**Umowa Najmu**

**Centrum Konferencyjnego Muzeum Historii Polski w Warszawie**

zawarta w dniu ………………… r. w Warszawie, pomiędzy:

**Muzeum Historii Polski w Warszawie**, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

**……………..,**

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

**…………………………………………,**

zwaną dalej **Najemcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do używania część budynku Muzeum Historii Polski w Warszawie, znajdującego się przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, *zwanego dalej Budynkiem MHP*, tj. ……………………, *zwaną dalej Przedmiotem Najmu*, w celu zorganizowania i przeprowadzenia wydarzenia …………………, *zwanym dalej Wydarzeniem*, zaś **Najemca** zobowiązuje się do zapłaty Czynszu najmu.
2. Wydarzenie odbędzie się w dniu ……………… r. w godzinach …………………….
3. W ramach umowy najmu, **Wynajmujący** zapewni **Najemcy**:
4. ………………….,
5. ………………………….,
6. …………………..,
7. …………………..,
8. W okresie najmu, **Najemca** oraz osoby trzecie przez niego wskazane (w szczególności koordynatorzy Wydarzenia, pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy, kontrahenci, klienci, uczestnicy Wydarzenia itp.) w celu realizacji Wydarzenia mogą korzystać z pozostałych części Budynku MHP obejmujących wyłącznie: ciągi komunikacyjne znajdujące się wyłącznie w Centrum Konferencyjnym.
9. **Wynajmujący** oświadcza, a **Najemca** przyjmuje do wiadomości, że w Budynku MHP w trakcie trwania umowy najmu prowadzone są prace związane z budową wystawy stałej, które mogą powodować wystąpienie w trakcie trwania Wydarzenia w Przedmiocie Najmu immisji (np. hałas, drgania, itp.). **Najemca** nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do **Wynajmującego**.

**§ 2.**

**Czas trwania umowy**

Umowa została zawarta na czas oznaczony do dnia ……………….. r do godz. …………...

**§ 3.**

**Wydanie Przedmiotu Najmu**

1. Przedmiot Najmu zostanie wydany **Najemcy** do używania w dniu ………… r. o godzinie …………...
2. Przedmiot Najmu zostanie przekazany **Najemcy** w stanie przydatnym do umówionego użytku.
3. Przekazanie Przedmiotu Najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli **Stron**. Przedstawiciel **Najemcy** przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego zobowiązany jest okazać imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji **Najemcy** oraz, na żądanie przedstawiciela **Wynajmującego**, dokument potwierdzający tożsamość przedstawiciela. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3a do niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Praca aranżacyjne**

* 1. **Najemca** będzie prowadził prace aranżacyjne przygotowujące Przedmiot Najmu do Wydarzenia w dniu …………….. r. w godzinach od ………. do godziny ………., zaś prace demontażowe w dniu ………….. r. w godzinach od ……….. do …………. Zakres prac aranżacyjnych wraz z wizualizacją każdego z elementów scenografii, zabudowy, wystroju, planem zagospodarowania wynajętej powierzchni, planem rozmieszczenia nośników informacyjnych oraz sprzętu **Najemcy**, stosownymi certyfikatami, atestami i zaświadczeniami wymaganymi przepisami ppoż. i prawa budowlanego będzie uzgadniany pomiędzy **Stronami** w trybie roboczym. Zakres prac aranżacyjnych oraz harmonogram produkcyjny zaakceptowane przez **Wynajmującego** zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 5.**

**Zasady korzystania z Przedmiotu Najmu**

**Najemca** zapewnia, że Przedmiot Najmu będzie używał zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową a w sprawach nieuregulowanych w umowie – zgodnie z Regulaminem współorganizacji wydarzeń i najmu w Muzeum Historii Polski w Warszawie dostępnym na stronie www. muzhp.pl, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym integralną część umowy. Najemca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z treścią Regulaminu.

**§ 6.**

**Zwrot Przedmiotu Najmu**

1. **Najemca** zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Najmu po zakończeniu najmu w stanie niepogorszonym - w stosunku do stanu opisanego w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym w dniu przekazania.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy **Najemca** jest obowiązany zwrócić Przedmiot Najmu – bez dodatkowego wezwania – najpóźniej w dniu i godzinie wygaśnięcia umowy najmu, zaś w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia – w dniu i o godzinie wskazanej w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy.
3. Ze zwrotu Przedmiotu Najmu **Strony** sporządzą protokół którego wzór stanowi załącznik nr 3b do umowy.
4. **Najemca** zwróci **Wynajmującemu** – najpóźniej z dniem przewidzianym jako dzień zwrotu Przedmiotu Najmu zgodnie z ust. 2 powyżej, wszelkie środki dostępu do Przedmiotu Najmu (klucze, karty dostępu).
5. **Najemca** opuszczając Przedmiot Najmu zobowiązany jest pozostawić go w czystości oraz opróżnić go z osób i rzeczy. W przypadku gdy **Najemca** nie usunie swoich rzeczy oraz trwałych zabrudzeń z Przedmiotu Najmu **Wynajmujący** może polecić usunięcie tych rzeczy na koszt i ryzyko **Najemcy** (zaś stosowną kwotą obciążyć **Najemcę**).
6. W przypadku ujawnienia się uszkodzeń, braków lub zniszczeń w Przedmiocie Najmu, także takich, które wyszły na jaw po podpisaniu protokołu zwrotu, o którym mowa w § 6 ust. 3, ale powstały w okresie od momentu wydania **Najemcy** Przedmiotu Najmu do momentu jego zwrotu **Wyjmującemu**, lub w związku z realizacją niniejszej umowy, **Wynajmujący** wystawi **Najemcy** notę obciążeniową opiewającą na wartość poniesionej przez **Wynajmującego** szkody, płatną w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia **Najemcy,** z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Szkoda zostanie wyliczona na podstawie opinii specjalisty/eksperta, chyba że jej wysokość nie będzie przez **Strony** kwestionowana lub będzie wynikała z dokumentu zakupu/umowy.
8. Uszkodzenia, braki lub zniszczenia **Wynajmujący** wskaże w protokole zwrotu Przedmiotu Najmu, a w przypadku uszkodzeń, braków lub zniszczeń ukrytych, **Wynajmujący** niezwłocznie zawiadomi o nich **Najemcę** drogą mailową. **Strony** ustalają, że szkoda w pierwszej kolejności będzie pokrywana z OC **Najemcy**, a w przypadku gdy ubezpieczyciel nie pokryje szkody w całości lub części, **Najemca** zobowiązany będzie do jej pokrycia w całości lub w części nieuznanej przez ubezpieczyciela, w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska ubezpieczyciela. W przypadku gdy wartość szkody przekracza wartość polisy **Najemca** zobowiązany jest zapłacić **Wynajmującemu** różnicę pomiędzy szkodą a wartością polisy OC w terminie wskazanym w ust. 6.

**§ 7.**

**Wypowiedzenie umowy najmu**

**Wynajmujący** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem okresu, na jaki umowa została zawarta, w przypadku, gdy:

* + - * 1. **Najemca** będzie korzystał z Przedmiotu Najmu:
1. w celu innym aniżeli określony w umowie w szczególności niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób pociągający za sobą zniszczenie lub ryzyko zniszczenia Przedmiotu Najmu, Budynku MHP lub wyposażenia,
2. w inny sposób sprzeczny z umową (np. prowadzenia prac aranżacyjnych bez uprzedniej zgody **Wynajmującego** lub niezgodnie z warunkami wydanej przez **Wynajmującego** zgody, nieprzestrzeganie przepisów przeciwpożarowych lub Regulaminu),
3. swoim niewłaściwym postępowaniem czyni uciążliwym korzystanie z innych pomieszczeń w Budynku MHP lub przez zwiedzających,
	* + - 1. **Najemca** podnajmie lub faktycznie odda na innej podstawie prawnej w używanie osobie trzeciej Przedmiot Najmu lub jego część bez uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego,**
				2. charakter Wydarzenia narusza dobry wizerunek **Wynajmującego** lub jest sprzeczny z celami statutowymi Muzeum Historii Polski w Warszawie,
				3. **Najemca** nie dostarczy przed rozpoczęciem prac aranżacyjnych polisy OC na wymaganą kwotę.

**§ 8.**

**Czynsz najmu**

**Najemca** zobowiązuje się do zapłaty **Wynajmującemu** Czynszu najmu w wysokości **…………………. zł** (słownie: ………………… złotych 00/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. **……………….** **zł** (słownie: ………………….. złotych 00/100) brutto.

Czynsz najmu obejmuje następujące świadczenia: najem pomieszczeń objętych umową wraz z dostępnym wyposażeniem, świadczenia określone w § 1 ust. 3, obsługę techniczną przy montażu odpowiedzialną za wskazanie i sprawdzenie wszystkich przyłączy prądu i działania urządzeń, opłaty za ciepłą i zimną wodę, koszty energii elektrycznej, centralne ogrzewanie, środki eksploatacyjne, Event Managera ze strony Muzeum, ochronę, z zastrzeżeniem ust. 4.

Organizację i koszty wywozu śmieci ponosi **Najemca** we własnym zakresie.

W ramach Czynszu najmu **Wynajmujący** zapewnia wyłącznie ochronę fizyczną Budynku MHP poprzez działania Służby Ochrony Muzeum (*zwaną dalej SOM*) w oparciu o wyznaczone posterunki stałe i patrole. W związku z planowaną realizacją Wydarzenia **Najemca** ustali z **Wynajmującym** konieczność zastosowania dodatkowej ochrony SOM. Dodatkowa ochrona SOM obejmuje m.in. dodatkową ochronę podczas wydarzenia, zabezpieczenie określonych wejść lub wyjść z budynku, zabezpieczenie przeciwpożarowe Wydarzenia, lub inne usługi ochrony. Dodatkową ochronę SOM zapewni we własnym zakresie **Najemca. Wynajmujący** wskaże **Najemcy** osobę posiadającą znajomość specyfiki Budynku MHP, która będzie pełniła funkcję koordynatora ochrony **Najemcy**.

Czynsz najmu nie obejmuje obsługi szatni, kosztów zapewnienia ochrony bramy od ul. Dymińskiej, serwisu sprzątającego, zabezpieczenia dyżuru elektryka, zabezpieczenie medyczne i ppoż., które to usługi są dodatkowo płatne i wymagają zgłoszenia potrzeby ich zapewnienia w związku z realizacją Wydarzenia.

W przypadku gdy w związku z realizacją niniejszej umowy powstaną dodatkowe koszty po stronie **Wynajmującego** nieprzewidziane w dniu zawarcia umowy, **Wynajmujący** obciąży nimi **Najemcę** w drodze refaktury lub noty obciążeniowej. W trakcie realizacji umowy **Wynajmujący** powiadomi **Najemcę**, że dane zdarzenie/czynność będzie powodowało konieczność poniesienia dodatkowych kosztów. W przypadku braku akceptacji dodatkowych kosztów **Wynajmujący** nie będzie realizował czynności powodującej dodatkowe koszty, a **Najemcy** nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie do **Wynajmującego**.

co do zasady – płatność w dwóch ratach

Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, **Najemca** zobowiązany jest uiścić w dwóch ratach:

I rata w wysokości 50 % Czynszu najmu, tj.…………………………. zł (słownie: ……………………. 00/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. ………………….. (słownie: …………………………… 00/100) brutto, płatna na podstawie faktury wystawionej w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy,

II rata w wysokości 50% Czynszu najmu, tj…………………………. zł (słownie: ……………………. 00/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. ………………….. (słownie: …………………………… 00/100) brutto, po zakończeniu okresu najmu.

Każda z rat będzie płatna przelewem na rachunek bankowy **Wynajmującego** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia poszczególnej faktury do **Najemcy**. Faktura ta zawierać będzie specyfikację kosztów zgodnie z umową. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu płatności Czynszu najmu **Wynajmujący** za każdy dzień opóźnienia nalicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.

przy płatności z dołu:

*Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu,* ***Najemca*** *zobowiązany jest uiścić po zakończeniu okresu najmu przelewem na rachunek bankowy* ***Wynajmującego*** *wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do* ***Najemcy****. Faktura ta zawierać będzie specyfikację kosztów zgodnie z umową. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu płatności* ***Wynajmujący*** *za każdy dzień opóźnienia nalicza odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.*

przy barterze:

*Czynsz najmu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatny będzie na zasadzie barteru w świadczeniach reklamowych na rzecz* ***Wynajmującego****: …….. Powyższe świadczenia* ***Najemca*** *wykona w terminie do ……………………. Szczegółowy zakres poszczególnych świadczeń wraz z ich wyceną zawarty jest w załączniku nr …do umowy.*

***Łączne wynagrodzenie*** *z tytułu świadczeń reklamowych na rzecz* ***MHP*** *wskazanych w ust. 10 wynosi ….. zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) netto, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), tj. … zł (słownie: …. złotych 00/100) brutto.*

*Faktura za Czynsz najmu oraz faktura dokumentująca świadczenia- usługi reklamowe* ***Najemcy*** *wystawione zostaną każdorazowo w terminie do 15-go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie świadczenia, z 30-dniowym terminem płatności.*

***Strony*** *w pierwszej kolejności dokonają rozliczeń finansowych poprzez* ***kompensatę*** *wzajemnych wierzytelności, na podstawie faktur wystawionych przez Strony. Warunkiem i momentem uregulowania rozliczenia w formie kompensaty jest wystawienie przez obie Strony faktur dokumentujących świadczenia Stron. Dokonanie powyższej kompensaty nastąpi w dacie późniejszej z tych faktur. Powyższe nie wymaga składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.*

*Strony postanawiają, że w przypadku gdy wartości brutto faktur, podlegających kompensacie, nie będą równe, wówczas potrącenie wzajemnych wierzytelności nastąpi do wysokości wierzytelności niższej, a różnica wynikająca z braku możliwości zastosowania kompensaty zostanie uregulowana zgodnie z terminem płatności przez Stronę posiadająca nieuregulowane zobowiązanie.*

**§ 9.**

 **Kary umowne**

1. W przypadku zaistnienia zwłoki w zwrocie Przedmiotu Najmu przez **Najemcę** po wygaśnięciu umowy lub po rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości dwukrotności godzinowej stawki Czynszu najmu wynikającej z Cennika za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez **Wynajmującego** z winy **Najemcy** z przyczyn wskazanych w § 7 , **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 20% Czynszu najmu brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy.
3. W przypadku skorzystania w związku z Wydarzeniem z oferty cateringowej innego podmiotu niż Operator, świadczący usługi cateringowe na zasadach wyłączności w Budynku MHP, **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
4. W przypadku, gdy jakikolwiek element scenografii, zabudowy lub wystroju stanowić będzie promocję lub reklamę alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających lub środków o podobnym skutku lub stanowić będzie działanie mogące zagrozić utratą renomy przez **Wynajmującego,** **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.
5. W przypadku nie sprzątnięcia przez **Najemcę** po Wydarzeniu śmieci w Budynku MHP lub na terenie Warszawskiej Cytadeli, **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za stwierdzone naruszenie.
6. W przypadku użycia przez **Najemcę** w Budynku MHP lub na terenie Warszawskiej Cytadeli dymu, bez zgody **Wynajmującego** lub bez zapewnienia wymaganej przepisami prawa ilości wozów strażackich lub strażaków lub sanitariuszy lub karetek pogotowia **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za stwierdzone naruszenie.
7. W przypadku złamania przez **Najemcę** zakazów lub niezastosowania się do nakazów o których mowa w § 4 Regulaminu lub w Wytycznych w zakresie organizowania wydarzeń w Muzeum Historii Polski stanowiących załącznik nr 7 do Regulaminu*, zwanych dalej Wytycznymi*, albo w przypadku przeprowadzenia prac aranżacyjnych w sposób niezgodny z § 5 Regulaminu albo z Wytycznymi, **Najemca** będzie obowiązany zapłacić **Wynajmującemu** karę umowną w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) za każde stwierdzone naruszenie.
8. **Wynajmującemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wypowiedzenie umowy oraz naliczenie kar umownych zostanie dokonane na piśmie.
10. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od **Stron**, których nie można było przewidzieć ani którym nie można było zapobiec, w szczególności takich jak np.: rozruchy, klęski żywiołowe, pożary, akty terroru, żałoba narodowa, awarie lub przerwy w dostawie mediów, decyzje organów władz państwowych lub samorządowych uniemożliwiające dojazd lub dostęp do pomieszczeń (siła wyższa). **Strona** powołująca się na wystąpienie siły wyższej okoliczności ma obowiązek zawiadomić o tym pisemnie drugą **Stronę** niezwłocznie, najpóźniej jednak w ciągu 48 godzin od czasu zaistnienia tych okoliczności, dołączając dowody ich wystąpienia. W takim przypadku **Strony** postanowią o dalszym trybie postępowania.

**§ 10.**

**Osoby koordynujące wykonanie umowy**

1. **Strony** zgodnie postanawiają, że osobami koordynującymi sprawy techniczne i logistyczne, a także inne czynności związane z wykonywaniem umowy, w tym podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych są:
	1. w imieniu **Wynajmującego** – Pani …………., e-mail: ………………, tel: ………………,
	2. w imieniu **Wynajmującego** w zakresie technicznym - Pan …………., e-mail: ……………………,
	3. w imieniu **Najemcy** – Pani ………………, e-mail: ……………, tel. …………….. .
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia w związku z umową dokonywane będą e-mailem na adres drugiej **Strony** wskazany w ust. 1 powyżej.
3. **Strony** mają obowiązek informowania się wzajemnie o każdej zmianie adresu, siedziby osób koordynujących umowę oraz numerów telefonu lub e-maila. Informacja o zmianie adresu jest wiążąca dla drugiej **Strony** z dniem jej otrzymania. Przesyłka zwrócona nadawcy, z adnotacją poczty o dokonanym awizo i jej nie podjęciu przez adresata ma skutek doręczenia.

**§ 11.**

**RODO**

1. **Strony** oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Strony** oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów **Stron** udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej **Stronie** w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej umowy lub w ramach prawnie uzasadnionego interesu **Stron** lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe. Każda ze **Stron** będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
3. **Najemca** zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu **Wynajmującego** wszystkim osobom, których dane mu udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana w imieniu **Wynajmującego** stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. **Najemca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość Czynszu najmu, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
			2. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy, wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz Regulaminu. Terminologii użytej w umowie należy nadać znaczenie nadane im w Regulaminie.
			4. W przypadku, gdy termin złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy najmu zawartej na odległość lub poza Budynkiem MHP nie upłynął przed terminem wykonania przez **Wynajmującego** świadczeń wynikających z umowy najmu (termin Wydarzenia) **Najemca** oświadcza, że:
	1. żąda wykonania przez **Wynajmującego** umowy najmu zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa przez upływem terminu do odstąpienia od umowy,
	2. przyjął/przyjęła do wiadomości, że w takim przypadku utraci prawo do odstąpienia od umowy z chwilą jej wykonania przez **Wynajmującego**.
		+ 1. **Najemca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
			2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
			3. **Strony** będą dążyły do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z treścią lub stosowaniem umowy, a w braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Wynajmującego**.
			4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze **Stron**.

 **NAJEMCA WYNAJMUJĄCY**