

Zarządzenie Dyrektora
Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 101/2024
z dnia 31 grudnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „1000-lecie Królestwa Polskiego”

Działając jako Dyrektor Muzeum Historii Polski w Warszawie, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 87) oraz § 11 ust. 1 oraz § 11 ust. 5 pkt 5) Statutu Muzeum Historii Polski w Warszawie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Programu „1000-lecie Królestwa Polskiego”.

§ 2.

Tekst Regulaminu Programu „1000-lecie Królestwa Polskiego” wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Marcin Napiórkowski

REGULAMIN PROGRAMU „1000-LECIE KRÓLESTWA POLSKIEGO”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Programu „1000-lecie Królestwa Polskiego”, *zwany dalej Regulaminem*, określa zasady uczestnictwa w Programie „1000-lecie Królestwa Polskiego”, *zwanym dalej Programem*.
2. Organizatorami Programu, *zwanymi dalej Organizatorami*, są:
 - 1) Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01 -538 Warszawa,
 - 2) Polskie Towarzystwo Historyczne, Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa,
 - 3) Instytut Historii i Archiwistyki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Bojarskiego 1, 87-100 Toruń.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Drużyna – drużyna realizująca zadania w ramach Programu, składająca się z 1-4 nauczycieli pracujących w tej samej Szkole lub Zespole Szkół (w tym jeden Nauczyciel-koordynator) oraz maksymalnie pięciu uczniów ze Szkoły lub Zespołu Szkół, przy czym w skład Drużyny mogą wchodzić wyłącznie uczniowie w wieku od 12 do 20 lat,
 - b) Koordynatorzy Programu – osoby wyznaczone przez Organizatorów do obsługi Programu,
 - c) Laureat – jedna z 20 szkół, które wykonały zadania w najbardziej kreatywny i angażujący całą społeczność szkolną sposób,
 - d) Szkoła – placówka (szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa lub szkoła polonijna) zgłoszona do Programu,
 - e) Zespół Szkół – zespół szkół różnych typów utworzony zgodnie z polskimi przepisami prawa, z zastrzeżeniem że Zespół Szkół może się składać wyłącznie ze szkół podstawowych lub szkół ponadpodstawowych, zgłoszony do Programu,

- f) tytuł „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego” – tytuł nadawany przez Organizatorów Szkole lub Zespołowi Szkół, które zrealizują Zadania obowiązkowe,
 - g) Uczestnicy – uczniowie i nauczyciele Szkoły lub Zespołu Szkół,
 - h) Zadania obowiązkowe – zadania do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla Programu w treści Regulaminu,
 - i) Zadania dodatkowe - dodatkowe zadania możliwe do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla Programu w treści Regulaminu,
 - j) Jury Programu - 5 osób wskazanych przez Organizatorów, którzy ocenią sprawozdania i wyłonią Laureatów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 2.

GLÓWNE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Program jest ogólnopolskim przedsięwzięciem realizowanym w związku z 1000. rocznicą koronacji pierwszego króla Polski, Bolesława Chrobrego.
2. Program uwzględnia zadania realizowane przez Szkoły w okresie od 1 lutego 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.
3. Celami Programu są:
 - a) upowszechnienie wiedzy na temat życia i działalności Bolesława Chrobrego oraz innych polskich władców w kraju i poza jego granicami,
 - b) uczczenie 1000-lecia koronacji Bolesława Chrobrego,
 - c) kształtowanie postaw patriotycznych oraz obywatelskich,
 - d) upowszechnianie innowacyjnych metod nauczania i wspieranie nauczycieli w stosowaniu tych metod w praktyce,
 - e) promowanie mądrego i przemyślanego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - f) rozwijanie w uczniach:
 - zaangażowania i poczucia możliwości wpływania na rzeczywistość,
 - kreatywności, umiejętności współpracy, komunikacji i ciekawej prezentacji efektów pracy,

- umiejętności wyszukiwania informacji i ich przedstawiania,
 - umiejętności samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - umiejętności weryfikowania źródeł, dzielenia się wiedzą i tworzenia otwartych zasobów edukacyjnych,
- g) budowanie współpracy między nauczycielami,
 - h) umożliwienie uczniom, nauczycielom i dyrektorom wymiany doświadczeń,
 - i) upowszechnienie rozwiązań wypracowanych w Programie.
4. Harmonogram Programu przewiduje następujące działania:
- a) rejestracja - do 28 lutego 2025 r.,
 - b) realizacja zadań - do 30 kwietnia 2025 r.,
 - c) wypełnienie i przesłania sprawozdania - do 10 maja 2025 r.,
 - d) podsumowanie Programu i ogłoszenie listy szkół, które uzyskały tytuł „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego” - do 25 maja 2025 r.,
 - e) gala finałowa, czyli uroczyste rozdanie certyfikatów dla Laureatów i nagród - 6 czerwca 2025 r. w siedzibie Muzeum Historii Polski w Warszawie.
5. Organizatorzy powołają Koordynatorów Programu spośród pracowników Muzeum Historii Polski, , którzy mają następujące zadania:
- a) kontakt ze Szkołami lub Zespołami Szkół,
 - b) przygotowanie dokumentacji związanej z Programem,
 - c) realizacja działań umożliwiających przebieg Programu.
6. Organizatorzy do 20 kwietnia 2025 r. wyłonią Jury Programu, które będzie miało za zadanie:
- a) zapoznanie się ze sprawozdaniami z Programu, przesłanymi przez Drużyny,
 - b) wyłonienie 20 Laureatów Programu.

§ 3.

ODBIORCY I ZASIĘG

1. Program ma zasięg ogólnopolski, z możliwością wykorzystania przez polskie placówki edukacyjne działające poza Polską.
2. Program skierowany jest do szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół polonijnych oraz zespołów szkół, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 4.

ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą się zgłaszać placówki (szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe lub szkoły polonijne) lub zespoły szkół różnych typów utworzone zgodnie z polskimi przepisami prawa, z zastrzeżeniem że zespół szkół może się składać wyłącznie ze szkół podstawowych lub szkół ponadpodstawowych.
2. Warunkiem udziału w Programie jest dokonanie rejestracji szkoły lub zespołu szkół poprzez wypełnienie formularza online.
3. Rejestracji dokonuje Dyrektor danej placówki. Dyrektor może zgłosić szkołę podstawową, szkołę ponadpodstawową, szkołę polonijną lub zespół szkół, jeśli nauczyciele pracują na kilku poziomach edukacyjnych.
4. Dyrektor rejestruje szkołę do Programu poprzez poprawne wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego online, znajdującego się na stronie internetowej Organizatorów, zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną, w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 pkt a) Regulaminu.

§ 5.

ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA DRUŻYNY

1. Dyrektor wyznacza Nauczyciela-koordynatora, odpowiadającego za realizację działań w ramach Programu. Nauczyciel-koordynator organizuje Drużynę.
2. Drużyna jest odpowiedzialna za przygotowanie oraz realizację zadań Programu oraz dotarcie z nimi do jak największej społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców).
3. Nauczyciel-koordynator zbiera zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku Uczestników oraz jego wykorzystanie (Załącznik nr 1) oraz na udział uczniów niepełnoletnich w Programie (Załącznik nr 2), przy czym w przypadku Uczestników niepełnoletnich zgody należy zebrać od ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Nauczyciel-koordynator ma za zadanie przechowywanie i przekazanie Organizatorom zgód z Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2.

§ 6.

ZASADY PROGRAMU

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Szkoła lub Zespół Szkół realizuje 3 Zadania obowiązkowe:
 - a) *Film z gratulacjami dla Bolesława Chrobrego* - przygotowanie przynajmniej jednego filmiku gratulacyjnego, który należy umieścić na szkolnych portalach społecznościowych pod hasztagami #1000koronacjiBolesławaChrobrego #MHP #PTH #1000KrólestwaPolskiego,
 - b) *„Na zamku polskich królów” – escape room/gra planszowa/gra terenowa* - przygotowanie escape roomu, gry terenowej lub gry planszowej na temat polskich królów. Warto, aby podczas tej zabawy społeczność szkolna poznała życie i działalność Bolesława Chrobrego, istnieje też możliwość dodania zagadek związanych z innymi polskimi królami,
 - c) *Dzień z królem Bolesławem Chrobrym* - dowolność w realizacji (przykładowo: przygotowanie ciekawych inicjatyw skierowanych do całej społeczności szkolnej, przygotowanie prezentacji na temat życia codziennego, kultury, architektury w czasach Bolesława Chrobrego lub konkurs szkolny na przebranie królewskie).
3. Szkoła lub Zespół Szkół może także zrealizować Zadania dodatkowe:
 - a) *Wystawa „Polscy królowie od Bolesława Chrobrego po Stanisława Augusta Poniatowskiego”* - należy zaprezentować wystawę dotyczącą polskich królów. Na wystawie musi się znaleźć co najmniej 10 królów. Prezentacja wystawy może być poprzedzona np. konkursem na portret króla lub ankietą „Wybieramy 10 najciekawszych królów”,
 - b) *Lekcja historii „Co przyniosła koronacja Bolesława Chrobrego?”* - przygotowanie i przeprowadzenie lekcji w celu wskazania roli koronacji dla dziejów Polski. Na lekcji można zaprezentować ważne momenty z rządów Bolesława Chrobrego,
 - c) *Konkurs szkolny „Nowy wzór banknotu z Bolesławem Chrobrym” lub „Moneta na 1000-lecie koronacji Bolesława Chrobrego”*,
 - d) *Film o rządach Bolesława Chrobrego* - forma filmu jest dowolna - dozwolony jest zarówno film z udziałem postaci, jak i animacja przygotowana w programach takich jak np. Canva. Film musi być opublikowany na stronie internetowej Szkoły lub Zespołu Szkół. Maksymalny czas trwania filmu to 2,5 minuty.
 - e) *Debata szkolna „Jakie było znaczenie koronacji Bolesława Chrobrego?”*.

4. Wybrane przez Szkołę lub Zespół Szkół zadania muszą być zrealizowane w okresie od 1 lutego 2025 r. do 30 kwietnia 2025 r.
5. Nauczyciel-koordynator należący do Drużyny dokonuje sprawozdania z realizacji Programu w terminie określonym w § 2 ust. 4 lit. c) na wzorze udostępnionym przez Organizatorów (wzór sprawozdania zostanie udostępniony do końca marca 2025 r. na stronie internetowej Muzeum Historii Polski w Warszawie). W sprawozdaniu należy uwzględnić:
 - a) liczbę odbiorców poszczególnych zadań,
 - b) opis przeprowadzonych działań,
 - c) relacje fotograficzną i wideo z realizacji zadań (maks. 15 zdjęć, wideo maks. 2 minuty).
5. Wykonanie trzech Zadań obowiązkowych wskazanych w § 6 ust. 2 uprawnia do zdobycia tytułu „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego”.
6. W celu wyłonienia Laureatów do oceny zadań Jury Programu weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zrealizowanie wszystkich Zadań obowiązkowych i Zadań dodatkowych,
 - b) zgodność podejmowanych działań z Programem,
 - c) spełnienie wszystkich założeń Programu,
 - d) kreatywność realizacji zadań (np. różne formy realizacji zadań, zastosowane narzędzia i formy),
 - e) zaangażowanie społeczności szkolnej (np. podjęcie działań skierowanych do jak największej liczby osób),
 - f) wartość edukacyjna (np. jakość, dostępność, dostosowanie do odpowiedniej grupy wiekowej, przydatność w praktyce).
7. Brak przesłania sprawozdania w terminie określonym w § 2 ust. 4 lit. c) Regulaminu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie, co oznacza że sprawozdania przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7.

ZAKOŃCZENIE PROGRAMU

1. Wszystkie Szkoły lub Zespoły Szkół uczestniczące w Programie ubiegają się o tytuł „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego” potwierdzone certyfikatem. Certyfikat dla szkoły zostanie wysłany e-mailem lub pocztą tradycyjną.

2. W momencie gdy Szkoła lub Zespół Szkół zrealizuje Zadania obowiązkowe oraz prześle w terminie sprawozdanie, uzyska tytuł „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego”.
3. Członkowie Drużyny Szkoły lub Zespołu Szkół, które uzyskają tytuł „Szkoła 1000-lecia Królestwa Polskiego” również otrzymają dyplomy, które zostaną wysłane e-mailem lub pocztą tradycyjną.
4. Organizatorzy spośród Szkół lub Zespołów Szkół wybiorą 20 Laureatów, którzy zrealizowali wszystkie zadania obowiązkowe w sposób oryginalny i kreatywny. Drużyny ze Szkół lub Zespołów Szkół Laureatów zostaną zaproszone do udziału w gali finałowej Programu oraz do przedstawienia swoich działań w formie posteru.
5. Szkoła lub Zespół Szkół będące Laureatem otrzyma dyplom Laureata, a Członkowie Drużyny z tej Szkoły lub Zespołu Szkół otrzymają dyplomy potwierdzające udział w Programie i uzyskanie przez Szkołę lub Zespół Szkół tytułu Laureata. Wyróżnione Szkoły lub Zespoły Szkół uzyskają pakiet nagród rzeczowych. Dyplomy i nagrody zostaną wręczone podczas gali finałowej.
6. Za rezygnację z uczestnictwa w Programie Organizatorzy uznają:
 - a) brak przesłania sprawozdania z realizacji zadań w terminie wyznaczonym w § 2 ust. 4 pkt c) Regulaminu,
 - b) informację wysłaną mailem na adres: oferta.edu@muzhp.pl do Organizatora o rezygnacji z udziału w Programie.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatorów.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez każdego z Uczestników.
3. Jeśli w utworach zamieszczonych w sprawozdaniu (w szczególności filmach, zdjęciach) znajduje się wizerunek Uczestników, Nauczyciel-koordynator zobowiązuje się do zebrania zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Uczestników przez Organizatorów. Oryginały zgód powinny być przechowywane w szkole, natomiast ich skan przesłany do 15 maja 2025 r. do Organizatorów drogą elektroniczną jako zaszyfrowany plik. Zgoda stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
5. W ramach Programu mogą być ogłaszane dodatkowe formy działań aktywizujących Drużyny do zdobywania wiedzy lub/i jej utrwalania, a ich szczegółowe zasady będą zapisane w odrębnych regulaminach.

§ 9.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 534 432 884.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia Programu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - 2) sprawozdawczości i archiwizowania dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom,

audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.

5. Pani/Pana danych osobowych nie zamierzamy przekazywać ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
6. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do organizacji, przeprowadzenia i promocji Programu, a po tym okresie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu uczestniczenia w Programie.
10. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
11. W przypadku pozyskania danych nie bezpośrednio od osoby której dane dotyczą (art. 14 RODO), Muzeum informuje, że dane osobowe będą pozyskane od placówki, która nadesłała zgłoszenie do Programu.
12. Więcej informacji na temat sposobu realizacji Pani/Pana praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
14. Przed uzupełnieniem formularza zgłoszeniowego Dyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół zobowiązuje się do dokumentowania wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO wobec członków Drużyny oraz tych Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione, w celu:
 - udziału w Programie,

- publikacji ich wizerunków na stronach Muzeum, w materiałach informacyjno-
edukacyjnych Muzeum w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach
społecznościowych,
 - udziału w Gali, zgodnie z Regulaminem.
15. Niezwłocznie po przekazaniu danych Dyrektor Szkoły lub Zespołu Szkół zobowiązuje się do dokumentowania zgód członków Drużyny, Uczestników i osób biorących udział w realizacji programu, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku, wyrażoną w formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie
dla osób niepełnoletnich**

Ja, niżej podpisany/a niniejszym udzielam zgody na nieograniczone czasowo, terytorialnie i nieodpłatne, utrwalanie i rozpowszechnianie przez Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa (dalej również: „Muzeum”) wizerunku mojego dziecka (w tym głosu) wraz i osobno z jego imieniem i nazwiskiem w związku z udziałem mojego dziecka w Programie „1000-lecie Królestwa Polskiego”.

Jednocześnie wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka (w tym głosu) na stronie internetowej Muzeum: www.muzhp.pl, jej podstronach, w materiałach informacyjno-edukacyjnych oraz w mediach społecznościowych użytkowanych przez Muzeum, w celach promujących działalność Muzeum jak i przyszłe programy oraz w celach sprawozdawczych. Rozpowszechnianie materiałów zawierających wizerunek mojego dziecka (w tym głos), może następować w całości, w części, we fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z innymi utworami, w tym jako część dzieła zbiorowego, czy jako utwór zależny, w każdej formie i na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda jest odwoływalna. Jeżeli jednak odwołam ją bez ważnej przyczyny, mogę zostać zobowiązany/a do poniesienia kosztów związanych z zaprzestaniem korzystania z wizerunku mojego dziecka, jeśli Muzeum poniosło koszty związane z produkcją materiałów, na których wizerunek mojego dziecka został utrwalony.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 534 432 884.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku, w tym głosu, Pani / Pana dziecka przetwarzane będą w związku z udziałem Pani/Pana dziecka w Programie „1000-lecie Królestwa Polskiego” w celach promujących działalność Muzeum, jak i przyszłe programy oraz w celach sprawozdawczych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Administrator nie przetwarza danych szczególnych kategorii, w tym danych biometrycznych.
6. Odbiorcami danych osobowych Pani / Pana dziecka są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, drukarniom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
7. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać ani do Państw Trzecich, tj. Poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie dłużej jednak niż do momentu cofnięcia wyrażonej zgody.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, do jakich będą zebrane.
13. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
14. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, może Pani/Pan uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
15. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zgoda na udział ucznia/uczennicy w Programie “1000-lecie Królestwa Polskiego”

Ja, niżej podpisany/podpisana (imię i nazwisko)
wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/mojego podopiecznego/podopiecznej

.....
(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)

w Drużynie w

.....
(nazwa szkoły)

podczas realizacji Programu „1000-lecie Królestwa Polskiego”.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka