

Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Bogdan Zdrojewski

PATRIOTYZM JUTRA 2013 – REGULAMIN

§ 1

1. Budżet programu na rok 2013 wynosi 2,5 mln złotych (słownie dwa miliony pięćset tysięcy złotych),
2. Instytucja zarządzająca: Muzeum Historii Polski w Warszawie, zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu Muzeum.
3. W ramach programu dofinansowane są zadania, których minimalna kwota dofinansowania to 5 000 zł a maksymalna 50 000 zł.
4. Dotacje udzielane w ramach Programu udzielane są na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406).

§ 2

CELE PROGRAMU:

- 1) Promowanie postaw patriotycznych i wzorców obywatelskich przez upowszechnianie wiedzy historycznej i znajomości polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 2) Promowanie polskich tradycji narodowych, państwowych i demokratycznych;
- 3) Przypominanie wielokulturowych tradycji dawnej Polski;
- 4) Popularyzacja dziejów ojczystych;
- 5) Budowanie więzi regionalnych przez kształtowanie przywiązania do „małej ojczyzny”;
- 6) Wspieranie twórczych inicjatyw lokalnych w dziedzinie popularyzacji znajomości polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 7) Kształtowanie twórczych, odpowiedzialnych i świadomych własnej tożsamości obywateli.
- 8) Upamiętnianie rocznic istotnych wydarzeń z historii Polski, w szczególności 150. rocznicy powstania styczniowego i zapomnianych, a ważnych dla Polski postaci,

§ 3

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

- 1) Projekty z dziedziny historii i wiedzy o społeczeństwie o walorach dydaktycznych adresowane do wszelkich grup wiekowych, w tym: warsztaty, wystawy czasowe, konkursy tematyczne, przedstawienia teatralne, audycje radiowe i telewizyjne, filmy itp.;
- 2) Kampanie i akcje społeczne promujące wartości patriotyczne i obywatelskie poprzez popularyzację wiedzy historycznej;
- 3) Działalność wydawnicza tradycyjna i multimedialna, w tym tworzenie portali internetowych i programów komputerowych;
- 4) Programy badawcze i dokumentacyjne z zakresu historii, historii kultury;
- 5) Konferencje i seminaria naukowe;
- 6) Projekty ciekawych i niekonwencjonalnych sposobów uczenia historii;
- 7) Zbieranie i utrwalanie na rozmaitych nośnikach relacji świadków historii, dotyczących zarówno uczestników ważnych wydarzeń historycznych jak i historii życia codziennego oraz projekty związane z ochroną i udostępnieniem istniejących archiwaliów zgromadzonych w archiwach społecznych;

§ 4

TERMIN NABORU WNIOSKÓW

- 1) nabór wniosków odbywa się do 11 lutego 2013 włącznie,
- 2) wnioski powinny być składane w formie elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie Muzeum. Należy również dostarczyć do Muzeum wygenerowany przez system składania wniosku jednostronicowy dokument z pieczęcią wnioskodawcy i podpisami osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy,
- 3) W wyjątkowych sytuacjach można złożyć wniosek w formie tradycyjnej. Wniosek powinien zostać nadesłany pocztą na adres Muzeum Historii Polski przy ul. Senatorskiej 35 w Warszawie lub złożony osobiście w Muzeum do **11 lutego 2013** do godziny 17.00. W przypadku wysłania wniosku pocztą, decyduje data stempla pocztowego. **Wnioski dostarczone po wyznaczonym terminie lub nadesłane z datą stempla pocztowego późniejszą niż 11 lutego 2013 nie będą rozpatrywane.**

§ 5

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO):

- 1) Organizacje pozarządowe tj niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia

2) Samorządowe instytucje kultury

§ 6

Wnioskodawcami nie mogą być państwowe instytucje kultury, szkoły i uczelnie artystyczne nadzorowane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, instytucje kultury współprowadzone przez Ministra oraz kościelne osoby prawne i kościelne jednostki organizacyjne

§ 7

WYMAGANE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. W ramach programu dofinansowane są zadania realizowane w ramach roku kalendarzowego (maksymalnie do 15 grudnia 2013).
2. Zadania realizowane w ramach programu odbywają się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Muzeum, część działań projektowych może odbywać się za granicą. W sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę dyrektora Muzeum na realizację części działań za granicą zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek nie zawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie).
3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie dwa wnioski w jednym naborze.
4. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.
5. Maksymalny dopuszczalny poziom dotacji udzielonej przez Muzeum wynosi 90% kosztów realizacji całości zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe zgromadzone na rachunku wnioskodawcy, które wnioskodawca obowiązany jest posiadać w chwili podpisania umowy. Wkład własny może pochodzić z innych dotacji ze środków publicznych i prywatnych, pod warunkiem, że nie jest rozliczany w ramach innego projektu. Posiadanie wymaganego wkładu własnego wnioskodawca obowiązany jest udokumentować przy podpisaniu umowy wyciągiem z rachunku bankowego.

6. Wnioskodawca musi znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania Projektu oraz dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania. Oceniając spełnianie tego kryterium Muzeum może wykorzystać wiedzę o innych projektach realizowanych przez Wnioskodawcę oraz informacje pochodzące z raportów o ich wykonaniu lub kontroli ich realizacji dokonywanych przez Muzeum oraz inne informacje powszechnie dostępne lub przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku lub na żądanie Muzeum.

§ 8

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE

- 1) koszty administracyjne (czynsz, opłaty telefoniczne itp.) a także wynagrodzenie koordynatora projektu i koszty księgowości powinny być finansowane ze środków własnych wnioskodawcy

- 2) wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji projektu (trenerów, ekspertów, artystów itp.) mogą być finansowane z dotacji, jeżeli z osobami zatrudnionymi zawarto umowy cywilnoprawne. Wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych wnioskodawcy,
- 3) w ramach programu nie można ubiegać się o środki z dotacji na zakup środków trwałych, zakup wyposażenia i prace budowlano - inwestycyjne, pomniki, nagrobki.

§ 9

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym.
2. **Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne są automatycznie odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.**
3. Błąd formalny występuje, gdy:
 - 1) wniosek został złożony po terminie;
 - 2) nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
 - 3) procentowy udział wnioskowanej dotacji przekracza 90% kosztów realizacji całości zadania;
 - 4) liczba wniosków złożonych przez jednego wnioskodawcę przekracza ustalony limit. W takim wypadku odrzucane są wszystkie wnioski danego podmiotu złożone w tym naborze;
 - 5) występują błędy rachunkowe;
 - 6) wniosek nie został skierowany do Muzeum ;
 - 7) wnioskodawca nie dostarczył pocztą wygenerowanego przez system elektroniczny formularza podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 8) w sytuacji gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę dyrektora Muzeum na realizację części działań za granicą, wniosek nie zawiera stosownej informacji z uzasadnieniem;
 - 9) wniosek pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadań określonych w niniejszym regulaminie.
4. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3.
5. Muzeum może także odrzucić wnioski złożone przez podmioty, które do dnia złożenia wniosku nie przedłożyły raportu lub rozliczenia finansowego z projektów realizowanych w latach ubiegłych, o ile termin ich złożenia upłynął lub jeżeli Muzeum zakwestionowało te raporty lub rozliczenia, bądź stwierdziło istotne nieprawidłowości w realizacji tych projektów, w tym toku kontroli ich realizacji.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący, powoływany przez Dyrektora Muzeum.
7. Wnioski złożone w terminie danego naboru oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego.
8. Lista wniosków rekomendowanych przez Zespół Sterujący jest ostatecznie zatwierdzana przez Dyrektora Muzeum.

9. Muzeum publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, rozpatrzonych negatywnie oraz odrzuconych ze względów formalnych nie później niż dwa miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.
10. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o rozpatrzeniu wniosku nie później niż dwa miesiące do daty publikacji na stronie internetowej Muzeum.
11. Od rozstrzygnięć Dyrektora Muzeum odwołanie nie przysługuje

§ 10

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wartości merytorycznej i społecznej (maksymalnie 90 punktów, oceniają członkowie Zespołu Sterującego)

Zgodność z celami programu (1 punkt za każdy z celów programu, w który wpisuje się projekt, maksymalnie 5 punktów)	1-5 punktów
Spójność koncepcji zadania oraz kompleksowość proponowanych działań	0 - 10 punktów
Innowacyjność i oryginalność proponowanych działań	0 - 10 punktów
Atrakcyjna i skuteczna forma przekazu, zrozumiałość przekazu dla młodzieży	0 - 5 punktów
Znaczenie dla utrwalenia i dokumentowania historii Polski lub historii lokalnej	0 - 15 punktów
Zaangażowanie w realizację projektu podmiotów reprezentujących różne środowiska (organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych działających w sferze kultury, placówek oświatowych), uwzględnienie w programie zadania potrzeb danego środowiska. Wyrównywanie szans w dostępie do kultury, w szczególności na terenach ubogich w podmioty prowadzące działalność kulturalną. Przeciwdziałanie izolacji społecznej m.in. osób niepełnosprawnych, seniorów, osób ze środowisk defaworyzowanych.	0 - 10 punktów
Profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0 - 10 punktów
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych działań	0 - 5 punktów
Umożliwienie szerokiemu gronu odbiorców bezpośredniego lub pośredniego udziału w działaniach (w zależności od rodzaju projektu - stosowanie rozwiązań umożliwiających odbiorcom aktywny i kreatywny udział w wydarzeniach lub projekt stworzenia spójnej kampanii promocyjnej, w oparciu o nowoczesne kanały komunikacyjne)	0 - 10 punktów
Upowszechnienie efektów i wyników działań oraz dokumentacji zadania w formie publikacji tradycyjnej lub multimedialnej, publikacja materiałów na stronach internetowych, stworzenie trwałych narzędzi edukacyjnych	0 - 10 punktów

Kryteria oceny wartości organizacyjnej (maksymalnie 10 punktów, ocenia instytucja zarządzająca - Muzeum Historii Polski)

Profesjonalizm przygotowania wniosku, w tym rzeczowość i spójność w prezentacji wszystkich elementów wniosku.	0-6 punktów
Klarowność budżetu przedstawionego we wniosku, zgodność preliminarza z opisem i celami zadania, pozyskanie środków z innych źródeł.	0-4 punktów

§ 11

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 14 dni od daty publikacji wyników na stronie Muzeum

- 1) aktualnego wypisu z właściwego rejestru (dotyczy organizacji pozarządowych),
- 2) statutu (w przypadku, gdy beneficjent jest zobowiązany do posiadania statutu),
- 3) bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzenia bilansu – informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem lub oświadczenia, na jakiej podstawie prawnej podmiot zwolniony jest z obowiązku sporządzania dokumentacji finansowej,

Wymienione powyżej dokumenty powinny zostać opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Niedostarczenie w terminie określonym powyżej wymaganych dokumentów może być podstawą odmowy udzielenia przez Muzeum dotacji na rzecz Wnioskodawcy i anulowania rozstrzygnięcia Dyrektora Muzeum.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie 14 dni od daty publikacji wyników na stronie Muzeum.

3. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w wymaganym terminie stanowi podstawę odmowy udzielenia przez Muzeum dotacji na rzecz Wnioskodawcy oraz anulowania rozstrzygnięcia Dyrektora Muzeum o przyznaniu dotacji.

4. Wnioskodawca obowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału przyznanej dotacji w stosunku do kosztów realizacji całości zadania.

5. Wnioskodawca jest obowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli Wnioskodawca ją posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Muzeum, logo programu „Patriotyzm Jutra” oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Muzeum Historii Polski w Warszawie w ramach programu „Patriotyzm Jutra”.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu przez upoważnionych przedstawicieli Muzeum.

7. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana przez Wnioskodawcę na inne cele niż określone w umowie lub gdyby Wnioskodawca nie podjął się realizacji umowy, kwota dotacji zostanie natychmiast zwrócona Muzeum wraz z ustawowymi odsetkami.

8. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji a Wnioskodawca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną dotacją, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania dotacji.

9. W przypadku braku pokrycia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, zobowiązany jest on, bez wezwania do niezwłocznego zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania dotacji.

§ 12

Umowa

1. Dotacja przyznawana jest na podstawie umowy między Wnioskodawcą a Muzeum zawartej w oparciu o wzór stosowany przez Muzeum.

2. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis Projektu, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia 2013;
- 4) tryb kontroli wykonywania Projektu;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i Projektu;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania Projektu,

3. Muzeum może odmówić podpisania umowy z Wnioskodawcą w szczególności w przypadku nie przedstawienia przez wnioskodawcę wyciągu z jego rachunku potwierdzającego posiadanie środków na jego wkład własny

§ 13

WARUNKI ROZLICZENIA

1. W momencie otrzymania dotacji i podpisania umowy z Muzeum Wnioskodawca staje się Beneficjentem.

2. Beneficjent obowiązany jest do realizacji Projektu w terminach i na warunkach określonych w umowie, w tym do wydatkowania środków z dotacji na realizację Projektu w okresie jego realizacji. Środki nie wydatkowane w okresie realizacji Projektu określonym w umowie podlegają zwrotowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.

3. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację Projektu określonego w umowie.

4. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego w terminie 15 dni po terminie zakończenia Projektu. Dla zadań kończących się między 6 a 15 grudnia 2013 termin rozliczenia upływa 21 grudnia 2013 roku.

5. Raport powinien zawierać:

- 1) Ocenę jakościową realizacji Projektu
 - 2) Osiągnięte wskaźniki rezultatów Projektu
 - 3) Rozliczenie finansowe Projektu.
6. Wzór raportu rozliczeniowego oraz poradnik „Jak poprawnie rozliczyć projekt” znajduje się na stronie www.muzhp.pl. Szczegóły dotyczące warunków rozliczenia finansowego zostaną zawarte w tekście umowy z każdym z beneficjentów.
7. W przypadku zajścia okoliczności określonych w umowie Beneficjent może być obowiązany do zwrotu całości lub części dotacji na warunkach i w terminach określonych w umowie.

§ 14

W przypadku odmowy udzielenia przez Muzeum dotacji na rzecz Wnioskodawcy oraz anulowania rozstrzygnięcia Dyrektora Muzeum o przyznaniu dotacji lub w innych sytuacjach, w których w trakcie roku budżetowego pojawią się niewykorzystane środki na realizację Programu, Dyrektor Muzeum może dokonać ponownej oceny wniosków złożonych w terminie określonym w § 4 pkt 1 lub przeprowadzić dodatkowy nabór i ocenę wniosków. O dodatkowym naborze wniosków Dyrektor Muzeum informuje na stronach internetowych Muzeum.

§ 15

PRZYCHODY

1. Przychody uzyskane przez Wnioskodawcę mogą zostać przeznaczone tylko na realizację Projektu na który została przyznana dotacja, chyba że Strony ustalą pisemnie inny sposób zagospodarowania tych środków.
2. Przychody uzyskane z tytułu realizacji Projektu (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym Wnioskodawcy.
3. Jeżeli Wnioskodawca uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia Projektu (np. wpływy ze sprzedaży katalogów, biletów itp) zobowiązany jest do powiadomienia o tym Muzeum wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
4. Propozycja zagospodarowania przychodów uzyskanych po terminie zakończenia i rozliczenia Projektu nie może dotyczyć zakupu sprzętu takiego jak sprzęt komputerowy, audio video ani środków trwałych.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wydatkowania środków, które uzyskał w wyniku osiągnięcia przychodów z tytułu realizacji Projektu za kolejny rok kalendarzowy następujący po roku w którym został zrealizowany i rozliczony Projekt.
6. W sytuacji gdy Wnioskodawca nie poinformuje Muzeum o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.