowiedzenia umowy, o ile wykonane usługi będą miały dla **Zamawiającego** znaczenie gospodarcze i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel umowy, z uwzględnieniem kwot wypłaconych **Wykonawcy** do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
6. Jeżeli przyczyną wypowiedzenia umowy nie było umyślne działanie (lub rażące niedbalstwo) **Wykonawcy**, **Wykonawcy** przysługuje część wynagrodzenia za już wykonane i zaakceptowane prace, z zastrzeżeniem ust. 5 lit. b).

§ 11.

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą uprawnioną do zarządzania realizacją umowy, w tym dokonywania czynności w imieniu **Zamawiającego** wynikających z umowy, z wyjątkiem podpisywania aneksów do umowy, jest:
 - a) **Jakub Mańczak**,
e-mail: jakub.manczak@muzhp.pl, tel. 22 255 76 41.
2. Osobą uprawnioną do zarządzania realizacją umowy, w tym dokonywania czynności w imieniu **Wykonawcy** wynikających z umowy jest:
 - a) **Szymon Ludwig**
e-mail: sludwig@projektyedukacyjne.org, tel. 507 245 531.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy, obiektywnie konieczna będzie zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2, **Strona** dokonująca zmiany powiadomi o tym fakcie drugą **Stronę** wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 12.

Dane osobowe

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przestrzegać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z **Zamawiającym**:
 - 1) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z obowiązującym u **Zamawiającego** wzorem, w sytuacji jeśli **Wykonawca**

miałby uzyskać dostęp do danych osobowych, których Administratorem danych jest **Zamawiający**,

- 2) umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z wzorem przekazanym przez **Zamawiającego**, w sytuacji jeśli **Wykonawca** miałby uzyskać dostęp do danych osobowych w stosunku, do których dalszym podmiotem przetwarzającym jest **Zamawiający**.
2. Do czasu zawarcia wymaganych umów, o których jest mowa w ust. 1 powyżej, **Wykonawca** powstrzyma się od przetwarzania danych osobowych.
3. **Strony** wzajemnie udostępniają sobie dane osób: reprezentujących **Strony** oraz swoich pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktów w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy, **Strony** zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, których dane zostały udostępnione pomiędzy **Stronami** zgodnie z ust. 3 powyżej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych, która została przygotowana przez każdą ze **Stron**. **Zamawiający** przekaże do osób, których dane zostały udostępnione **Wykonawcy** zgodnie z ust. 3 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną przez **Wykonawcę** stanowiącą załącznik nr 5 do umowy, o ile zostanie ona przekazana **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**. **Wykonawca** przekaże do osób, których dane zostały udostępnione **Zamawiającemu** zgodnie z ust. 3 powyżej, klauzulę informacyjną przygotowaną przez **Zamawiającego** stanowiącą załącznik nr 6 do umowy.
5. W związku z wzajemnym udostępnieniem danych osobowych, o którym jest mowa w ust. 3 powyżej **Strony** stają się niezależnymi Administratorami udostępnionych im danych osobowych.
6. Na żądanie jednej ze **Stron** złożone w formie elektronicznej lub pisemnej, druga **Strona**łoży w formie elektronicznej lub pisemnej oświadczenie, potwierdzające, że do osób, o których jest mowa w ust. 3 powyżej, została przekazana klauzula informacyjna zgodnie z treścią ust. 4 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 4 zdanie drugie *in fine*.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że z treści umowy wprost wynika, że dana zmiana nie stanowi zmiany umowy.

3. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania będzie sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

- A. zapewnienie zespołu sędziowskiego (3 jurorów + marszałek) na fazę grupową (do 4 dni wybranych z przedziału 3-7.11.2025) na 48 debat on-line,
- B. zapewnienie osób technicznych na fazę online, odpowiadających za część organizacyjną (m. in. przydzielanie uczestników i sędziów do odpowiednich pokoiów),
- C. prowadzenie statystyk turnieju w formie tabel word excel (dokumentacja każdej debaty kartami ocen od sędziów oraz imionami, nazwiskami i nazwą szkoły uczestników, podsumowanie punktów każdej drużyny)
- D. zapewnienie zespołu sędziowskiego na fazę stacjonarną turnieju (27-28.11.2025) dla 12 drużyn stacjonarnie w siedzibie Muzeum Historii Polski przy ul. Gwardii 1 w Warszawie, w szczególności:
 - a. zapewnienie zespołu sędziowskiego (3 jurorów + marszałek) na eliminacje grupowe pierwszego dnia na 4 grupy po 3 drużyny (w sumie 12 debat)
 - b. zapewnienie zespołu sędziowskiego na półfinały (5 jurorów na debatę i marszałek) i finał (6 jurorów i marszałek).
- E. Konsultacje 8 tez turniejowych