

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje pracownika w Dziale Edukacji na stanowisko:

Specjalista ds. koordynacji wolontariatu

Nr ref.: MHP/EDU-W/04/2021

Charakterystyka stanowiska: Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za współtworzenie i realizację kompleksowej oferty edukacyjnej muzeum, a w szczególności opracowanie koncepcji działania i koordynację wolontariatu muzealnego, w tym kontakty z wolontariuszami.

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe humanistyczne (kierunki historyczne, polonistyczne, kulturoznawstwo),
- co najmniej 2-letni staż pracy w instytucji kultury,
- doświadczenie w pracy z wolontariuszami,
- znajomość zagadnień z zakresu organizacji wolontariatu,
- doświadczenie zawodowe w koordynacji projektów,
- doświadczenie w prowadzeniu zajęć muzealnych,
- umiejętność pracy metodą projektową, zarządzania budżetem, tworzenia harmonogramu projektu, pracy w zespole projektowym;
- co najmniej podstawowa znajomość przepisów prawa i procedur dotyczących działań instytucji kultury;
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- zdolności organizacyjne,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność łączenia pracy przy kilku projektach równocześnie,
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- dobra znajomość pakietu MS Office i Office 365;
- dobra znajomość języka angielskiego; znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem;

Zakres obowiązków

- opracowanie koncepcji i schematu działania wolontariatu w Muzeum Historii Polski
- koordynacja pracy wolontariuszy,
- kontakty z wolontariuszami,
- współpraca z pozostałymi Działami MHP w zakresie potrzeb wolontariackich,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- opracowywanie i koordynacja programów edukacyjnych,
- planowanie harmonogramu i budżetu działań,
- doskonalenie wiedzy z obszaru edukacji historycznej oraz pedagogiki muzealnej.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, pełny etat,
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- dostęp do świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z pakietu sportowego.

Wymagane dokumenty

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska 33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 20 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny: MHP/EDU-W/04/2021

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 609 004 176.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. koordynacji wolontariatu** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
 - 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
 - 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
 - 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.