

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU na dostawy / usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Gwardii 1 01-538 Warszawa www.muzhp.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych - dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: <input type="checkbox"/> wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne <input type="checkbox"/> przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej <input type="checkbox"/> gromadzenie zbiorów bibliotecznych <input type="checkbox"/> gromadzenie muzealiów
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	„Konservacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie” Nr ref: DK1/07/24/K
Tryb	konkurencyjny
Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest Konservacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie. Opis w załączniku nr 1 do Ogłoszenia Zamawiający wymaga odbycia OBOWIĄZKOWEJ wizji lokalnej, która odbędzie się w dniu 16.08/2024 w godzinach 10:00-13:00 w Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa Zgłoszenia uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować do p. Albiny Zięby (+48) 22 211 90 79 e-mail: albina.zieba@muzhp.pl i ewa.proniewicka@muzhp.pl Zamawiający informuje, że: 1) nie przewiduje zwrotu kosztów dokonania wizji lokalnej 2) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który nie odbył wizji lokalnej, oferta zostanie odrzucona Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

1
EWA

Kryteria oceny ofert	<input type="checkbox"/> Cena 100% <input checked="" type="checkbox"/> Inne –%
Opis sposobu dokonywania oceny ofert	Oferty w niniejszym postępowaniu zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów: Cena 100%
Warunki udziału w postępowaniu	<p>Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, które musi spełnić i udokumentować Wykonawca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: osobą: <ol style="list-style-type: none"> a) posiadającą dyplom ukończenia jednolitych, sześcioletnich studiów magisterskich na kierunku: Konserwacja i Restauracja Dziel Sztuki, specjalność: Konserwacja i Restauracja Tkanin Zabytkowych; b) posiadającą wiedzę i doświadczenie w wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich w zakresie konserwacji tkanin zabytkowych. Doświadczenie musi być udokumentowane wykonaniem w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługą polegającą na wykonaniu konserwacji obiektów tekstylnych – sztandarów bądź chorągwi, tożsamy z przedmiotem ogłoszenia, o wartości nie niższej niż 10 000 zł brutto. (należy dołączyć referencje dokumentujące doświadczenie) 2) Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie zrealizował prace (prace zostały zakończone i odebrane) co najmniej jednej usługi z zakresu konserwacji tkanin zabytkowych o wartości nie niższej niż 10 000 zł brutto. (należy dołączyć referencje dokumentujące doświadczenie) <p>Uwaga: jeżeli Wykonawca jednocześnie jest osobą przewidzianą do osobistego wykonania zamówienia (będzie wykonywała konserwację) należy wykazać posiadane wykształcenie i w ramach doświadczenia wykonywała co najmniej jedną konserwację obiektów tekstylnych o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 złotych brutto</p>
Wadium	Nie wymaga się
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Nie wymaga się
Numer rachunku bankowego do wpłaty wadium	Nie dotyczy
Termin składania ofert	Oferty należy złożyć do dnia 30/08/2024 do dnia 30/08/2024, do godziny 9:00 , otwarcie zostanie przeprowadzone w tym samym dniu o godz. 09:30
Sposób składania ofert	Wypełniony i podpisany przez umocowaną osobę/y załącznik nr 2 do ogłoszenia „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z wymaganymi

1
Handwritten signature/initials

	<p>załącznikami (referencje potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu wymaganej konserwacji) należy złożyć</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wersję papierową w Sekretariacie Muzeum Historii Polski ul. Gwardii 1 01-538 Warszawa; lub2) Wersję elektroniczną na adres poczty elektronicznej: anna.kucharska@muzhp.pl (oferta może być złożona w formie podpisanego skanu lub podpisana podpisem elektronicznym)
<p>Załączniki do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opis przedmiotu zamówienia2. Formularz ofertowy3. Wzór umowy4. Klauzula RODO	

19.04.2024

DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie
Robert Kosiec

(data i podpis Dyrektora)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Muzeum Historii Polski w Warszawie
Joanna Dominiak

Ek. A

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Konserwacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie.

Numer: DK 1/07/24/K

1. Konserwacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie.

Wykaz obiektów:

Lp.	Numer inwentarza:	Nazwa obiektu:
1.	E16189	Sztandar Stronnictwa Narodowego.
2.	E7723	Sztandar KC PZPR.
3.	Mak.35	Sztandar z napisem „W imię Boga za naszą i waszą wolność” i czerwonym krzyżem”.
4.	E842	Kilim – dar Spółdzielni Kilimów na Kongres Zjednoczeniowy PPR i PPS.
5.	E4	Transparent „Precz z faszystowską dyktaturą Piłsudskiego./Niech żyje Pol[ska] Sow[iecka] Rep[ublika] Red”.
6.	E43	Transparent: „Precz z dyktaturą faszystowską Piłsudskiego! Niech żyje rewolucja. Niech żyje K.P.P.! Niech żyje 7-my lis[topada].
7.	E239	Transparent: „Niech żyje! zbrojne powst[anie] robotników, chłopów i żołnie[rzy]. K.P.P”.
8.	E15339	Pasiak obozowy.
9.	E9768	Krawat ZMP
10.	E10959	Opaska z getta w Nowym Sączu

W zakres zamówienia wchodzi:

1. Odbiór muzealiów z siedziby Właściciela oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej Wykonawcy. Wszystkie muzealia zostaną wydane Wykonawcy jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania muzealiów będzie siedziba Właściciela - Muzeum X Pawilonu Cytadeli

Warszawskiej, ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa, w jednym z oddziałów Muzeum Niepodległości w Warszawie. Z przekazania muzealiów Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz muzealiów oraz określenie ich wartości.

2. Dezynfekcja obiektów w próżniowej komorze fumigacyjnej. Protokół z dezynfekcji należy dołączyć jako załącznik do dokumentacji opisowej prac konserwatorskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z muzealiów w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały dla każdego z obiektów osobno. Propozycję programu prac konserwatorskich należy przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania muzealiów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie pkt 1. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich Zamawiający może zgłosić do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. Wykonawca może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez Zamawiającego. Wykonawca prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: aleksandra.wrobel@muzhp.pl i albina.zieba@muzhp.pl
4. Wykonanie konserwacji właściwej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego programem prac konserwatorskich. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu akceptacji na piśmie tych zmian przez Zamawiającego, o ile będą one uzasadnione dobrem muzealiów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, Wykonawca ma obowiązek opisanie ich w dokumentacji konserwatorskiej.
5. Sporządzenie dokumentacji konserwatorskiej i przekazanie Zamawiającemu na własność dokumentacji konserwatorskiej, w tym przeniesienie na Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja konserwatorska powinna się składać z części: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich i powinna być przekazana Zamawiającemu dla każdego obiektu z osobna po 2 egzemplarze dokumentacji w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych - pendrive). Obie wersje dokumentacji zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi, w formacie minimum 15 x 21 cm. Gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m². Ujęcia przed i po konserwacji w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.
6. Zwrot muzealiów po ich konserwacji do siedziby Zamawiającego - Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa.
7. Transport muzealiów z miejsca przekazania do miejsca konserwacji oraz z miejsca konserwacji do miejsca zwrotu zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.
8. Zapewnienie niezbędnego zabezpieczenia muzealiów podczas transportu na własny koszt i ryzyko, w szczególności z zachowaniem przepisów z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569).

Transport muzealiów:

Transport zbiorów, na których stan zachowania ma wpływ temperatura, wilgotność powietrza lub drgania o minimalnym nawet natężeniu, wykonuje się przy użyciu środka transportu, który zapewni utrzymanie stałej temperatury i wilgotności oraz wyeliminuje drgania związane z przemieszczaniem się środka transportu. Szczegółowa instrukcja określająca działania związane z przemieszczaniem się muzealiów stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

1) W przypadku przewozu wszystkich obiektów w jednym transporcie, transport może być przeprowadzony w obecności kuriera muzealnego.

2) W przypadku transportu wszystkich lub części obiektów - nie ma wymogu organizowania konwoju transportu, o którym mowa w punkcie 9 Załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240).

Zabezpieczenie:

W trakcie transportu do Wykonawcy dopuszcza się przewożenie obiektów w obecnych opakowaniach, przy jednoczesnym uwzględnieniu dodatkowych środków dla lepszej amortyzacji i usztywnienia. Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym jest zobowiązany przygotować nowe opakowanie z tektury bezkwasowej do bezpiecznego transportu i przechowywania.

ZAKRES PRAC KONSERWATORSKICH PRZY OBIEKTACH TEKSTYLNYCH Z MUZEUM NIEPODLEGŁOŚCI W WARSZAWIE

Obiekty należy poddać dezynfekcji w próżniowej komorze fumigacyjnej. W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy nowych okoliczności, które wynikną w trakcie prac konserwatorskich, konieczny jest niezwłoczny kontakt z Działem Konserwacji MHP (tel. 22 2119079). Dopiero wtedy mogą być podjęte inne działania niż zaplanowano pierwotnie. Również tylko po konsultacji z Działem Konserwacji MHP, może ulec zmianie zatwierdzony wcześniej plan konserwacji.

ZASADY OGÓLNE

Nadrzędnym celem konserwacji jest wyeliminowanie szkodliwych czynników wpływających niekorzystnie na stan zachowania obiektu, zabezpieczenie wszystkich elementów przed dalszą destrukcją oraz wzmocnienie miejsc osłabionych. Równie ważne jest przygotowanie obiektu do bezpiecznej ekspozycji oraz przechowywania. Zabiegi konserwatorskie jakim zostaną poddane obiekty należy poprzedzić próbami odpornościowymi na zastosowany środek. Użyte materiały powinny odznaczać się wysoką jakością oraz parametrami najbardziej zbliżonymi do oryginału. Wszystkie zastosowane środki i materiały muszą być wymienione w dokumentacji prac konserwatorskich.

OGÓLNE ZABIEGI KONSERWATORSKIE

Obiekty należy zdezynfekować w próżniowej komorze fumigacyjnej. Celem konserwacji jest oczyszczenie tkanin z powierzchniowych zabrudzeń i zanieczyszczeń ograniczając ingerencję w obiekty do niezbędnego minimum. Kilim i pasiak obozowy po uzyskaniu pozytywnych wyników prób na trwałość wybarwień należy oczyścić w kąpeli wodnej z dodatkiem detergentu lub przy użyciu wilgotnych kompresów w przypadku pasiaka. Pozostałe obiekty należy oczyścić na sucho dobierając najbardziej bezpieczny i efektywny sposób, mając na uwadze różnorodne materiały jakich użyto do ich wykonania. Istotne jest zabezpieczenie wszystkich elementów i warstw zabytków. Kluczowym założeniem konserwacji jest przygotowanie obiektów do bezpiecznej ekspozycji: doszycie do kilimu lnianego pasa z rzepem oraz tuneli do górnych brzegów sztandarów. Obiekty należy przygotować do bezpiecznego transportu i przechowywania wykonując opakowania z materiałów bezkwasowych według wskazówek właściciela zabytków.

Zamawiający:

Muzeum Historii Polski w Warszawie

ul. Gwardii 1

01-538 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

.....
(nazwa/ imię i nazwisko i adres Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr zapytanie ofertowe pn.:

„Konserwacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie”

Nr ref: DK1/07/24/K.

Zgodnie z opisami załącznika 1 i wyliczeniami poniżej składam ofertę

Cena za realizację przedmiotu zamówienia	
Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:PLN	Słownie:
Cena netto za realizację przedmiotu zamówienia:PLN	Słownie:

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji, ogłoszeniu i załącznikach do niego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
2. zobowiązuję się zawrzeć w formie pisemnej umowę z Zamawiającym na wykonanie przedmiotu zamówienia (**według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu**) w przypadku wyboru przez Zamawiającego złożonej przeze mnie oferty;
3. zobowiązuję się zapewnić bezpieczeństwo wykonywania usługi na wszystkich etapach postępowania.
4. spełniam wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu, opisane w treści ogłoszenia nr DK/1/07/24/K:
 - a) dysponuję wskazaną poniżej wymaganą osobą do wykonania przedmiotowego zamówienia / samodzielnie wykonam zamówienie *niepotrzebne skreślić

EM 4

(osoba przewidziana do wykonania zamówienia posiada dyplom ukończenia jednolitych, sześcioletnich studiów magisterskich na kierunku: Konserwacja i Restauracja Dziel Sztuki, specjalność: Konserwacja i Restauracja Tkanin Zabytkowych oraz posiada ona wiedzę i doświadczenie w wykonaniu prac konserwatorskich i restauratorskich w zakresie konserwacji tkanin zabytkowych. Doświadczenie to dokumentuję potwierdzeniem wykonania w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu konserwacji obiektów tekstylnych – sztandarów bądź chorągwi, tożsamych z przedmiotem ogłoszenia, o wartości nie niższej niż 10 000 zł brutto;

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje Wpisać wykształcenie kierunkowe oraz numer dyplomu	Posiadane doświadczenie zawodowe (wskazać, w doświadczeniu zawodowym miejsce i czas pracy, zakres konserwacji i miejsce z zaznaczeniem jaki przedmiot był konserwowany)	Podstawa dysponowania osobą
1.			 (podać podstawę dysponowania)

b) poniżej wykażę, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie moja firma zrealizowała (prace zostały zakończone i odebrane) co najmniej jednej usługi z zakresu konserwacji tkanin zabytkowych o wartości nie niższej niż 10 000 zł brutto

Przedmiot zamówienia	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Wartość zamówienia brutto	Podmiot, na rzecz którego zamówienia zostało zrealizowane	Nazwa podmiotu realizującego zamówienia*

do Wykazu powyższego załączam dowody określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje)

- nie podlegam wykluczeniu i nie jestem ani ja, ani beneficjent rzeczywisty, ani jednostka dominująca wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani nie jesteśmy wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zgodnie z treścią

* przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Eu. A

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
- 5) w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

Wzór umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2) PZP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie, wykazanych i opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, *zwanym dalej OPZ*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, *dalej jako Konserwacja*.
2. Proces Konserwacji każdego z obiektów składać się będzie z następujących działań:
 - a) dezynfekcji obiektów w próżniowej komorze fumigacyjnej,
 - b) opracowania programu prac konserwatorskich,
 - c) przeprowadzenia właściwej konserwacji,

- d) wykonanie i przekazanie **Zamawiającemu** na własność dokumentacji konserwatorskiej (tj. z przeprowadzonych prac konserwatorskich) zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, *zwanej dalej Dokumentacją konserwatorską*, wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do Dokumentacji konserwatorskiej.
3. Dokumentacja konserwatorska zostanie dostarczona **Zamawiającemu** po 2 egzemplarze w wersji papierowej i po 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych. Zdjęcia w przekazanej Dokumentacji konserwatorskiej muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) rozdzielczość zdjęć dokumentacyjnych minimum 300 dpi,
 - b) format zdjęć minimum 15 x 21 cm,
 - c) gramatura papieru dla zdjęć minimum 150 g/m²,
 - d) ujęcia obiektów przed i po Konserwacji muszą być wykonane w zbliżonej temperaturze i natężeniu światła.

Przekazanie Dokumentacji konserwatorskiej nastąpi w terminie podpisania protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 12.

4. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „obiekтах” odnosi się to także do każdego z obiektów z osobna.
5. **Zamawiający** oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania obiektami w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

§ 2.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 840 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 385),
 - c) rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. 2004, Nr 202, poz. 2073),
 - d) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008, Nr 91, poz. 569),

9. Obiekty należy przechowywać i transportować w stałych warunkach mikroklimatycznych. Szczegółowa instrukcja określająca działania związane z przemieszczaniem obiektów zawarta jest w OPZ.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia przenoszonych obiektów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem.
11. Podczas przechowywania obiektów **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić ochronę obiektów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem, zgodnie z warunkami i normami:

Wariant 1. dla Wykonawcy będącego muzeum w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach:

określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

Wariant 2. dla Wykonawcy nie będącego muzeum w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach:

określonymi w załączniku nr 3 do umowy.

12. Podczas transportu obiektów **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić ochronę obiektów przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem.

§ 3.

Program prac konserwatorskich

1. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować program konserwatorski dla prac prowadzonych w związku z wykonaniem Konserwacji każdego z obiektów, na podstawie wytycznych **Zamawiającego** zawartych w OPZ i przedstawić go **Zamawiającemu** do zaakceptowania w terminie 7 dni od odebrania obiektów na

- e) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich utratą lub zniszczeniem (Dz. U. 2014, poz. 1240),

- oraz zgodnie z wymogami **Zamawiającego** i na warunkach określonych w całej dokumentacji postępowania nr DK/1/07/24/K, w szczególności niniejszej umowie, załącznikach do umowy, ofercie **Wykonawcy**, OPZ, obowiązującymi normami i zasadami. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ww. obowiązku.
2. W celu przeprowadzenia Konserwacji obiekty zostaną wypożyczone **Wykonawcy** i w okresie wypożyczenia będą przechowywane w pracowni **Wykonawcy**, położonej w (adres pracowni), *zwanym w niniejszej umowie Miejscem Konserwacji*.
 3. Wszystkie obiekty zostaną wydane **Wykonawcy** jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Miejscem wydania obiektów będzie jeden z oddziałów właściciela obiektów, tj. Muzeum X Pawilonu Cytadeli Warszawskiej, ul. Skazańców 25, 01-532 Warszawa. Z przekazania obiektów **Strony** sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający m.in. wykaz obiektów oraz określenie ich wartości.
 4. **Wykonawca** nie jest uprawniony do jednostronnej zmiany celu wypożyczenia obiektów, o którym mowa w ust. 2, bądź też korzystania z nich w inny sposób sprzeczny z umową.
 5. Wszelkie zmiany Miejsca Konserwacji wymagają uzasadnienia na piśmie **Wykonawcy** i podpisania aneksu do umowy. Warunki dotyczące przechowywania i transportu obiektów stosuje się.
 6. W okresie trwania umowy, **Wykonawca** zapewnia transport obiektów i pokrywa jego koszty, w tym koszty ubezpieczenia i ochrony obiektów podczas transportu. Dotyczy to wszystkich transportów obiektów wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy.
 7. **Zamawiający** zastrzega, że w transporcie obiektów będzie brał udział kurier muzealny wskazany przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** pokrywa koszty transportu i w razie konieczności noclegu kuriera muzealnego.
 8. **Wykonawca** zapewni niezbędne zabezpieczenie obiektów podczas transportu na własny koszt i ryzyko z miejsca przekazania do Miejsca Konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu, a także zobowiązuje się do przewozu obiektów w warunkach gwarantujących ich całość i nienaruszalność.

- podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 2 ust. 3. **Wykonawca** prześle projekt programu prac konserwatorskich na adres e-mail: aleksandra.wrobel@muzhp.pl oraz albina.zieba@muzhp.pl. W terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu programu prac konserwatorskich **Zamawiający** może zgłosić do niego uwagi, które **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację programu prac konserwatorskich. **Wykonawca** może przystąpić do Konserwacji dopiero po zatwierdzeniu programu prac konserwatorskich przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmian w programie prac konserwatorskich w trakcie trwania prac wyłącznie po uzyskaniu na piśmie akceptacji tych zmian przez **Zamawiającego**, o ile będą one uzasadnione dobrem obiektów. W przypadku dokonania zmian w programie prac konserwatorskich, **Wykonawca** ma obowiązek opisanie ich w Dokumentacji konserwatorskiej.
 3. **Strony** dopuszczają możliwość dokonywania uzgodnień i akceptacji, o których mowa w ust. 1 i 2 drogą elektroniczną, na adresy mailowe wskazane w § 23.

§ 4.

Doświadczenie Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować umowę z najwyższą starannością, rzetelnością, efektywnością, wskazaniem **Zamawiającego** oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową (zasada profesjonalizmu zawodowego).
2. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może powierzyć Konserwacji innym osobom niż te, na które się powoływał w trakcie postępowania nr DK/1/07/24/K, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**. W celu uzyskania zgody wskazanej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** na piśmie informację o osobie zastępcy wraz z informacją o jej wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym, pozwalające na ocenę posiadania przez nią niezbędnych kwalifikacji do wykonywania Konserwacji, przy czym osoba zastępcy powinna posiadać zdolności techniczne i zawodowe równe co najmniej zdolnościom technicznym i zawodowym osoby wskazanej pierwotnie w ofercie **Wykonawcy**. **Zamawiający** wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku **Wykonawcy**. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia i ma charakter ostateczny.

4. **Zamawiający** może, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, o których mowa w ust. 2, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** oświadcza, że nie wyraża zgody na powierzenie przez **Wykonawcę** osobie trzeciej całości zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 5.

Obowiązek współdziałania

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do współpracy z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Zakres prac konserwatorskich zrealizowany zostanie przez **Wykonawcę** w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych **Zamawiającego**, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** i niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w realizacji umowy.

§ 6.

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie zgodnym z harmonogramem rzeczowo-finansowym, nie później niż do dnia 11 grudnia 2024 r. i w tych terminach obiekty zostaną zwrócone do siedziby **Zamawiającego**, tj. ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa.
2. Ze zwrotu obiektów **Strony** sporządzą protokół odbioru, stosownie do postanowień § 12.

§ 7.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. **Wykonawca** w terminie 10 dni od dnia przekazania obiektów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 2 ust. 3, opracuje szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy zawierający m.in. terminy początkowe i

końcowe Konserwacji poszczególnych obiektów oraz wartość Konserwacji poszczególnego obiektu. **Wykonawca** dokona uzgodnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego z **Zamawiającym**. W terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji umowy **Zamawiający** może zgłosić do niego uwagi, które **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić. Brak uwag zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie wskazanym w zd. poprzednim uważa się za akceptację harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji umowy.

2. Harmonogram prac nie może mieć wpływu na ostateczny termin wykonania umowy.
3. Uzgodniony i podpisany harmonogram będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga zgody **Zamawiającego** udzielonej na piśmie i podpisania aneksu do umowy. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) opóźnień, które nastąpiły z winy **Zamawiającego**,
 - b) opóźnień powstałych na skutek siły wyższej,
 - c) opóźnień powstałych z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.
5. W celu uzyskania zgody wskazanej w zdaniu poprzednim **Wykonawca** złoży **Zamawiającemu** na piśmie wnioski wraz ze wskazaniem przyczyny uzasadniającej zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego. **Zamawiający** wyrazi zgodę lub odmówi wyrażenia zgody na piśmie w terminie 14 dni od otrzymania wniosku **Wykonawcy**. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia i ma charakter ostateczny.

§ 8.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) wypożyczenie obiektów **Wykonawcy**,
- 2) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 3) konsultacje i uzgodnienia merytoryczne z **Wykonawcą** w trakcie przebiegu prac konserwatorskich,
- 4) odebranie ostateczne prac konserwatorskich w terminach wynikających z umowy,
- 5) zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 9.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz że przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
 - 1) odbiór obiektów od **Zamawiającego** na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) dezynfekcja obiektów w próżniowej komorze fumigacyjnej,
 - 3) przygotowanie programu prac konserwatorskich,
 - 4) przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzgodnienie go z **Zamawiającym**,
 - 5) wykonanie Konserwacji zgodnie z programem prac konserwatorskich, z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 6) wykonanie i przekazanie Dokumentacji konserwatorskiej,
 - 7) przeniesienie na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy,
 - 8) zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
 - 9) ukończenie prac konserwatorskich w terminie,
 - 10) zawiadomienie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru,
 - 11) przedstawianie **Zamawiającemu** na bieżąco stanu prac na każde wezwanie **Zamawiającego** lub upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**,
 - 12) stosowanie się do poleceń przedstawiciela **Zamawiającego** w zakresie związanym z bezpieczeństwem obiektów,
 - 13) usuwanie wad stwierdzonych w trakcie Konserwacji, przy odbiorze obiektów oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 14) niezwłoczne powiadamianie **Zamawiającego** o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 poniżej, z podaniem istotnych okoliczności zdarzenia oraz przesłanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonego obiektu,
 - 15) zapewnienie stałej i odpowiedniej ochrony obiektów od wszelkich ryzyk związanych z ich fizyczną utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w szczególności od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania, oddziaływania niesprzyjających i szkodliwych czynników, w tym fal świetlnych, temperatur, wilgoci, zabrudzenia, dotykania przez osoby nieupoważnione lub nieposiadające odpowiednich kwalifikacji,
 - 16) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz wszystkich ryzyk związanych z fizyczną utratą lub zniszczeniem obiektów, zgodnie z § 21,

- 17) nierozpowszechnianie informacji związanych z otrzymanymi do Konserwacji obiektami, a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o wartości rynkowej obiektów, ich lokalizacji oraz terminów transportu,
 - 18) właściwie opakowane i zabezpieczone odpowiednimi materiałami opakunkowymi obiektów podczas transportu z miejsca przekazania do Miejsca konserwacji oraz z Miejsca Konserwacji do miejsca zwrotu.
3. Przenoszenie, pakowanie, rozpakowywanie i transport obiektów muszą być wykonywane przez **Wykonawcę** lub pod jego nadzorem.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych podczas wykonywania umowy, w tym w szczególności mających wpływ na bezpieczeństwo obiektów.
 5. W razie zaistnienia sytuacji, w której obiekt uległ pogorszeniu z jakiegokolwiek przyczyny, w tym z przyczyny niezależnej od **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedsięwzięcia wszelkich środków potrzebnych do zabezpieczenia obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu zachowania lub utratą. Niezależnie od tego, **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi o tym **Zamawiającego**, podając istotne okoliczności zdarzenia oraz przesyłając dokumentację fotograficzną. **Wykonawca** zobowiązany jest ponadto stosować się do wskazówek **Zamawiającego**.

§ 10.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za:
 - a) jakość oraz należytą staranność przeprowadzonej Konserwacji,
 - b) uszkodzenia lub inne pogorszenie stanu zachowania obiektów, powstałe w okresie od wypożyczenia do dnia zwrotu, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, niezależnie od przyczyny. Jeżeli nastąpiło uszkodzenie lub inne pogorszenie stanu zachowania obiektów, **Wykonawca** pokryje wszelkie koszty związane z konserwacją uszkodzonych obiektów i próbą przywrócenia do stanu pierwotnego. Podstawą do ustalenia tych kosztów będzie program konserwatorski opracowany przez lub na zlecenie **Zamawiającego**,
 - c) utratę lub zniszczenie obiektów – w razie kradzieży, zniszczenia lub innej utraty obiektów **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania odpowiadającej wartości utraconych lub zniszczonych obiektów według cen z daty

ustalania odszkodowania, nie niższej niż wartość obiektów w dniu ich przekazania. Jeżeli obiekty zostaną skradzione, pozostają one nadal własnością osób i instytucji, od których zostały wypożyczone/użyczone pomimo wypłaconego odszkodowania.

2. Za zniszczenie obiektu uznaje się także utratę przez obiekt wartości historycznych (nieuzasadnione usunięcie materiałów pierwotnych) oraz walorów ekspozycyjnych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do ponoszenia pełnej i nieograniczonej odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania (a także skutki) osób, w tym podwykonawców, którymi **Wykonawca** posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy własnymi siłami*/własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców* w następującym zakresie:

Zakres prac i nazwy podwykonawców (jeżeli są już znani), który **Wykonawca** wykona przy pomocy podwykonawców:

- a)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)
- b)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)
- c)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nr DK/1/07/24/K **Wykonawca** powołał się na zasoby następujących podwykonawców:

- a)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)
- b)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)
- c)
(zakres usług) (nazwa/y podwykonawcy/ców)

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu umowy upoważnia **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy** odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

Nadzór i odbiory przedmiotu umowy

1. Przez cały okres obowiązywania umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli stanu obiektów lub warunków ich przechowywania lub stanu zaawansowania prac konserwatorskich lub zgodności prac z ustalonym programem prac konserwatorskich. **Wykonawca** zobowiązany jest wówczas na każde żądanie **Zamawiającego** udostępnić mu obiekty, udzielić wyjaśnień, przedstawić bieżący zakres prac, okazać materiały używane do konserwacji, jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwatorskie przy konkretnym obiekcie.
2. Odbiór wykonanych prac konserwatorskich odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego. Dla uniknięcia wątpliwości przez wykonane prace konserwatorskie **Strony** uznają wykonanie wszystkich prac, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-d).
3. Odbiór będzie się odbywać w siedzibie **Zamawiającego**, tj. ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa.
4. Odbioru wykonanych prac dokonuje komisja odbiorowa powołana przez **Zamawiającego**, przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy**. Upoważnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych Przedmiotem umowy. **Wykonawca** zgłasza **Zamawiającemu** gotowość do odbioru nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed końcem umowy, a **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wyznacza termin odbioru końcowego.
6. Komisja odbiorowa przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych prac konserwatorskich z warunkami umowy i programem prac konserwatorskich, terminowość i jakość wykonanych prac konserwatorskich oraz spisuje protokół odbioru. W protokole odbioru lub w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru **Zamawiający** może zgłosić usterki i zastrzeżenia do przedmiotu umowy. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2. Niezgłoszenie uwag w tym terminie będzie uważane za przyjęcie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

5. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekazać **Zamawiającemu** informacje zawierające dane identyfikujące podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany umowy zgodnie z § 4 ust. 3 oraz § 19 ust. 2 lit. a) umowy. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o którym **Wykonawca** nie poinformował **Zamawiającego** zgodnie z niniejszym ustępem, do czasu przekazania przez **Wykonawcę** niezbędnych danych w celu zmiany umowy, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, przekazać **Zamawiającemu** informacje zawierających dane identyfikujące podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem oraz dokumenty, zgodnie z § 4 ust. 3 oraz § 19 ust. 2 lit. b) umowy, które będą podstawą dokonania zmiany umowy zgodnie z § 19 ust. 2 lit. b) umowy.
8. Jeżeli **Wykonawca** dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania nr DK/1/07/24/K, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego **Wykonawca** nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę **Wykonawcy**.
9. Jeżeli **Wykonawca** rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania nr DK/1/07/24/K, zobowiązany jest do wykazania **Zamawiającemu**, że **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego **Wykonawca** rezygnuje. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy współdziałania z **Wykonawcą**, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez **Wykonawcę** ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z **Wykonawcą**, stanowi zwłokę **Wykonawcy**.

7. W przypadku wad i usterek **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- a) w przypadku wad i usterek nadających się do usunięcia – **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez **Zamawiającego, Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 3), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
 - b) w przypadku wad i usterek nienadających się do usunięcia lub uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – **Zamawiający** może odstąpić od umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 6) albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie wykona przedmiotu odbioru po raz drugi w terminie wskazanym przez **Zamawiającego, Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 3), przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 13.

Wynagrodzenie

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy, w tym przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy oraz autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto). Kwota wynagrodzenia obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji wskazanym w § 15 ust. 2 lit. a)-c) umowy. **Strony** wyceniają wartość majątkowych praw autorskich na 0,5% wartości niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** uwzględnia wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** musi ponieść w celu wykonania niniejszej umowy, w tym koszty zakupu materiałów, opakowania, transportu, ubezpieczenia lub inne koszty niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy. **Wykonawcy**, poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1, nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie ani zwrot poniesionych kosztów.

dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:

3. **Zamawiający** dokona płatności w terminie 14 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 12 ust. 5-7 i ewentualnym usunięciu wskazanych w nim lub w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 6, wad, usterek i zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** lub upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** przed upływem tego terminu może powiadomić **Wykonawcę** o przyjęciu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wszelkie wpłaty na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
6. Faktury powinny być wystawione na:
Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
7. **Zamawiający** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany Przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
8. **Wykonawca** oświadcza, że jest/*nie jest* podatnikiem podatku VAT.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości i rzetelności wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
10. O zmianach danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
11. Za opóźnienie w realizacji faktur, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
12. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. **Strony** zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.
13. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego** kwotą płatności.

dla podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej:

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dokonaniu potrąceń przewidzianych przepisami, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez **Zamawiającego**.
5. Podstawę wystawienia rachunku stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 12 ust. 5-7 i ewentualnym usunięciu wskazanych w nim lub w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 6, wad, usterek i zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** lub upoważniony przedstawiciel **Zamawiającego** przed upływem tego terminu może powiadomić **Wykonawcę** o przyjęciu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
6. Wszelkie wypłaty na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na rachunku.
7. Rachunki powinny być wystawione na:
Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji prawidłowości i rzetelności wystawionego przez **Wykonawcę** rachunku.
9. O zmianach danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
10. Za opóźnienie w realizacji rachunku, **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego** kwotą płatności.
12. **Wykonawca** oświadcza, że umowy nie wykonuje w ramach działalności gospodarczej oraz że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 14.

Prawo utrwalania przebiegu prac

1. **Wykonawca** wyraża zgodę oraz upoważnia **Zamawiającego** oraz wszelkie podmioty działające na rzecz lub zlecenie **Zamawiającego** do utrwalenia swojego wizerunku, głosu i wypowiedzi w formie materiałów audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych oraz do wykorzystania wizerunku, głosu i wypowiedzi w związku z działalnością statutową **Zamawiającego** oraz w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych.

2. **Wykonawca** w szczególności wyraża zgodę i upoważnia **Zamawiającego** i wszelkie podmioty działające na jego rzecz lub zlecenie do:
- a) wielokrotnego rozpowszechniania w sieci internetowej – na portalach, forach, blogach, serwisach internetowych, w tym także serwisach społecznościowych typu LinkedIn.com, YouTube.com, Vimeo.com, Facebook.com, X.com i in., również w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do wizerunku, głosu lub wypowiedzi w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - b) wielokrotnego rozpowszechniania na konferencjach, spotkaniach, wydarzeniach itp. organizowanych przez **Zamawiającego**, z udziałem **Zamawiającego** oraz na zlecenie **Zamawiającego**,
 - c) zwielokrotnianiu dowolną techniką na dowolnych nośnikach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności dyskach komputerowych, nośnikach informatycznych typu CD, DVD, VCD, pendrive, na wydrukach, ofertach, ulotkach, w katalogach, czasopismach, publikacjach itp. oraz na ich wprowadzanie do obrotu.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na korzystanie z wizerunku, głosu i wypowiedzi we wszystkich materiałach audiowizualnych, audialnych, wizualnych lub pisemnych, w szczególności w materiałach, informacyjnych, publicystycznych, literackich, szkoleniowych, reklamowych, promocyjnych, marketingowych, w ramach całości lub dowolnie wybranych części tych materiałów, a także w połączeniu z innymi materiałami.
4. Zgoda/upoważnienie jest nieograniczona terytorialnie, tj. obejmuje obszar całego świata i zostaje udzielona na czas nieoznaczony.
5. Zgoda/upoważnienie są udzielone nieodpłatnie.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania zgód i upoważnień swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy w zakresie nie mniejszym niż określony w ust. 1-5.

§ 15.

Prawa autorskie

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
- a) Przedmiot umowy – program prac konserwatorskich, Konserwacja oraz dokumentacja konserwatorska są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4

lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2021, poz. 1062),

- b) przysługują mu w stosunku do utworów, o których mowa w § 15 ust. 1 lit. a) wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresach pól eksploatacji określonych w ust. 2 i prawa te nie są ograniczone ani obciążone prawami osób trzecich.
2. Z dniem wydania utworów **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 3. Przeniesienie praw, o którym mowa w § 15 ust. 2, obejmuje także prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów.
 4. **Wykonawca** zezwala **Zamawiającemu** na dokonywanie zmian w utworach.
 5. W przypadku korzystania przy realizacji umowy z dorobku osób trzecich **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz do uzyskania praw autorskich, zgód lub licencji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy w takim zakresie, aby zagwarantowane było prawo **Zamawiającego** do nieograniczonego w czasie i przestrzeni rozporządzania utworami w kraju i za granicą na polach eksploatacji opisanych w § 15 ust. 2 pkt a)-c).
 6. Z chwilą wydania **Zamawiającemu** Dokumentacji konserwatorskiej przechodzą na własność **Zamawiającego** nośniki, na jakich utwory utrwalono.

§ 16.

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) **Wykonawca** nie stawił się do odbioru obiektów w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie,
 - b) uznania przez **Zamawiającego** braku posiadania lub utraty przez **Wykonawcę** zdolności do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 4,
 - c) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub przerwał jego realizację, przy czym przerwa trwa co najmniej 30 dni kalendarzowych,
 - d) **Wykonawca** pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - e) zwłoka w usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy okres 30 dni kalendarzowych,
 - f) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 umowy,
 - g) **Wykonawca** nie przedkłada dowodów zawarcia lub posiadania ubezpieczenia OC lub dowodów zapłaty składek zgodnie z § 21 umowy,
 - h) **Wykonawca** dokonał cesji swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - i) **Wykonawca** powierzył wykonywanie przedmiotu umowy osobie trzeciej, wbrew postanowieniom § 4 ust. 5.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy **Zamawiający** może złożyć w terminie 60 dni od stwierdzenia przyczyny do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia **Wykonawcy** oświadczenia o odstąpieniu od umowy i będzie wywierało skutek na przyszłość (*ex nunc*), chyba że z treści oświadczenia będzie wynikał skutek *ex tunc*.
4. W razie wykonania przez jedną ze **Stron** prawa do odstąpienia:
 - a) **Wykonawca** wstrzyma realizację Przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym,
 - b) **Wykonawca** dokona zabezpieczenia obiektów oraz dostarczy **Zamawiającemu** bieżącą dokumentację prac konserwatorskich według stanu na dzień odstąpienia,

- c) **Strony** dokonają inwentaryzacji wykonanych prac oraz dokonają stosownych rozliczeń.

§ 17.

Odstąpienie od umowy z powodu istotnej zmiany okoliczności

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

Kary umowne i odszkodowanie

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odebraniu obiektów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nie uzgodnienia z winy **Wykonawcy** szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** zgodnie z § 12 ust. 7 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w okresie gwarancji, o którym mowa w § 20 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy z winy **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy,
 - 6) w przypadku niewłaściwego wykonania procesu Konserwacji lub Dokumentacji konserwatorskiej – w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy,

- 7) w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić na pisemne wezwanie **Zamawiającego**.
3. Zapłata kary określonej w § 18 ust. 1 pkt 7) nie zwalnia z zapłaty kar określonych w § 18 ust. 1 pkt 1)-6).
4. **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przynoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. **Strony** ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 18 ust. 1, nie może przekroczyć 30% określonego w § 13 ust. 1 wynagrodzenia za wykonanie całości umowy.
7. Kary umowne nie będą naliczane w sytuacjach niezawinionych przez **Wykonawcę** np. wypadek, zdarzenie losowe.

§ 19.

Zmiana umowy

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu jej realizacji w przypadkach:
 - a) opóźnień, które nastąpiły z winy **Zamawiającego**,
 - b) zmiany zakresu obowiązków **Wykonawcy** na skutek wystąpienia okoliczności, których **Strony** umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy, która nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
 - d) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (**Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie),
 - e) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia,

którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej **Strony** umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

Zmiany, o których mowa w powyżej, winny być uzasadnione i udokumentowane. Okoliczności, wskazane w § 19 ust. 1 lit. d) i e), mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy. Czas realizacji umowy zostanie wydłużony o rzeczywisty okres istnienia przeszkód w realizacji umowy wynikający z przyczyn określonych w § 19 ust. 1 lit. a) – e). **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez **Wykonawcę**.

2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie podmiotu realizującego Przedmiot umowy w przypadkach:
 - a) zmiany podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę, wskazanego w § 11 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez **Wykonawcę** zgodnie z § 11 ust. 6 umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia oraz zmian cen jednostkowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - b) zmiany podwykonawcy, wskazanego w § 11 ust. 2 umowy na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nr DK/1/07/24/K a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia oraz zmian cen jednostkowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz pod warunkiem, że **Wykonawca** wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
3. Wszelkie zmiany, jakie **Strony** chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z **Zamawiającym** oraz zawarcia aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (w szczególności zmiana danych teleadresowych),
 - b) zmiana osób upoważnionych do koordynacji realizacji umowy, o których mowa w § 23.
5. W trakcie trwania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania **Zamawiającego** o:
- a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszeniu działalności,
 - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**.

§ 20.

Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Dla uniknięcia wątpliwości: odpowiedzialność **Wykonawcy** za wady związana ze stwierdzeniem danej wady nie wygaśnie pomimo upływu okresu, o którym mowa w zd. pierwszym, jeśli **Wykonawca** będzie zawiadomiony o stwierdzeniu wady przed upływem tego okresu.
2. Realizując uprawnienia z tytułu gwarancji **Zamawiający** jest uprawniony do żądania usunięcia ujawnionych i wskazanych wad i usterek.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub usterek w okresie gwarancji **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** oraz wyznaczy mu odpowiedni termin do ich usunięcia. Zgłoszenie może być dokonane na adres mailowy wskazany w § 23 ust. 2.
4. Obowiązki związane z realizacją przez **Zamawiającego** uprawnień gwarancyjnych **Wykonawca** zobowiązany jest spełnić w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** usterek i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiającemu**, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 4),

przysługuje prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

7. **Zamawiający** może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

§ 21.

Ubezpieczenie

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia OC oraz wszystkich ryzyk związanych z fizyczną utratą lub zniszczeniem obiektów, przez cały okres wypożyczenia, tj. od momentu wydania obiektów do momentu ich zwrotu – potwierdzonych w protokołach zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 6 ust. 2 w zw. z § 12 (na zasadzie ubezpieczenia „od ściany do ściany”/”od gwoźdźcia do gwoźdźcia”). Koszt ubezpieczenia pokrywa **Wykonawca**.
2. Suma ubezpieczenia za szkody na mieniu nie może być niższa niż 95 000,00 zł. Ubezpieczenie nie może wyłączać ani ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** lub osoby, którymi **Wykonawca** się posługuje do wykonania umowy.
3. W przypadku gdy ważność ubezpieczenia upłynie w trakcie obowiązywania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż określona w ust. 2 i zapewnienia ciągłości ubezpieczenia do dnia zwrotu obiektów.
4. **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** kopię polisy/umowy ubezpieczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz dowody terminowego opłacania składek do dnia podpisania umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii odnowionej lub nowej polisy/umowy ubezpieczenia oraz dowody terminowego opłacania składek w terminie 7 dni od dnia jej odnowienia/zawarcia oraz na każde wezwanie **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zapewni, aby czynności przewidziane niniejszą umową były wykonywane zgodnie z obostrzeniami zawartymi w umowach ubezpieczenia oraz innych dokumentach ubezpieczeniowych (np. warunkach ogólnych).

§ 22.

Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

1. Jeżeli **Wykonawcą** jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed **Zamawiającym** za wykonanie umowy.
2. **Wykonawcy** wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady.
3. Na żądanie **Zamawiającego** Konsorcjum zobowiązuje się przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego lub w trakcie realizacji umowy do przekazania kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich prac w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych **Zamawiającemu**. Upoważnienie to może być zmienione za zgodą **Zamawiającego**.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu rękojmi i gwarancji za wady **Zamawiający** jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części prac wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

§ 23.

Koordinacja prac

1. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest:
Albina...*Zięba*....., e-mail: *albina.zieba@muzhp.pl*..... tel.
(+48) 22 211 90 79.....
2. Osobą koordynującą wykonanie niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest:
....., e-mail:, tel.
.....
3. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

§ 24.

Siła wyższa

Postanowienia dotyczące siły wyższej:

- a) żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej,
- b) siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli **Stron**, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności **Stron**. Za siłę wyższą **Strony** nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej,
- c) siłą wyższą są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii,
- d) po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot umowy,
- e) skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem **Strony** ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej,
- f) zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 25.

Poufność

1. **Strony** zobowiązują się wzajemnie do:

- a) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, i które są informacjami poufnymi dla każdej ze **Stron**,
- b) wykorzystania informacji, o których mowa w § 25 ust. 1 lit. a) jedynie w celach określonych w umowie,

- c) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w § 25 ust. 1 lit. a) nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od **Strony**, od której informacja pochodzi,
 - d) ujawniania informacji jedynie tym pracownikom **Stron**, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą **Stron**.
2. Zastrzega się, że postanowienia § 25 ust. 1, nie mają zastosowania do:
- a) informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą **Strony**,
 - b) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie PZP i ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - d) materiałów zarejestrowanych i udostępnionych przez **Zamawiającego** zgodnie z § 14.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 26.

Obowiązek informacyjny RODO

1. **Strony** oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Strony** oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów **Stron** udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej **Stronie** w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej umowy lub w ramach prawnie uzasadnionego interesu **Stron** lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i

stanowisko służbowe. Każda ze **Stron** będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu **Zamawiającego** wszystkim osobom, których dane mu udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana w imieniu **Zamawiającego** stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 27.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową **Strony** dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 4 do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu

Klauzula RODO

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja i przygotowanie do ekspozycji obiektów przekazanych MHP w depozyt przez Muzeum Niepodległości w Warszawie do stworzenia wystawy stałej Muzeum Historii Polski w Warszawie**” Nr ref: DK1/07/24/K., prowadzonym na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych - usługa z zakresu działalności kulturalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający przekazuje informacje na temat przetwarzania danych osobowych:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@muzhp.pl;
 - telefonicznie pod numer: Paweł Sidor +48 534 432 884;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych ⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego