

Warszawa, 22 maja 2025 r.

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W CELU PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA NAJEM AUDIOPRZEWODNIKÓW WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM ŚCIEŻKI ZWIEDZANIA
DO WYSTAWY CZASOWEJ „RZECZPOSPOLITA POWSTAŃCZA” ORGANIZOWANEJ
PRZEZ MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone będą na podstawie art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp informuje na zasadach uregulowanych w niniejszej Informacji, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców przyszłego zamówienia i proponowanych przez nich rozwiązań.

II. ZAMAWIAJĄCY

Muzeum Historii Polski w Warszawie
ul. Gwardii 1
01-538 Warszawa
(dalej: „Muzeum Historii Polski” lub „MHP”)

III. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM

Komunikacja między Zamawiającym a zainteresowanymi podmiotami, zwanymi dalej „Uczestnikami konsultacji”, odbywać się będzie wyłącznie drogą e-mail przy użyciu adresu: aleksandra.nasiorowska@muzhp.pl. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pani Aleksandra Nasiorowska (Sekcja Organizacji Wystaw, Dział Wystaw i Wydarzeń).

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „*Wstępne konsultacje rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na najem audioprzewodników wraz z przygotowaniem ścieżki zwiedzania do wystawy czasowej „Rzeczpospolita Powstańcza” organizowanej przez Muzeum Historii Polski w Warszawie.*”

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza wstępne konsultacje rynkowe związane z **planowanym przygotowaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na najem audioprzewodników wraz z przygotowaniem ścieżki zwiedzania do wystawy czasowej „Rzeczpospolita Powstańcza” (dalej: „Wystawa”) organizowanej przez Muzeum Historii Polski w Warszawie.**
2. Zamawiający przewiduje, że przedmiot planowanego zamówienia publicznego obejmie:
 - 1) **najem audioprzewodników** i szaf kompatybilnych ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego, przewidywana liczba: 150 szt. audioprzewodników oraz liczba szaf niezbędna do przechowania audioprzewodników, z uwzględnieniem jednej sztuki zapasowej; specyfikacja techniczna sprzętu posiadanego przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Informacji;
 - 2) przygotowanie ścieżki zwiedzania:**
 - a) stworzenie i uzgodnienie z MHP scenariusza lektorskiego zwiedzania Wystawy o czasie ok. 60 minut,
 - b) nagranie lektorskie ścieżek zwiedzania w języku polskim i angielskim, wg. wcześniej zaakceptowanego scenariusza, wraz z postprodukcją i konfiguracją na potrzeby audioprzewodnika,
 - c) przygotowanie ścieżki dostępnościowej z elementami audiodeskrypcji w języku polskim, wraz z postprodukcją i konfiguracją na potrzeby audioprzewodnika, w ścisłej współpracy z Koordynatorką Dostępności MHP,
 - 3) **prace instalacyjne, uruchomienie, najem osprzętu** (ładowarek, znaczników/lokalizatorów, synchronizatorów) w przestrzeni wystawy do wystawy czasowej „Rzeczpospolita Powstańcza”, (powierzchnia wystawy ok. 900 m²);
 - 4) przygotowanie zdjęć fragmentów Wystawy na potrzeby audioprzewodników;
 - 5) instalację lokalizatorów w przestrzeni, zgodna ze ścieżką narracyjną scenariusza ścieżki zwiedzania; liczba lokalizatorów powinna być wskazana przez Wykonawcę w oparciu o przygotowaną ścieżkę zwiedzania,
 - 6) serwis techniczny podczas trwania wystawy w przypadku awarii audioprzewodników lub osprzętu,
 - 7) demontaż znaczników,
 - 8) bieżące raportowanie statystyk wykorzystania audioprzewodników, na podstawie zdalnych systemów informatycznych;

- 9) przeniesienie na MHP autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności scenariuszy, tłumaczeń, nagrań ścieżek dźwiękowych, w tym majątkowego prawa do artystycznych wykonawców utworów.
3. Celem wstępnych konsultacji rynkowych jest doradztwo i pozyskanie informacji niezbędnych do przygotowania postępowania, o którym mowa w pkt 1, i poinformowania potencjalnych wykonawców o planach i wymaganiach dotyczących planowanego zamówienia, w tym w szczególności w zakresie:
 - 1) opracowania jednoznacznego i wyczerpującego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) właściwego określenia poszczególnych elementów składowych zamówienia;
 - 3) projektowanych postanowień umowy;
 - 4) właściwego zaplanowania czasu potrzebnego na wykonania poszczególnych etapów zamówienia;
 - 5) pozostałych składowych wykonania przedmiotu zamówienia.

W tym w szczególności analiza następujących kwestii:

- 1) Czy zaproponowany przez Zamawiającego poniższy harmonogram realizacji zamówienia jest możliwy do realizacji?:
 - a) udostępnienie materiałów merytorycznych dot. wystawy na etapie ogłoszenia postępowania;
 - b) oprowadzania po przestrzeni wystawy przed jej otwarciem: 7 dni przed oraz w trzy dni przed otwarciem wystawy (70% obiektów zamontowanych);
 - c) przedstawienie scenariusza ścieżki zwiedzania w języku polskim do konsultacji z MHP – w dniu otwarciu Wystawy,
 - d) przekazanie uwag zespołu kuratorskiego do scenariusza – 4 dni kalendarzowe od otrzymania scenariusza do konsultacji,
 - e) zakończenie pracy nad scenariuszem – 7 dni od otwarcia Wystawy,
 - f) zdjęcia stanowisk na potrzeby audioprzewodnika – 4-5 dni kalendarzowe po otwarciu Wystawy;
 - g) przedstawienie scenariusza ścieżki dostępnościowej do konsultacji z MHP – do 7 dni kalendarzowych po otwarciu Wystawy,
 - h) nagranie polskiej wersji językowej i synchronizacja na sprzęcie docelowym (gotowość audioprzewodników) - do 12 dni kalendarzowych po otwarciu Wystawy,
 - i) nagranie angielskiej wersji językowej i synchronizacja na sprzęcie docelowym (gotowość audioprzewodników)- do 16 dni kalendarzowych po otwarciu wystawy;

- j) finalna wersja scenariusza w języku polskim powinna powstać najpóźniej do 7 dni kalendarzowych po otwarciu Wystawy;
 - k) finalna wersja scenariusza ścieżki dostępnościowej powinna powstać najpóźniej do 12 dni kalendarzowych po otwarciu Wystawy;
 - l) pozostałe elementy audioprzewodników powinny zostać udostępnione najpóźniej do 16 dni kalendarzowych po otwarciu Wystawy;
- 2) Jak czas potrzebny jest na przygotowanie oferty?
 - 3) Jakie informacje na temat wystawy są niezbędne do należytego wykonania zamówienia?
 - 4) Jaka jest maksymalna dopuszczalna liczba poprawek w ramach przygotowanych nagrań audioprzewodników?
4. W toku wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
5. Prowadzenie konsultacji nie obliguje Zamawiającego do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 1.

V. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

- 1. Wstępne konsultacje rynkowe prowadzone są zgodnie z art. 84 ustawy.
- 2. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję oraz równe traktowanie podmiotów zainteresowanych, przejrzystość, proporcjonalność i jawność.
- 3. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w języku polskim.
- 4. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w oparciu o informacje niezastrzeżone. Zamawiający i podmioty zainteresowane (zwani łącznie „Stronami”) zobowiązują się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą Strony. Strona może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa powyżej, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Strona zobowiązana jest do uprzedniego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.

5. Konsultacje rynkowe będą prowadzone za pośrednictwem platformy Teams, podczas spotkania online udostępnionego przez Muzeum Historii Polski.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku i/lub obrazu podczas prowadzonych spotkań. Zamawiający sporządzi uproszczony protokół ze spotkań.
7. W ramach prowadzonych konsultacji rynkowych dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji rynkowych przy użyciu nośników elektronicznych.
8. Uczestnicy konsultacji rynkowych nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiejkolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.
9. Podmioty uczestniczące w konsultacjach rynkowych wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez nie dostarczonych (z zastrzeżeniem pkt. 4) w celu przygotowania zakresu zadań, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, a także warunków umowy zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji rynkowych oddzielnie z każdym z podmiotów, który zostanie dopuszczony do konsultacji.
11. Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestniczące podmioty o zakończeniu konsultacji rynkowych.
12. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się o jakiekolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru Wykonawcy planowanego postępowania.
13. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych konsultacji rynkowych.
14. Informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą być dowolne podmioty, w szczególności osoby fizyczne, osoby prawne, grupy badawcze, uczelnie, instytuty badawcze, których działalność dotyczy obszaru zamówienia.
2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach rynkowych są zobowiązane dostarczyć:

- a) Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1**;
 - b) Oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
 - c) Dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w konsultacjach rynkowych (jeżeli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do podpisania wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu zainteresowanego (odpisu z właściwego rejestru), to do wniosku należy dołączyć oryginał lub poświadczenie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta podmiotu zainteresowanego przez osoby do tego upoważnione. Ponadto jeżeli z dokumentu określającego status prawny podmiotu zainteresowanego lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.
3. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy przesłać drogą e-mail do osoby kontaktowej wskazanej w Rozdziale III **do dnia 26 maja 2025 r.**
 4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z uczestnikiem konsultacji lub jego pełnomocnikiem.
 5. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych (Załącznik Nr 1) musi być sporządzony w języku polskim, oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) nazwę / imię i nazwisko zainteresowanego podmiotu,
 - b) adres podmiotu,
 - c) adres e-mail,
 - d) numer telefonu,
 - e) pozostałe dane wskazane w Załączniku Nr 1.
 6. Dokumenty (inne niż wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych oraz Załącznik nr 1) sporządzone w języku obcym muszą mieć dołączone tłumaczenie na język polski.
 7. Każdy podmiot zainteresowany uczestnictwem w konsultacjach rynkowych może złożyć wyłącznie jeden wniosek.
 8. W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów,

Zamawiający ma prawo wezwać taki podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem pominięcia o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

VII. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA, TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji rynkowych **w dniach 29 - 30 maja 2025 r.** w formie, o której mowa w Rozdziale V pkt. 5, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji rynkowych.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przeprowadzić konsultacje rynkowe ze wszystkimi podmiotami składającymi wniosek o dopuszczenie, jednak ze względu na ograniczony czas trwania konsultacji i ograniczenia organizacyjnymi, Zamawiający zachęca do składania wniosków o dopuszczenie do konsultacji rynkowych w możliwie krótkim terminie od ich ogłoszenia. Zamawiający będzie rozpatrywał wnioski o dopuszczenie do konsultacji rynkowych wg kolejności wpływu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia prowadzenia konsultacji rynkowych wcześniej niż w terminie wskazanym w pkt. 1, bez podania przyczyny, przy czym o takim zamiarze poinformuje na 3 dni roboczych wcześniej, umieszczając informację o planowanym terminie zakończenia konsultacji rynkowych na swojej stronie internetowej.
4. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych niezwłocznie otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną.

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa;**
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@muzhp.pl;

- telefonicznie pod numer: Paweł Sidor +48 534 432 884 ;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

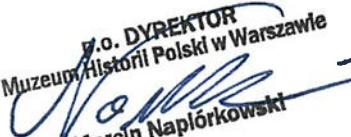
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności
3. Specyfikacja techniczna audioprzewodników Zamawiającego


p.o. DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie
Marcin Napiórkowski

