

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje pracownika w Dziale Edukacji na stanowisko:

Specjalista

Nr ref.: MHP/EDU/04/2021

Charakterystyka stanowiska: osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji i realizację programu szkoleń dla przewodników oraz koncepcję współpracy z przewodnikami zewnętrznymi. W zakresie obowiązków znajduje się również współtworzenie i realizacja kompleksowej oferty edukacyjnej muzeum, w szczególności opracowywanie merytoryczne i koordynacja programów towarzyszących wystawom.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe humanistyczne (kierunki historyczne, polonistyczne, kulturoznawstwo),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy muzealnej,
- doświadczenie w pracy przewodnickiej w muzeum,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
- doświadczenie zawodowe w koordynacji projektów,
- umiejętność pracy metodą projektową, zarządzania budżetem, tworzenia harmonogramu projektu, praca w zespole projektowym.
- co najmniej podstawowa znajomość przepisów prawa i procedur dotyczących działań instytucji kultury;
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- zdolności organizacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność łączenia pracy przy kilku projektach równocześnie;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- dobra znajomość pakietu MS Office i Office 365;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego;
- znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem.

Zakres obowiązków

- opracowywanie merytoryczne i koordynacja programów edukacyjnych towarzyszących wystawom, obejmujących m.in. oprowadzania, spotkania na wystawie, oprowadzania kuratorskie,
- opracowanie koncepcji i schematu działania przewodników w Muzeum Historii Polski,
- przygotowanie koncepcji współpracy z przewodnikami zewnętrznymi,
- opracowanie i realizacja programu szkoleń (w co najmniej w jęz. polskim i angielskim) dla przewodników,
- utrzymywanie kontaktów z przewodnikami zewnętrznymi,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- planowanie harmonogramu i budżetu działań,

- doskonalenie wiedzy z obszaru edukacji historycznej oraz pedagogiki muzealnej.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, pełny etat,
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- dostęp do świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z pakietu sportowego.

Wymagane dokumenty

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska 33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 20 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny MHP/EDU/04/2021

Uprzejmię informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 609 004 176.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

- 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.