

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU na dostawy-/ usługi z zakresu działalności kulturalnej

I. ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa i adres	Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Gwardii 1 01-538 Warszawa www.muzhp.pl
II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	
	Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych - dostawa / usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: X wystawy, koncerty, konkursy, festiwale, widowiska, spektakle teatralne ☐ przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej ☐ gromadzenie zbiorów bibliotecznych ☐ gromadzenie muzealiów
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
Nazwa postępowania	Druk, oprawa i dostawa katalogu wystawy „Potęga opowieści. Od dawnej kroniki do nowoczesnego muzeum” w nakładzie 1000 egz. 2/04/24/K
Tryb	konkurencyjny
Opis przedmiotu zamówienia	Druk, oprawa i dostawa do siedziby Zamawiającego katalogu wystawy czasowej pt. „Potęga opowieści. Od dawnej kroniki do nowoczesnego muzeum” według następującej specyfikacji: Typ publikacji książka (publikacja z ISBN) Nakład: 1000 egz. Format: 280 × 220 mm (pion) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do ogłoszenia

9

Warunki udziału w postępowaniu	Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić poniższe ogólne warunki udziału w postępowaniu: 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu; 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu. Na potwierdzenie posiadania wymaganej przez Zamawiającego wiedzy i doświadczenia Wykonawca złoży próbki wykonanych samodzielnie druków z ISBN, tj.: a) 2 egzemplarze różnych publikacji z ISBN z zastosowaniem oprawy z otwartym grzbietem; b) 2 egzemplarze różnych publikacji z ISBN zawierającej przynajmniej 50 ilustracji kolorowych, w tym stanowiących reprodukcje dzieł sztuki lub obiektów muzealnych. 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat i/lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; 5) wobec Wykonawcy nie została otwarta likwidacja ani ogłoszona upadłość. <u>Oferty bez załączonych próbek o których mowa w pkt 2 powyżej nie będą brane pod uwagę.</u>
Kryteria oceny ofert	☐ Cena - 50% ☐ Ocena przesłanych próbek 50%
Opis sposobu dokonywania oceny ofert	Oferty w niniejszym postępowaniu zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów: 1) Cena 50% Inne – Ocena przesłanych próbek 50 % W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie punktów, przy czym punkty zostaną przyznane według wzoru: $C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 50 \text{ pkt}$ $C_{\min}$ – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert C_{oferty} – cena brutto badanej oferty

2) W kryterium „Ocena przesłanych próbek” oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o ocenę załączonych do oferty próbek (o których mowa w części „Warunki udziału w postępowaniu”), **wykonanych przez Wykonawcę samodzielnie druków z ISBN**, tj.:

- 2 egzemplarze różnych publikacji z ISBN z zastosowaniem oprawy z otwartym grzbietem;

- 2 egzemplarze różnych publikacji z ISBN zawierającej przynajmniej 50 ilustracji kolorowych, w tym stanowiących reprodukcje dzieł sztuki lub obiektów muzealnych.

Ocenie oferty w ramach kryterium „Ocena przesłanych próbek” będzie podlegała:

a) **Oprawa** – ocenie podlegać będą całościowe walory estetyczne oprawy, precyzja i staranność wykonania, w tym łączenia okładki i bloku, prawidłowe otwieranie się książki, trwałość i stabilność oprawy.

Wykonawca może uzyskać w ramach niniejszego podpunktu maksymalnie **25 punktów** w następujący sposób:

- a. brak spełnienia wymogu lub niestaranne i nieprecyzyjne wykonanie z jednoznacznymi mankamentami wpływającymi na walory estetyczne – **0 pkt**;
- b. wykonanie oprawy bez jednoznacznych mankamentów wpływających na walory estetyczne – **10 pkt**;
- c. bardzo staranne i precyzyjne wykonanie wszystkich ocenianych elementów oprawy podnoszące walory estetyczne publikacji – **25 pkt**.

b) **Ogólna estetyka wykonania publikacji** – pod uwagę będą brane staranność wykonania elementów takich jak precyzyjne i staranne przycięcie bloku i okładki, szycie i precyzyjne umiejscowienie składek, krawędzie bloku i okładki, brak zanieczyszczeń/ubytków/zagnieceń/nierówności wynikających z zastosowanych technologii, staranność wykonania bigów.

Wykonawca może uzyskać w ramach niniejszego podpunktu maksymalnie **15 punktów** w następujący sposób:

- a. brak spełnienia wymogu lub bardzo mała staranność wykonania w przypadku ocenianych elementów wpływająca negatywnie na estetykę – **0 pkt**;
- b. wykonanie bez widocznych istotnych mankamentów wpływających negatywnie na ogólną estetykę – **5 pkt**;
- c. precyzyjne i staranne wykonanie wszystkich elementów w sposób podnoszący ogólną estetykę publikacji – **15 pkt**.

c) **Jakość wydruku, w tym wydruku ilustracji** – pod uwagę będą brane ostrość i odwzorowanie kolorów, czytelność druku, równe nasycenie kolorystyczne apli i brak przebijania.

Wykonawca może uzyskać w ramach niniejszego podpunktu maksymalnie **10 punktów** w następujący sposób:

- a. brak spełnienia wymogu lub druk z ewidentnymi mankamentami: ilustracje nieostre, za jasne lub za ciemne, nierównomierne nasycenie apli/widoczne defekty – **0 pkt**;
- b. część ilustracji poprawnie wydrukowana, więcej niż 5 % ilustracji/apli w każdej próbce nieostra, za jasne lub za ciemne, wydrukowana z niewielkimi defektami – **3 pkt**;

	c. druk wszystkie zdjęcia/reprodukcje wyraziste, kontrastowe, ostre, odwzorowujące należycie kolory, wszystkie aple równomiernie nasyczone na całej powierzchni – 10 pkt.
Wadium	n/d
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	n/d
Numer rachunku bankowego do wpłaty wadium	n/d
Termin składania ofert	<u>26.04.2024 r.</u> godz. <u>9.00</u>
Sposób składania ofert	Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia. Ofertę należy złożyć : 1) Osobiście /pocztą/poprzez posłańca w siedzibie Muzeum Historii Polski (sekretariat) przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa 2) lub na adres poczty elektronicznej: Hermina.Haintze@muzhp.pl oraz Anna.Kalinowska@muzhp.pl Oferta składana elektronicznie musi być opatrzona przez osobę umocowaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (przy użyciu e-dowodu). Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci skanu (podpisanego) dokumentu w postaci papierowej. Przy czym próbki należy złożyć - Osobiście /pocztą/poprzez posłańca, w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Historii Polski (sekretariat) przy ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa
Załączniki	Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia Załącznik 2 – Formularz oferty Załącznik 3 – Wzór umowy

23.04.2024
ZASTĘPCA DYREKTORA
Muzeum Historii Polski w Warszawie
Antoni Krzysztof Sobczak
(data i podpis Dyrektora)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Muzeum Historii Polski w Warszawie
Joanna Dominiak

Opis przedmiotu zamówienia:

Druk, oprawa i dostawa do siedziby Zamawiającego katalogu wystawy czasowej pt. „Potęga opowieści. Od dawnej kroniki do nowoczesnego muzeum” według następującej specyfikacji:

Typ publikacji książka (publikacja z ISBN)

Nakład: 1000 egz.

Format: 280 × 220 mm (pion)

Środek

- **objętość:** 240 stron (+/-8)
- **papier:** Arena smooth extra white 120g/m²
- **druk:** offset, 5+5 (CMYK + PANTONE czarny)

Oprawa

- z otwartym grzbietem, szyta nićmi (białe)

Okładka

papier: Les naturals Ardoise 0,5mm **lub** Sirio Color Rough Pietra 350g

- **format:** dwa razy po: 280 × 440 mm

Uwaga! okładka nie ma grzbietu: okładka tylna i przednia są oddzielne i każda z nich jest łączona z blokiem w ten sposób, że złożony na pół arkusz jest doszyty do bloku. Na życzenie potencjalnych wykonawców zostanie udostępnione zdjęcie podobnego produktu.

- na okładce nie ma żadnego zadruku

Obwoluta

- **format** 280 × 680 mm
- **papier:** (ten sam, z którego wykonana będzie okładka), czyli:
Les Naturals Ardoise 0,5mm lub Sirio Color Rough Pietra 350g
- **bigowanie**
- **hotstamping** – folia czarna matowa, z przodu i na grzbiecie obwoluty
Hotstamping obejmuje tytuł publikacji: „Potęga opowieści” oraz skomplikowany kształt (przestawienie przekroju drzewa) o dużej powierzchni, a także tytuł powtórzony na grzbiecie. Na życzenie potencjalnych wykonawców zostanie udostępniona wizualizacja.

Dodatkowe wymagania

- ozalid papierowy dostarczony do akceptacji do siedziby zamawiającego
- wydruk próbny na arkuszu formatu B2 (proof kolorystyczny) na podłożu docelowym środka, w dwóch egzemplarzach, dostarczonych pod wskazany adres

Pakowanie w paczki, folia po max. 10 egz.

Dostawa do siedziby zamawiającego w Warszawie.

Termin przekazania plików do druku: 6–10 maja 2024

Termin realizacji zamówienia: dostawa gotowego nakładu do **5 czerwca 2024**, do godz. 12.00

_____, dnia _____

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia2024 r dotyczące postępowania druk, oprawę i dostawę publikacji z ISBN pt. „Potęga opowieści. Od dawnej kroniki do nowoczesnego muzeum” (dalej „zamówienie”), składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. **Całościowa wartość zamówienia** (łącznie przy nakładzie 1000 egz.):

cena netto: _____ (słownie: _____)

cena brutto: _____ (słownie: _____)

Do oferty dołączamy:

2 egzemplarze różnych publikacji z ISBN z zastosowaniem oprawy z otwartym grzbietem;

2 egzemplarze publikacji z ISBN zawierającej przynajmniej 50 ilustracji kolorowych, w tym stanowiących reprodukcje dzieł sztuki lub obiektów muzealnych

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy wg treści zawartej w **załączniku nr 3** do ogłoszenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 2) akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym,
- 3) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów,
- 4) posiadamy wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia, a także dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie zamówienia, w tym w szczególności nie otwarto wobec nas likwidacji, nie wszczęto postępowania upadłościowego, nie ogłoszono upadłości, ani nie otwarto postępowania restrukturyzacyjnego,
- 6) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 7) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Q

- 8) jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.
4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) _____

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy*

UMOWA

zawarta w dniu 2024 r. w Warszawie, pomiędzy:

Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK: 73/2006, NIP: 7010015596, REGON: 140530761, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 10 ust. 5 pkt 2) PZP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk, w tym przygotowanie wydruku próbnego i przedstawienie go **Zamawiającemu** do zatwierdzenia w sposób opisany w niniejszej umowie, oprawa i dostawa katalogu wystawy czasowej Muzeum Historii Polski w Warszawie „Potęga opowieści”, w nakładzie 1000 egzemplarzy, *zwanej dalej Przedmiotem zamówienia*.
2. Opis Przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Publikacji **Zamawiającego** będzie nadany numer ISBN.

§ 2.

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia w terminie do dnia **05 czerwca 2024 r.**

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonywać Przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami. **Wykonawca** wykona Przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów i urządzeń własnych **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się chronić interesy **Zamawiającego** w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki **Zamawiającego** co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
3. **Wykonawca** będzie wykonywał Przedmiot zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis przedmiotu zamówienia) oraz na zasadach określonych w umowie.

§ 4.

Sposób realizacji umowy

1. Materiały do druku przekazane będą w formie elektronicznej w terminie do **10 maja 2024 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować wydruk próbny (proof kolorystyczny) Przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia i wytycznymi **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać wydruk próbny Przedmiotu zamówienia na papierze nakładowym i dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** w celu uzyskania akceptacji **Zamawiającego**, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od **Zamawiającego** materiałów.
3. Po otrzymaniu wydruku próbnego w sposób opisany w ust. 2, **Zamawiający** może w terminie 2 dni roboczych zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia. W razie niezgłoszenia uwag w powyższym terminie przyjmuje się, że **Zamawiający** przyjął wydruk próbny bez zastrzeżeń.

4. W razie zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się je uwzględnić w całości i ponownie przedstawić wydruk próbny do akceptacji przez **Zamawiającego** w sposób opisany w ust. 2, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag, zgodnie z ust. 3 powyżej.
5. Postanowienia ust. 2-4 powyżej stosuje się odpowiednio aż do momentu ostatecznego zaakceptowania danego wydruku próbnego przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zapewni dostawę i rozładunek Przedmiotu zamówienia na własne ryzyko i koszt na adres wskazany przez **Zamawiającego** na terenie m.st. Warszawy. **Wykonawca** zobowiązuje się potwierdzić u **Zamawiającego** planowaną dostawę Przedmiotu zamówienia 36 godzin wcześniej oraz dostosować się do instrukcji dotyczącej sposobu dostawy i rozładunku przekazanej przez **Zamawiającego**. Dostawa nie może zostać zrealizowana bez potwierdzenia jej terminu przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu Przedmiotu zamówienia, a w szczególności do zabezpieczenia tych materiałów przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.
8. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** nie ma prawa do utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 powyżej, obrotu tymi materiałami, wykorzystania całości lub fragmentów materiałów na stronach internetowych **Wykonawcy** do jakichkolwiek celów, w tym promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów.

§ 5.

Miejsce wykonania umowy

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany i wniesiony przez **Wykonawcę** na adres wskazany przez **Zamawiającego** na terenie m.st. Warszawy.

§ 6.

Procedura odbioru

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez **Wykonawcę** jednorazowo.
2. Przyjęcie przez **Zamawiającego** Przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez **Zamawiającego** w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, *zwany dalej Protokołem odbioru*. **Zamawiający** dokona odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.

3. Podpisany przez **Zamawiającego** Protokół odbioru Przedmiotu zamówienia będzie przesyłany **Wykonawcy** pocztą elektroniczną. Uwagi **Zamawiającego** wskazane w Protokole odbioru dla danej części są dla **Wykonawcy** wiążące.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze danej części Przedmiotu zamówienia wad jakościowych **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych, wymienić egzemplarze na wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych w stosunku do złożonego zamówienia, uzupełnić dostawę o brakujące egzemplarze w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, ale nie dłuższym niż 5 dni roboczych, stosując się do pisemnych uwag **Zamawiającego** naniesionych w Protokole odbioru. Nie wyklucza to późniejszego wniesienia reklamacji przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji, określonej w § 11 umowy.
5. **Wykonawcy** nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w związku z usuwaniem wad oraz ponownym zrealizowaniem dostawy lub dostarczeniem brakujących egzemplarzy.
6. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za prawidłowe wykonanie umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: netto, powiększone o właściwy podatek od towarów i usług (VAT), tj. brutto).
2. Wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji, z wyjątkiem zmian przewidzianych niniejszą umową.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, należnego za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy przelewem na konto **Wykonawcy**, podane na fakturze VAT, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** danej faktury VAT będzie otrzymany w formie elektronicznej (na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy), protokół odbioru ilościowo-jakościowego podpisany bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego**

(**Zamawiający** niniejszym upoważnia do podpisania samodzielnego podpisania protokołu odbioru w imieniu **Zamawiającego** przez każdą z osób wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy).

5. **Zamawiający** wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury@muzhp.pl.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień udzielenia bankowi **Zamawiającego** dyspozycji wykonania przelewu na rachunek **Wykonawcy**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty dostawy (pakowania, transportu i rozładunku) Przedmiotu zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu wykonania umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie znajdował się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tzw. białej liście. **Strony** zgodnie postanawiają, że jeżeli warunek ze zdania poprzedniego nie zostanie spełniony, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatność do czasu wpisania rachunku bankowego wskazanego na fakturze na białą listę lub otrzymania potwierdzonego innego rachunku bankowego znajdującego się na białej liście. Zapłatę dokonaną niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia o wpisie rachunku bankowego na białą listę uznaje się za dokonanie płatności w terminie.

§ 8.

Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. **Strony** wyznaczają osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony **Wykonawcy**:, lub inna osoba w sytuacji nieobecności, która każdorazowo będzie wskazana **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**.
 - 2) ze strony **Zamawiającego**:
—
—
lub inna osoba w sytuacji nieobecności, która każdorazowo będzie wskazana **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
2. **Strony** są uprawnione w trakcie trwania umowy zmienić osoby wskazane w ust. 1, przysyłając drugiej **Stronie** stosowną informację drogą elektroniczną.

§ 9.

Obowiązek informacyjny RODO

1. **Strony** oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. **Strony** oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów **Stron** udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej **Stronie** w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej umowy lub w ramach prawnie uzasadnionego interesu **Stron** lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe. Każda ze **Stron** będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu **Zamawiającego** wszystkim osobom, których dane jej udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana w imieniu **Zamawiającego** stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w dostarczeniu wydruku próbnego Przedmiotu zamówienia w sposób opisany w § 4 ust. 2 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) w przypadku nieuwzględnienia wytycznych **Zamawiającego** w dostarczonym wydruku próbnym Przedmiotu zamówienia przekazanych zgodnie z § 4 ust. 3, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 3) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w dostarczeniu drugiego wydruku próbnego Przedmiotu zamówienia w sposób opisany w § 4 ust. 2 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) w przypadku nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** w dostarczonym drugim wydruku próbnym Przedmiotu zamówienia (, przekazanych zgodnie z § 4 ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 6% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 5) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w dostarczeniu kolejnym wydruku próbnym Przedmiotu zamówienia w sposób opisany w § 4 ust. 2 w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 w zw. z § 4 ust. 5, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 6) w przypadku nieuwzględnienia uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego** w dostarczonym kolejnym wydruku próbnym Przedmiotu zamówienia, przekazanych zgodnie z § 4 ust. 4 w zw. z § 4 ust. 5, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
- 7) w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu Przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 8) w przypadku nieusunięcia wskazanych przez **Zamawiającego** wad i usterek w terminach określonych w § 6 ust. 4 lub w terminie gwarancji określonym w § 11 ust. 4, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 9) za nieprzestrzeganie zakazu utrwalania i zwielokrotniania materiałów dostarczonych do druku przez **Zamawiającego**, o których mowa w § 4 ust. 1 powyżej, obrotu tymi materiałami, wykorzystania całości lub fragmentów materiałów na stronach internetowych **Wykonawcy** do celów promocyjnych i reklamowych, rozpowszechniania tych materiałów, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 10) za niedochowanie w tajemnicy informacji, o których mowa w § 15 umowy, **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 11) w przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 12) w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** lub z przyczyn obiektywnych (wynikających w szczególności z podjętych przez **Zamawiającego** zobowiązań wobec osób trzecich), **Zamawiający** zmuszony będzie zgodzić się na przyjęcie druków z usterką, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 4. Kary umowne należą się w pełnej wysokości, niezależnie od tego, czy w wyniku jednego zdarzenia została naliczona jedna czy kilka kar umownych.

§ 11.

Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia bez uwag.

3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 1. pkt 1) umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze Przedmiotu zamówienia wolne od wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Ewentualny zwrot egzemplarzy Przedmiotu zamówienia będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 12.

Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia wykonania umowy osobom trzecim **Wykonawca** odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

§ 13.

Siła wyższa

1. Żadna ze **Stron** nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli **Stron**, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności **Stron**. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli **Stron** działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej **Wykonawca** i **Zamawiający** podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot zamówienia.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem **Strony** z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo – bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu - do odstąpienia od umowy (w tym odstąpienia ex nunc, stosownie do oświadczenia **Zamawiającego**) w wypadku, gdy **Wykonawca**:
- 1) naruszy postanowienie § 4 ust. 8 powyżej,
 - 2) nie przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** wydruku próbnego Przedmiotu zamówienia w sposób i w terminie określonym w § 4 ust. 2,
 - 3) nie przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** drugiego próbnego wydruku Przedmiotu zamówienia w sposób określony w § 4 ust. 2, w terminie określonym w § 4 ust. 4,
 - 4) nie przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** ponownego próbnego wydruku Przedmiotu zamówienia w sposób określony w § 4 ust. 2, w terminie określonym w § 4 ust. 4 w zw. z § 4 ust. 5,
 - 5) dostarczony zgodnie z § 4 ust. 4 drugi wydruk próbny Przedmiotu zamówienia w dalszym ciągu nie spełnia oczekiwań **Zamawiającego**,
 - 6) dostarczony zgodnie z § 4 ust. 4 w zw. z § 4 ust. 5 kolejne wydruki próbne Przedmiotu zamówienia w dalszym ciągu nie spełniają oczekiwań **Zamawiającego**.

Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni licząc od daty powzięcia przez **Zamawiającego** wiadomości o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. W przypadku stwierdzenia na etapie realizacji niniejszej umowy, że **Wykonawca** nie wykonuje prawidłowo Przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** może – niezależnie od innych uprawnień wynikających z niniejszej umowy, wyznaczyć **Wykonawcy** termin nie krótszy niż 3 (trzy) dni na usunięcie stanu zagrażającego prawidłowej realizacji

umowy i po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom **Stron** do rozwiązania umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Klauzula zachowania tajemnicy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o **Zamawiającym** oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia **Wykonawcę** jedynie pisemna zgoda **Zamawiającego**.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez **Wykonawcę** do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wynikać z umowy i przysługiwać mu względem **Zamawiającego**.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji **Strony** zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do interpretacji umowy.

6. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
7. Spory powstałe na tle realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
10. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
 - c. Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Druk, oprawa i dostawa do siedziby Zamawiającego katalogu wystawy czasowej pt. „Potęga opowieści. Od dawnej kroniki do nowoczesnego muzeum” według następującej specyfikacji:

Typ publikacji: książka (publikacja z ISBN).

Nakład: 1000 egz.

Format: 280 × 220 mm (pion).

Środek:

- **objętość:** 240 stron (+/-8),
- **papier:** Arena smooth extra white 120g/m²,
- **druk:** offset, 5+5 (CMYK + PANTONE czarny).

Oprawa:

- z otwartym grzbietem, szyta nićmi (białe).

Okladka:

papier: Les naturals Ardoise 0,5mm **lub** Sirio Color Rough Pietra 350g.

- **format:** dwa razy po: 280 × 440 mm.

Uwaga! okładka nie ma grzbietu: okładka tylna i przednia są oddzielne i każda z nich jest łączona z blokiem w ten sposób, że złożony na pół arkusz jest doszyty do bloku.

Na życzenie potencjalnych wykonawców zostanie udostępnione zdjęcie podobnego produktu.

- na okładce nie ma żadnego zadruku.

Obwoluta:

- **format** 280 × 680 mm,
- **papier:** (ten sam, z którego wykonana będzie okładka), czyli:

Les Naturals Ardoise 0,5mm lub Sirio Color Rough Pietra 350g,

- **bigowanie,**
- **hotstamping** – folia czarna matowa, z przodu i na grzbiecie obwoluty,
Hotstamping obejmuje tytuł publikacji: „Potęga opowieści” oraz skomplikowany kształt (przestawienie przekroju drzewa) o dużej powierzchni, a także tytuł powtórzony na grzbiecie. Na życzenie potencjalnych wykonawców zostanie udostępniona wizualizacja.

Dodatkowe wymagania:

- ozalid papierowy dostarczony do akceptacji do siedziby Zamawiającego,
- wydruk próbny na arkuszu formatu B2 (proof kolorystyczny) na podłożu docelowym środka, w dwóch egzemplarzach, dostarczonych pod wskazany adres.

Pakowanie w paczki, folia po max. 10 egz.

Dostawa do miejsca wskazanego przez Zamawiającego m.st. Warszawy.

Termin przekazania plików do druku: do 10 maja 2024 r.

Termin realizacji zamówienia: dostawa gotowego nakładu do 5 czerwca 2024, do godz. 12.00

Wzór
Protokół odbioru

Tytuł druku:

Liczba dostarczonych egzemplarzy: _____

Data dostawy: _____

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy.

Zamawiający:

1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych*,

2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*:

_____ oraz zwraca
_____ egzemplarzy dostarczonych druków celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia _____. Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii druków podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Treść klauzuli informacyjnej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006.
2. Z inspektorem ochrony danych p. Pawłem Sidorem, można się skontaktować pod numerem telefonu 534 432 884 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
3. Pani/a dane są przetwarzane w celu:
 - a. zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontaktowanie się w związku z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. ustalanie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
 - c. archiwizowanie dokumentacji, tj. umów i dokumentów rozliczeniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d. realizacja statutowego zakresu działania Muzeum, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. 2012, poz. 987) oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012, poz. 406) - (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - e. na wniosek zainteresowanego w oparciu o zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/a dane osobowe zostały pozyskane od
5. Posiadamy Pani/a: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, informacje o zajmowanym stanowisku.

6. Pani/a dane mogą być udostępniane przez Zamawiającego upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z Zamawiającym, przetwarzającym je na zlecenie Zamawiającego oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Jako Administrator Zamawiający obowiązany jest do przechowywania dokumentów zawierających Pani/a dane osobowe przez okres obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
8. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu, a także jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
10. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
11. Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

