

**Muzeum Historii Polski w Warszawie** poszukuje osoby na stanowisko:

**Specjalista ds. Informatycznych w Dziale Organizacyjnym**

Nr ref.: MHP/DO/04/2021/IT-S

**Charakterystyka stanowiska**

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za obsługę i realizację zgłoszeń technicznych, wniosków o usługę, rozwiązywanie incydentów, udzielanie informacji oraz kontakt z pracownikami Muzeum Historii Polski.

Stanowisko to wymaga wiedzy i doświadczenia na podobnym stanowisku, łatwości w nawiązywaniu kontaktów, odpowiedzialności, pracowitości oraz dyskrecji.

**Wymagania:**

- znajomość systemu operacyjnego Microsoft Windows 10
- umiejętność obsługi i konfiguracji produktów Microsoft
- znajomość zagadnień sieciowych
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej
- umiejętność analitycznego myślenia
- zaangażowanie oraz odpowiedzialność za powierzone zadania
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętności komunikacyjne, wysoka kultura osobista
- mile widziana znajomość metodologii ITIL

**Zakres obowiązków:**

- bezpośrednie wsparcie techniczne użytkowników w zakresie oprogramowania systemowego, użytkowego oraz sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych
- zarządzanie sprzętem, licencjami oraz bazą wiedzy
- wymiana materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących
- analiza, dobór i realizacja zakupu sprzętu IT pod wymagania użytkowników

**Warunki zatrudnienia:**

- umowa o pracę, w pełnym wymiarze godzin
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury
- dostęp do świadczeń socjalnych
- możliwość skorzystania z pakietu sportowego

**Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego.”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: [rekrutacja@muzhp.pl](mailto:rekrutacja@muzhp.pl) w terminie do 17 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny: MHP/DO/04/2021/IT-S

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1- zwane dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Muzeum Historii Polski w Warszawie**, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. Informatycznych w Dziale Organizacyjnym** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
6. Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00- 193, ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
8. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).