

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. Personalnych

Nr ref.: MHP/DKP/04/2021

Charakterystyka stanowiska

Osoba na tym stanowisku odpowiadać będzie za prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi Muzeum Historii Polski. Głównym zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie wsparcie procesów rekrutacyjnych, monitorowanie systemów ocen pracowników, prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników oraz wsparcie w bieżących czynnościach kadrowych. Stanowisko to wymaga dużych zdolności organizacyjnych, samodzielności, dużej kultury osobistej, łatwości w nawiązywaniu kontaktów, odpowiedzialności, pracowitości oraz dyskrecji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ZZL;
- min. 3 lata na podobnym stanowisku;
- znajomość ogólnej specyfiki projektów HR;
- praktyczna znajomość prawa pracy;
- bardzo dobra znajomość MS Office;
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne oraz budowania relacji;
- wysoka kultura osobista;
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- mile widziane doświadczenie pracy w instytucjach kultury;

Zakres obowiązków:

- wsparcie i udział w procesach rekrutacyjnych i adaptacji pracowników;
- planowanie, koordynowanie i analiza procesu ocen pracowniczych;
- udział w opracowywaniu i wdrażaniu systemów motywacyjnych;
- prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- koordynowanie procesu komunikacji oraz rozwijanie i utrzymywanie relacji pracowniczych;
- monitorowanie trendów rynkowych i inicjowanie nowych rozwiązań w obszarze HR
- wsparcie bieżącej obsługi kadrowej;

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze;
- interesująca i pełna wyzwań praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- dostęp do świadczeń socjalnych, możliwość skorzystania z pakietu sportowego;

- prywatna opieka medyczna, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia na życie;
- obecnie, w warunkach pandemii koronawirusa, praca w systemie hybrydowym, a docelowo praca w biurze;

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego.”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 20 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny MHP/DKP/04/2021

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 609 004 176.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. Personalnych** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa

tel.: (+48) 22 211 90 02, fax: (+48) 22 211 90 33

e-mail: info@muzhp.pl, www.muzhp.pl

