

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu 2024 r., pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

Roberta Kostro - Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą, prowadzącą działalność gospodarczą pod adresem:
....., NIP:, REGON:,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie Art. 11 ust. 5 pkt 2) PZP

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** usługi cateringowej podczas II Ogólnopolskiego Spotkania Klubu Nauczyciela Muzeum Historii Polski **Zamawiającego**, zwanej dalej *Konferencją*, który odbędzie się w dniu 24-25 czerwca 2024 r. w Warszawie, dalej jako *Usługa cateringowa lub zamiennie Przedmiot umowy*.
2. Usługa cateringowa składać się będzie m.in. z usługi przygotowania, dostarczenia oraz podawania wyżywienia podczas:
 - a) Spotkania Klubu Nauczyciela MHP dla 70 osób w dniu 24 czerwca 2024 r. w godzinach: 15.30 – 20.00,
 - b) Spotkania Klubu Nauczyciela MHP dla 70 osób w dniu 25 czerwca 2024 r. w godzinach: 14.00-21.00,

zgodnie z Zaoferowanym menu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (menu złożone przez **Wykonawcę** jako załącznik do oferty w trakcie prowadzonego postępowania), zwanym dalej *Menu*.

3. Usługa cateringowa ponadto obejmuje:
 - a) dowóz wyżywienia do miejsca, o którym mowa w ust. 4, i jego estetyczne podanie w dniach i w godzinach, o których mowa w ust. 2,
 - b) przygotowanie (nakrycie obrusami i dekoracja) stołów w sposób uzgodniony z **Zamawiającym**,
 - c) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłków,
 - d) zapewnienie sprzętu gastronomicznego: stołów bankietowych, stołów koktajlowych, szklanej i ceramicznej zastawy stołowej, szkła, plater, sztućców, ekspresu do kawy (ziarno), zestawów serwetek papierowych,
 - e) rozstawienie wymienionych w lit. d) elementów zgodnie ze wskazówkami **Zamawiającego**, sprzątnięcie oraz ich odbiór po zakończeniu Konferencji,
 - f) sprzątnięcie i wywiezienie śmieci po zakończeniu Usługi cateringowej (**Wykonawca** dostarczy kosze na śmieci),
 - g) zapewnienie obecności obsługi kelnerskiej w odpowiedniej ilości,
 - h) terminowego przygotowania posiłków oraz transportu posiłków,
 - i) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
 - j) przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.
4. Usługa cateringowa będzie świadczona w Muzeum Historii Polski w Warszawie przy ul. Gwardii 1 (01-538), z zachowaniem terminów, godzin świadczenia Przedmiotu umowy, liczby uczestników Konferencji, Menu i innych wymagań uzgodnionych z **Zamawiającym**.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Przedmiot umowy będzie realizowany w dniach 24-25 czerwca 2024 r.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współdziałania z **Wykonawcą** we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy,
- b) zabezpieczenia środków finansowych,
- c) terminowej zapłaty należności wynikających z faktur sprawdzonych i zatwierdzonych przez **Zamawiającego** lub upoważnionego pracownika **Zamawiającego**,
- d) udzielania odpowiedzi na zapytania **Wykonawcy**, występujące w trakcie realizacji umowy, bez zbędnej zwłoki.

§ 4.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług gastronomicznych i posiada wszelkie certyfikaty i zezwolenia wymagane prawem dla prowadzenia takiej działalności.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami koniecznymi do wykonania Przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi gastronomicznej.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest:
 - a) do starannego, należytego i terminowego realizowania umowy w pełnej zgodzie z jej treścią oraz brzmieniem załączników do umowy, a także do ścisłej współpracy z **Zamawiającym** przy realizacji umowy,
 - b) podporządkować się wskazówkom, uwagom i poleceniom **Zamawiającego** dotyczącym sposobu realizacji umowy, przy czym wskazówki nie mogą być sprzeczne z celem umowy i przepisami prawa,

- c) do niezwłocznego udzielania **Zamawiającemu** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania umowy,
 - d) niezwłocznie informować **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Przedmiotu umowy lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy rozliczaniu umowy.
6. Za działania i zaniechania osób, którymi **Wykonawca** posługuje się przy realizacji umowy, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłową i terminową realizację Przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:00/100) brutto, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** i obejmuje wszelkie koszty, jakie **Wykonawca** poniesie w celu prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po wykonaniu Przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin płatności biegnie od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru Usługi cateringowej zaakceptowanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy wskazaną w § 7 ust. 1. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę **Strony** rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w mechanizmie podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
10. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zobowiązanym do zapłaty i odprowadzenia tego podatku.
11. **Strony** zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: **faktury@muzhp.pl**.
12. Dniem zapłaty każdej z części wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Kary umowne

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji Przedmiotu umowy - w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) w przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** Usługi cateringowej zgodnie z Menu - w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) w przypadku zwłoki w przystąpieniu do świadczenia Usługi cateringowej, wskutek czego na czas wskazany w umowie nie będą przygotowane posiłki - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zwłoki,

- d) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych, w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienia/wypowiedzenia) przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy** – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku gdy poniesiona przez **Zamawiającego** szkoda przekracza wysokość naliczonych kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. O ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, **Zamawiający** może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
 4. W przypadku rozwiązania umowy (odstąpienia/wypowiedzenia) przez którąkolwiek ze **Stron**, postanowienia przedmiotowego paragrafu pozostają w mocy, co oznacza, iż kary naliczone do dnia rozwiązania umowy (odstąpienia/wypowiedzenia) są nadal należne, a także, iż **Zamawiający** może naliczyć kary określone w przedmiotowym paragrafie także po rozwiązaniu umowy (odstąpieniu/wypowiedzeniu) umowy.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę, lub bezpośrednio od **Wykonawcy** na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego** w zależności od wyboru **Zamawiającego**.
 6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez **Zamawiającego** w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 5.
 7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
 8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji umowy.

§ 7.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego**, w tym podpisania protokołu odbioru, jest:

....., e-mail:, tel.

2. Osobą do kontaktu w celu wykonania niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy**, w tym podpisania protokołu odbioru, jest:

....., e-mail:, tel.

3. **Strony** dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie **Strony**, druga **Strona** zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

§ 8.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawcy** jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761.
- 2) Z inspektorem ochrony danych, panem Pawłem Sidorem, można skontaktować się pod numerem telefonu 532 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
- 3) Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą w celu:
 - a. zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
 - c. archiwizowania dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d. realizacji statutowego zakresu działania **Zamawiającego**, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z

dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4) Podanie danych osobowych przez **Wykonawcę** jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celu.
- 5) Dane **Wykonawcy** mogą być udostępniane przez **Zamawiającego** upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z **Zamawiającym**, przetwarzającym je na zlecenie **Zamawiającego** oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Jako Administrator **Zamawiający** obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe **Wykonawcy** przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
- 7) **Wykonawca** posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- 9) Dane osobowe **Wykonawcy** nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane **Wykonawcy** nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 9.

Siła wyższa

1. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle nieprzewidywalne i niezależne od woli **Stron**, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej

- staranności **Stron**. Za siłę wyższą **Strony** nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siłą wyższą są w szczególności:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 4. Obowiązkiem każdej ze **Stron** jest pisemne, bezzwłoczne, dokonane najpóźniej w ciągu 48 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej **Strony** o wystąpieniu siły wyższej (w przypadku **Zamawiającego** powiadomienie należy przesłać do upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**). W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez **Stronę** zobowiązań umownych. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie skutkowałą niemożnością dotrzymania przez **Stronę** postanowień umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla **Strony**, która nie dokona zawiadomienia.
 5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na realizację umowy.
 6. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia **Strony** znajdującej się pod jej działaniem z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 7. Jeżeli **Strony** w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na **Stronie** powołującej się na jej zaistnienie.
 8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
 9. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio w przypadku braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

3. **Strony** postanawiają, że zawarte w umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień umowy, które w okresie realizacji umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od **Stron** lub w związku z optymalizacją realizacji umowy, tj.: dane adresowe, dane osób koordynujących prace, adresy e-mail tych osób, numery telefonów, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają przestrzegania procedury zmiany umowy. W takich przypadkach **Strony** uznają za wystarczające poinformowanie drugiej **Strony** o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 7. O wszelkich zmianach danych określonych w niniejszym ustępie **Strony** zobowiązują powiadomić siebie nawzajem niezwłocznie.
4. **Strony** deklarują polubowne załatwienie sporów, w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz innych właściwych przepisów prawa.
6. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI CATERINGOWEJ

realizowanej na podstawie umowy z dnia

zawarty w Warszawie w dniu

dokonano odbioru ilościowego i jakościowego Usługi cateringowej wykonanej w dniu

.....,

stwierdzając:

.....
.....
.....
.....
.....

1. – Przedstawiciel **Zamawiającego**

2. – Przedstawiciel **Wykonawcy**

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

1.

2.

