

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista

w Dziale Zbiorów

Nr ref.: MHP/DZ/04/2021

Charakterystyka stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zajmować się szeroko rozumianym pozyskiwaniem obiektów do zbiorów MHP, będzie odpowiedzialna za negocjowanie i podpisywanie umów depozytowych, zakupów i darowizny, do jej obowiązków będzie należało opracowanie zbiorów. Ponadto osoba ta będzie angażowana w prace związane z realizacją wystawy stałej, koordynację transportów muzealiów oraz nadzór nad ich montażem na wystawie.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: historia, historia sztuki, muzealnictwo;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy na podobnym stanowisku w muzeach lub instytucjach kultury;
- umiejętność przeprowadzania kwerend źródłowych w zbiorach muzealnych, archiwalnych i bibliotecznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- umiejętność sprawnego pozyskiwania, selekcji i przetwarzania informacji, komunikatywność;
- umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów w języku polskim, wysoka kultura języka polskiego;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- dobra znajomość pakietu MS Office i Office 365;
- wskazana umiejętność pracy w programach do inwentaryzacji zbiorów Musnet, Mona, inne;
- dobra znajomość co najmniej jednego języka obcego, preferowany język angielski, mile widziana znajomość dodatkowego języka obcego, preferowany język niemiecki lub rosyjski
- mile widziane prawo jazdy kategorii B.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania darowizn i depozytów długoterminowych,
- prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania obiektów do zbiorów drogą zakupu,
- koordynacja transportów obiektów muzealnych,
- opracowanie zbiorów,
- wykonywanie zadań organizacyjnych w zakresie związanym z realizacją wystawy stałej.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na pełny etat;
- praca w zaangażowanym, przyjaznym zespole;
- praca przy realizacji jednego z najważniejszych projektów muzealnych w Polsce;
- możliwość zdobycia wszechstronnego doświadczenia muzealniczego;
- dostęp do świadczeń socjalnych, możliwość skorzystania z pakietu sportowego;
- prywatna opieka medyczna, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia na życie

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae.
- List motywacyjny.

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”.

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 20 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny MHP/DZ/04/2021

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 609 004 176.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.