

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. przygotowania i realizacji wystaw

Nr ref. MHP/DPKZ/04/2021

Charakterystyka stanowiska

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zaangażowana w przygotowanie merytoryczne oraz realizację wystaw czasowych Muzeum Historii Polski oraz projektów wystawienniczych realizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Do jej obowiązków będzie należało w szczególności (samodzielnie lub we współpracy) opracowanie scenariusza wystawy, poszukiwanie materiałów na potrzeby wystawy, selekcja i dobór materiałów oraz pisanie tekstów na wystawę. Osoba ta będzie także odpowiedzialna za proces realizacji wystawy / projektu wystawienniczego, w tym kontakty z osobami i podmiotami zewnętrznymi. Będzie uczestniczyła w procesie wyboru wykonawcy projektu graficznego i producenta wystawy / projektu wystawienniczego.

Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe humanistyczne (preferowane studia historyczne),
- Dobra znajomość historii Polski, ze szczególnym uwzględnieniem historii XX wieku,
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i realizacją projektów wystawienniczych (mile widziane doświadczenie pracy w instytucjach kultury),
- Doświadczenie w samodzielnym lub we współpracy przygotowywaniu scenariusza wystawy,
- Znajomość procesu przygotowania i produkcji wystawy,
- Doświadczenie w pisaniu i redagowaniu tekstów popularnonaukowych,
- Wysoka kultura języka polskiego,
- Umiejętność przeprowadzania kwerend, doboru i selekcji materiału,
- Umiejętność współpracy i negocjacji z partnerami zewnętrznymi,
- Znajomość przepisów prawa i procedur dotyczących działań instytucji kultury,
- Doświadczenie przy wdrażaniu projektów z sektora kultury,
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- Znajomość drugiego języka obcego będzie dodatkowym atutem (preferowany język niemiecki lub rosyjski),
- Wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, dyskrecja,
- Umiejętność planowania i organizacji pracy,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Umiejętność łączenia pracy przy kilku projektach równocześnie,
- Umiejętności komunikatywne i interpersonalne
- Odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- Dobra znajomość pakietu MS Office i Office 365;

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie samodzielnie lub we współpracy scenariusza wystawy / projektu wystawienniczego;
- Poszukiwanie materiałów na potrzeby wystawy (m.in. prowadzenie kwerend w archiwach i bibliotekach w Polsce i zagranicą);

- Dobór i selekcja materiałów na wystawę;
- Pisanie i redagowanie tekstów na wystawę i do towarzyszących jej elementów (katalog, multimedia);
- Nadzór nad procesem realizacji wystawy / projektu wystawienniczego;
- Utrzymywanie kontaktów z osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji wystawy / projektu wystawienniczego;
- Udział w procesie wyboru wykonawcy projektu graficznego i wykonawcy wystawy / projektu wystawienniczego;
- Samodzielne przygotowywanie pism, wniosków oraz innej korespondencji związanej z przygotowaniem wystawy / projektu wystawienniczego;
- Współpraca z innymi działami Muzeum w zakresie przygotowania i realizacji wystawy / projektu wystawienniczego.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę, w pełnym wymiarze godzin
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- dostęp do świadczeń socjalnych,
- możliwość skorzystania z pakietu sportowego.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae.
- List motywacyjny.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska 33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 25 maja 2021 r., w tytule podając numer referencyjny MHP/DPKZ/04/2021

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa;
- 2) Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e - mail: daneosobowe@muzhp.pl lub telefonicznie 609 004 176.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszego procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. przygotowania i realizacji wystaw** i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Administrator nie będzie przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
- 7) Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 9) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub innej organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.