

Warszawa, 30 stycznia 2024 r.

**Wykonawcy ubiegający się o udział
w Konkursie**

WYJAŚNIENIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

dotyczy: konkursu ofertowego na dzierżawę lokali użytkowych w celu prowadzenia bistro oraz restauracji w budynku Muzeum Historii Polski w Warszawie

Muzeum Historii Polski w Warszawie przekazuje poniżej treść otrzymanych pytań wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie nr 1.

Czy w przypadku gdybyśmy występowali jako konsorcjum dwóch firm, wymóg dotyczący samodzielnego prowadzenia restauracji przez okres co najmniej 4 lat dotyczy obydwu podmiotów?

Odpowiedź:

W przypadku wspólnego złożenia oferty w Konkursie wymóg doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej dotyczy minimum jednego członka Konsorcjum, co oznacza, że wystarczające jest, że jeden podmiot doświadczenie posiada.

Nie jest natomiast dopuszczalne sumowanie lat doświadczenia (jeżeli każdy podmiot ma po 2 lata doświadczenia, nie oznacza to, że warunek jest spełniony). Wymóg doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden podmiot z Konsorcjum.

Pytanie nr 2.

Jak wygląda kalendarz eventowy i kiedy jest pierwszy, który mielibyśmy zorganizować?

Odpowiedź:

Termin od kiedy dzierżawca będzie zobowiązany do obsługi eventów zależy terminu zawarta umowy. Kalendarz eventowy zapełnia się sukcesywnie, do czasu zawarcia umowy z Dzierżawcą klienci Muzeum mają prawo do korzystania z usług zewnętrznych firm cateringowych.

Pytanie nr 3.

Jak wygląda kwestia organizacja eventów sprzedawanych przez nas – czy możemy sprzedawać przestrzeń / brać udział w sprzedaży przestrzeni samodzielnie? Jeżeli tak, to czy:

- 1. możemy organizować eventy w godzinach otwarcia muzeum. Jeżeli tak, to w jakich powierzchniach?*
- 2. możemy organizować eventy plenerowe w parku?*
- 3. czy możemy wykorzystywać dach?*

Odpowiedź:

Dzierżawca może organizować własne eventy tylko w przestrzeni restauracji na III piętrze, także w godzinach otwarcia Muzeum, ale musi być to wcześniej ustalone z Muzeum i nie może kolidować z eventami organizowanymi przez Muzeum.

W zakresie pozostałych przestrzeni Muzeum Dzierżawca będzie mógł organizować eventy na zasadach tożsamyh z innymi podmiotami zainteresowanymi komercyjnym najmem przestrzeni od MHP, tj. odpłatnie, po wcześniejszym ustaleniu, czy eventy te nie kolidują z działalnością statutową MHP, na podstawie umowy najmu.

Pytanie nr 4.

Czy bistro i restauracja mogą być otwarte poza godzinami otwarcia muzeum?

Odpowiedź:

Muzeum nie wyklucza możliwości świadczenia przez Dzierżawcę usługi gastronomicznej w Lokalach gastronomicznych w innych dniach lub poza godzinami otwarcia Muzeum dla zwiedzających lub zmiany godzin świadczenia usługi w poszczególnych Lokalach gastronomicznych, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony na piśmie warunków oraz opłat dodatkowych związanych ze świadczeniem takiej usługi. Organizator wymaga godzin otwarcia lokali co najmniej pokrywających się z godzinami otwarcia Muzeum.

Pytanie nr 5.

Czy w poniedziałki i wtorki bistro ma być obowiązkowo czynne?

Odpowiedź:

Organizator wymaga godzin otwarcia lokali co najmniej pokrywających się z godzinami otwarcia Muzeum.

W poniedziałek i wtorek mogą być również organizowane eventy / spotkania, więc otwarcie bistro w te dni będzie uzasadnione, jak również z bistro będą korzystać pracownicy Muzeum pracujący w poniedziałki i wtorki.

Pytanie nr 6.

Czy 5% od obrotu dotyczy też obrotu eventowego?

Odpowiedź:

Tak. Zgodnie z umową prowizja w wysokości 5% wartości obrotu Dzierżawcy netto dotyczy całości obrotu z tytułu działalności gastronomicznej prowadzonej w Lokalach gastronomicznych.

Pytanie nr 7.

Zauważyliśmy na projektach w dokumentacji przetargu projekt technologii restauracji na poziomie +2 z barem w Sali bankietowej? Czy ten bar na 100% powstanie i czy moglibyśmy, oczywiście w przypadku wygrania konkursu, zrezygnować z jego powstania?

Odpowiedź:

Ten bar nie powstanie.

Pytanie nr 8.

Kiedy planują Państwo pełne wyposażenie restauracji w sprzęt i tym samym rozpoczęcie przez nas etapu II?

Odpowiedź:

W najbliższym czasie planujemy wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz z montażem wyposażenia gastronomicznego do budynku Muzeum Historii Polski w Warszawie.

Pytanie nr 9.


Z uwagi na krótki termin pozostały na przygotowanie dokumentacji do konkursu ofertowego prosimy o jego wydłużenie.

Prosimy również o zamieszczenie listy, specyfikacji sprzętu jaki zostanie przekazany do użytkowania Najemcą.

Odpowiedź:

Termin składania ofert ulega zmianie: oferty należy złożyć do dnia 12 lutego 2024 r. do godz. 10:00 w siedzibie Muzeum, ul. Gwardii 1, 01-538 Warszawa, w sekretariacie Muzeum.

Lista sprzętu, który Muzeum planuje nabyć w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wyjaśnień.

DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Robert Kostro

