

Warszawa dn.....

.....
Imię Nazwisko

.....
Nazwa firmy/instytucji

.....
Adres

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Jako Organizator wydarzenia w budynku Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul.
Gwardii 1, 01-538 Warszawa, w zakresie wydarzenia realizowanego w ramach Umowy
najmu/współorganizacji Najmu nr: Oświadczam, że:

- prace montażowe prowadzone w budynku Muzeum Historii Polski, realizowane są przez wykwalifikowany personel, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi technicznej i scenograficznej wydarzeń.
- Prace w zakresie realizacji wydarzenia wykonywane są zgodnie z prawem budowlanym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, przepisów ppoż oraz BHP.
- Biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie pod względem BHP i ochrony przeciwpożarowej prowadzonych prac.
- zapoznałem/am się z treścią dokumentu „Wymagania w zakresie organizowania wydarzeń w Muzeum Historii Polski” stanowiące załącznik nr 1 do oświadczenia, w szczególności w zakresie uwarunkowań szczególnych, ograniczeń i zabezpieczeń, oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania na każdym etapie realizacji Wydarzenia.

Jednocześnie oświadczam, że pracownicy biorący udział w realizacji Umowy najmu/współorganizacji posiadają aktualne szkolenie BHP, orzeczenie lekarskie o zdolności oraz inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zleconych prac, posiadają wymagane uprawnienia do obsługi maszyn i urządzeń podczas wykonywanych prac oraz są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

.....
Podpis

Wytyczne

w zakresie organizowania wydarzeń w Muzeum Historii Polski

Warunki konstrukcyjne:

1. Jeśli organizator wydarzenia planuje instalację, montaż konstrukcji w budynku MHP, prowadzenie prac techniczno-budowlanych na terenie MHP to zobowiązany jest przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac do przygotowania projektu konstrukcyjnego, który zawiera:
 - **Opis Techniczny-** opis wszystkich konstrukcyjnych elementów instalacji oraz sposobu ich wykonania.
 - **Obliczenia Statyczne-** Wyniki obliczeń konstrukcyjnych.
 - **Schematy statyczne-** schematy, rysunki konstrukcyjne charakterystycznych elementów konstrukcji.
 - **Technologie montażu-** zabezpieczenia powierzchni MHP na styku z planowaną konstrukcją oraz konieczność stosowania środków ochrony indywidualnej przez pracowników wykonujących poszczególne etapy prac.
 - **Podpis projektanta-** wraz z kopią uprawnień i przynależności do PIIB
2. MHP zastrzega sobie prawo do nanoszenia uwag do opisów, obliczeń, schematów, które organizator powinien uwzględnić.
3. Projekt ma być dostosowany do warunków wynikających z projektu budowlanego MHP (stosowna dokumentacja zostanie udostępniona dla Organizatora).
4. Montaże mają być wykonane zgodnie z instrukcją montażu producenta bądź instrukcją wskazaną w projekcie przez wykwalifikowanych pracowników mających właściwe uprawnienia oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w określonych warunkach np.:
 - W zakresie montażu rusztowań - Uprawnienia do montażu i demontażu rusztowań.
 - W zakresie odbioru- kierownik budowy bądź inna osoba uprawniona z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 prawa budowlanego z 1994 r.
 - Uprawnień do wykonywania prac na wysokości pow. 3 m z zastosowaniem technik alpinistycznych.
 - Oświadczeń pracodawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia BHP i Ppoż.

- Wykonywanie pracy zgodnie z zasadami BHP przy zachowaniu indywidualnych środków bezpieczeństwa na danym stanowisku pracy. Organizator zobowiązuje się do okazania stosownych uprawnień, badań lub zaświadczeń na każde wezwanie MHP.
- 5. W przypadku wydarzeń organizowanych w Holu Głównym Muzeum zabudowa musi spełniać dodatkowo poniższe warunki:
 - Wysokość zabudowy nie wyższa niż 4m.
 - Obciążenie ogniowe łącznie dla Holu głównego nie może przekroczyć 11 500 MJ – Wyliczenie łącznej gęstości obciążenia ogniowego musi zostać wykonane i potwierdzone przez osobę do tego uprawnioną.

Warunki elektryczne :

1. Muzeum Historii Polski w miarę możliwości technicznych i czasowych udostępni istniejące punkty zasilania energii elektrycznej urządzeń elektrycznych niezbędnych do realizacji wydarzenia kulturalnego.
2. W przypadku braku możliwości technicznych lub czasowych zapewnienia zasilania z budynkowej instalacji elektroenergetycznej, organizator wydarzenia we własnym zakresie zapewni zewnętrzne źródło/źródła zasilania zgodne ze standardem budynku, prawem budowlanych oraz obowiązującymi normami i praktyką budowlaną.
3. Dopuszczalne zewnętrzne źródła zasilania to: linie zasilające z innego przyłącza energetyki zawodowej (np. z przyłącza Muzeum Wojska Polskiego, złączy kablowych Muzeum X Pawilonu, złączy kablowych Stoen Operator) lub z agregatów prądotwórczych dostarczonych przez organizatora wydarzenia.
4. Organizator wydarzenia odpowiada za stan techniczny zewnętrznych źródeł zasilania oraz tymczasowej instalacji elektrycznej zainstalowanej na potrzeby organizowanego wydarzenia.
5. Przedstawiciele Muzeum Historii Polski mogą żądać potwierdzenia sprawności tymczasowej instalacji elektrycznej zainstalowanej na potrzeby organizowanego wydarzenia kulturalnego w postaci protokołów z pomiarów instalacji elektrycznej (np. rezystancji izolacji, ciągłości połączeń wyrównawczych i uziemiających, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, skuteczności uziemienia agregatu prądotwórczego, badania wyłączników różnicowo-prądowych) oraz deklaracji właściwości użytkowych, Certyfikatów zgodności CE oraz innych dokumentów potwierdzających jakość zainstalowanych urządzeń i sprawność tymczasowej instalacji elektrycznej zainstalowanej na potrzeby organizowanego wydarzenia kulturalnego.
6. w/w. dokumenty należy dostarczyć najpóźniej w dniu uruchomienia tymczasowej instalacji, ale nie później niż 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia. Pierwsze załączenie zasilania musi odbywać się przy udziale dedykowanego pracownika Działu Technicznego MHP.

7. w przypadku wątpliwości co do sprawności technicznej lub jakości tymczasowej instalacji elektrycznej zainstalowanej na potrzeby organizowanego wydarzenia kulturalnego przedstawiciele Muzeum Historii Polski mogą żądać usunięcia całej lub części instalacji budzącej wątpliwość co do jej jakości, niezależnie od przedstawionych dokumentów a także wstrzymania wykonywania prac do czasu usunięcia nieprawidłowości.
8. Organizator wydarzenia tworzy projekt zapotrzebowania na moc elektryczną w zakresie odbiorów własnych. Bilans mocy elektrycznej pobieranej z instalacji wewnętrznej MHP należy uzgodnić z Działem Technicznym MHP.
9. Na podstawie analizy w/w projektu dotyczącego zapotrzebowania na moc elektryczną Dział Techniczny MHP opiniuje sposób realizacji zasilania odbiorów Organizatora:
 - Sieć elektroenergetyczna budynkowa własna – przyłącza i gniazda.
 - Zasilanie po stronie Organizatora sieć zewnętrzna np. agregat prądotwórczy.
10. Organizator Wydarzenia wykazuje lokalizację urządzeń na rzucie, rodzaj i miejsce przyłączenia oraz moc nominalną urządzenia.
11. Organizator Wydarzenia wykazuje dodatkowe urządzenia przyłączone do instalacji MHP wpięte w instalację np. rozdzielnice tymczasowe.
12. Każdorazowo Organizator wydarzenia uzgadnia z Działem Technicznym MHP zakres i formę dokumentacji projektowej związanej z realizacją wydarzenia.
13. Organizator wydarzenia wykonuje i dostarcza pomiary elektryczne kabli zasilających, rozdzielnic i odbiorów, w szczególności zgodnie z aktualną wersją normy PN-HD 60364-6.
14. Organizator wydarzenia wykonuje i dostarcza pomiary elektryczne Zewnętrznej Linii Zasilającej, uziomu, rozdzielnic, agregatu prądotwórczego.
15. Rodzaje pomiarów elektrycznych:
 - Ogólny stan kabli zasilających.
 - Badanie stanu izolacji kabli zasilających.
 - Badanie zespołu prądotwórczego.
 - Pomiar rezystancji uziemienia
 - Pomiar skuteczności zadziałania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych.

Warunki formalne:

Organizator wydarzenia kulturalnego na potrzeby planowanego wydarzenia dostarcza:

- Uzgodniony projekt techniczny obejmujący pełen zakres realizacji wydarzenia kulturalnego.
- Plan sytuacyjny obejmujący:
 - wizualizację i rozmieszczenie wszystkich planowanych konstrukcji i instalacji na rzutach danej kondygnacji;

- oznaczenie wynajmowanych powierzchni MHP – przeznaczenie powierzchni;
 - drogi poruszania się gości, Check Point, itp.;
 - agendę montażu/demontażu;
 - agendę wydarzenia.
- w zakresie wykorzystywanych urządzeń i maszyn:
- DTR – ki, certyfikaty CE, notyfikacje zgodności;
 - Decyzje UDT, protokoły odbiorowe, protokoły z pomiarów.
- w zakresie personelu wykonującego prace na rzecz Organizatora:
- zgłasza skład osobowy personelu;
 - zobowiązuje pracowników do noszenia identyfikatorów osobowych;
 - stosowne uprawnienia’.

Wytyczne techniczne:

1. Montaże mają być wykonane zgodnie z dostarczoną instrukcją montażu producenta, przez wykwalifikowanych pracowników mających właściwe uprawnienia oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w określonych warunkach.
2. Prace w zakresie realizacji wydarzenia mają być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi z zachowaniem BHP i p.poż pod nadzorem kierownika robót.
3. W przypadku gdy prace związane z montażami lub demontażami będą kwalifikowały się jako prace niebezpieczne pożarowo, realizacja będzie możliwa po uzyskaniu odpowiedniego pozwolenia. Uzyskanie pozwolenia na prace niebezpieczne pożarowo nie oznacza braku możliwości wstrzymania prac w przypadku naruszania przepisów PPOŻ i ustaleń zapisanych w pozwoleniu.
4. Zakaz stosowania w ciągach komunikacyjnych służącym ewakuacji palnych elementów wystroju wnętrz, wszystkie elementy muszą spełniać wymagania dla materiałów nierozprzestrzeniających ognia.
5. W przypadku gdy realizacja wydarzenia wymagała będzie wyłączenia częściowego detekcji lub pojawią się inne czynniki obniżające bezpieczeństwo pożarowe, należy zapewnić wsparcie zastępcze w postaci dodatkowego posterunku strażaka obiektowego lub wozu strażackiego. Ostateczna decyzja dotycząca wyrażenia zgody na wydarzenie i wybór ewentualnego zabezpieczenia należy do pracowników Działu Bezpieczeństwa.
6. Wynajmowane powierzchnie przekazywane oraz odbierane na podstawie protokołu przekazania/ odbioru.
7. Powierzchnie, w których prowadzone są montáže/demontaże na czas prowadzenia tych prac mają być osłonięte materiałami niepalnymi w celu ich zabezpieczenia.
8. W strefie prac montażowych należy zabezpieczyć posadzkę przed uszkodzeniem.

Rozkładamy wykładzinę ochronną i dopiero składujemy elementy konstrukcyjne. Brak zgody na używanie taśm klejących bezpośrednio do posadzki, można stosować taśmę papierową malarską typ blue. Podstawy, nóżki muszą być zabezpieczone filcem bądź posiadać plastikowe wykończenia.

9. Elementy konstrukcji, łapy, podpory stawiane na powierzchni mają posiadać podkłady zabezpieczające powierzchnie MHP.
10. Transport wyposażenia ma odbywać się wytyczoną trasą oraz przebiegać z zachowaniem przepisów BHP, trasa ma być zabezpieczona podkładami i osłonami powierzchni.
11. Informacje o wykorzystaniu wind powinny być zawarte w informacji o uzgodnionej trasie transportu wyposażenia i przekazane do DT.
12. Korzystanie z wind towarowych może być realizowane po uzyskaniu zgody Organizatora Wewnętrznego w asyście osoby przeszkolonej z MHP bądź innej osoby przeszkolonej w zakresie korzystania z wind. Osoby korzystające z wind są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją użytkowania windy (szczególnie w zakresie równomiernego rozłożenia ładunku w kabinie windy oraz trybu zamykania się drzwi kabiny).
13. Korzystanie z wind osobowych do innych celów niż przewóz osób jest zabronione z wyjątkiem uzyskania zgody Organizatora Wewnętrznego przy zachowaniu kryteriów maksymalnego obciążenia danej windy. Kabiny wind na czas transportu mają być zabezpieczone osłonami przed uszkodzeniami mechanicznymi
14. Odebrane powierzchnie mają być w nienaruszonym stanie, każde uszkodzenie ma być zaprotokołowane i przekazane do wyceny. Koszty naprawy/wymiany obciążają Organizatora.
15. W razie konieczności zapewnienia asysty serwisowej konserwatora dźwigów windowych, należy uwzględnić to zapotrzebowanie podczas planowania wydarzenia wraz z kosztami tej asysty.
16. Muzeum Historii Polski w Warszawie daje możliwość firmom zewnętrznym jedynie montażu dodatkowego sprzętu oświetleniowego (dostarczonego przez firmę zewnętrzną, uwzględniającego limit wagowy oraz równomierne mocowanie na mostach oświetleniowych oraz sztankiecie dekoracyjnym bocznym) bez możliwości demontażu lub zmiany położenia/lokalizacji zamontowanego osprzętu oświetleniowego znajdującego się na wyposażeniu Audytorium.
17. Limity wagowe przedstawiają się następująco:

Most 1 – 320 kg

Most 2 – 250 kg

Most 3 – 210 kg

Most 4 – 230 kg

Most 5 – 310 kg

2x sztankiet oświetleniowy boczny – 150 kg

6x sztankiet dekoracyjny – 230 kg

1x sztankiet horyzontowy – 450 kg

18. Wszelkie pliki i materiały muszą zostać dostarczone minimum tydzień przed wydarzeniem.

Pliki DCP (Projekcja kinowa) dostarczone muszą być wraz z kluczem i suplementami.

19. Rekomendowanym systemem operacyjnym na urządzeniach do wyświetlania treści w Muzeum Historii Polski w Warszawie jest Microsoft Windows. W przypadku zastosowania systemów operacyjnych innych niż wskazany system powyżej Muzeum nie gwarantuje poprawnego wyświetlania treści.

20. Zestawy odbiorników do tłumaczeń symultanicznych będą przekazywane protokołem zdawczo - odbiorczym do 2 godzin przed rozpoczęciem wydarzenia organizatorowi. Organizator jest odpowiedzialny za wydanie oraz zebranie zestawów odbiorników do tłumaczeń symultanicznych gościom wydarzenia.

Wytyczne bezpieczeństwa:

1. Wszelkie decyzje związane z bezpieczeństwem fizycznym organizowanych wydarzeń podejmuje Kierownik Działu Bezpieczeństwa lub wyznaczony pracownik Działu Bezpieczeństwa.
2. Ustalenie kwestii związanych z zabezpieczeniem wydarzenia i określeniem ewentualnego zwiększenia liczby pracowników SOM odbywa się po analizie bezpieczeństwa podczas wydarzenia i ustaleniach organizatora z Kierownikiem Działu Bezpieczeństwa lub pracownikiem Działu Bezpieczeństwa.
3. Dodatkowa ochrona - wzmocnienie wymagane jest na podstawie analizy zagrożeń mogących wystąpić podczas realizacji wydarzenia wykonanej przez Dział Bezpieczeństwa. W przypadku wydarzeń komercyjnych dodatkowe koszty ochrony pokrywa Najemca na podstawie faktury otrzymanej od koncesjonowanej firmy realizującej ochronę w budynku i zabezpieczającej wydarzenie.
4. Dodatkowa ochrona wzmocnienie jest koordynowane przez pracownika Działu Bezpieczeństwa obecnego podczas wydarzenia lub Dowódcę Zmiany SOM.
5. Każdorazowo dodatkowa ochrona SOM jest wymagana gdy:
 - wydarzenie lub jego przygotowania wymagają otwarcia dodatkowych drzwi Muzeum;
 - drzwi mają być otwarte po zamknięciu obiektu lub po godzinach obecności wyznaczonego posterunku SOM;
 - wydarzenie wymaga obecności większej ilości pracowników SOM ze względu na ilość gości;
 - wydarzenie wymaga dostępu do większej ilości przestrzeni MHP;
 - gdy dochodzą dodatkowe czynniki niebezpieczne np. goście VIP.
6. Kierownik Działu Bezpieczeństwa może odmówić realizacji wydarzenia w przypadku gdy:

- Zostały naruszone zasady i ustalenia wynikające z przyjętych standardów organizacji wydarzeń.
- Strażak Dyżurny stwierdził naruszenia zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, przepisów p.poż lub ustaleń zawartych z organizatorem w wyniku czego mogłoby dojść do zagrożenia pożarowego lub naruszone zostałyby zasady ewakuacji.
- W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia realnego zagrożenia Muzeum podczas realizacji wydarzenia.
- Dojdzie do poważnego zagrożenia bezpieczeństwa stwarzającego bezpośrednie zagrożenie dla Muzeum i/lub uczestników wydarzenia.

Czynności zabronione:

1. Zastawianie lub zamykanie wyjść i dróg ewakuacyjnych oraz zasłaniania ich oznaczeń.
2. Ograniczenie drożności dróg ewakuacyjnych (min. Szerokość przejść to 180 cm)
3. Wygaszanie lub zasłanianie opraw światlenia awaryjnego, w tym podświetlonych znaków wskazujących kierunek ewakuacji.
4. Używanie niesprawnych bądź uszkodzonych urządzeń, instalacji elektrycznej (np. zniszczona izolacja w przewodach, uszkodzone wtyczki lub gniazda, prowizorycznie połączone przewody)
5. Samodzielne naprawianie uszkodzonego sprzętu lub instalacji elektrycznej.
6. Używanie krzeseł, stołów, niesprawnych drabin w celu prowadzenia prac na wysokościach.
7. Palenie i używanie otwartego ognia.
8. Zmiana usytuowania podręcznych środków gaśniczych.
9. Ograniczanie dostępu do urządzeń ppoż (gaśnice, hydranty, ręczne ostrzeganie pożarowe).
10. Zakaz składowania materiałów w przedsionkach ppoż. Oraz w klatkach schodowych.
11. Zakłócanie porządku publicznego w czasie trwania wydarzenia.