

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Patriotyzm jutra” Edycja 2022

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów ponoszonych w ramach dofinansowania MHP.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać łącznie następujące warunki, tj. muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) efektywne i racjonalne;
 - 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
 - 4) udokumentowane;
 - 5) poniesione przez wnioskodawcę.
3. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">• twórców, artystów,• instruktorów, edukatorów, animatorów prowadzących warsztaty, zabawy etc.,• przewodników,• prelegentów, wykładowców, panelistów, naukowców,• kuratora wystawy i osób odpowiedzialnych za przygotowanie merytoryczne i techniczne wystaw czasowych (m. in. kwerendy krajowe, wybór i selekcję materiałów źródłowych, skanowanie i obróbkę cyfrową materiałów (np. do wystaw internetowych), Uwaga: prace digitalizacyjne i archiwizacyjne nie mogą stanowić dominującego elementu zadania,• osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie i opracowanie wywiadów,• koordynatora zadania,• osób obsługujących kampanię promocyjną,• projektantów druków promocyjnych oraz innych elementów wizualnych zadania,• redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących – z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu,• członków jury,• konferansjerów, moderatorów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),• tłumaczy, w tym także tłumaczy migowych i audiodeskryptorów,• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu,• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów),• osób przygotowujących ewaluację i raporty ewaluacyjne;	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">• umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;• faktury (wystawiane przez podmioty oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą) <p><u>UWAGA!</u></p> <p><u>Wydatkami, które mogą być wliczone do ogólnego budżetu zadania, jednak muszą być finansowane wyłącznie z wkładu własnego są:</u></p> <p><u>1.wynagrodzenia osób zatrudnionych przy realizacji zadania z tytułu umowy o pracę,</u></p> <p><u>2. wynagrodzenia stałych (etatowych) pracowników wnioskodawcy zatrudnionych przy realizacji zadania w ramach dodatkowej umowy cywilnoprawnej,</u></p> <p><u>3.koszt obsługi księgowej i prawnej.</u></p> <p><u>Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</u></p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> osób prowadzących dokumentację zadania. 	
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury; opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją; przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN; przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności; przygotowanie aplikacji mobilnych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
<p>3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych (np. materiały biurowe, plastyczne, dekoracyjne, ceramiczne etc.).</p>	<p>Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, WNIP i środków trwałych.</p>
<p>4. Koszt przygotowania aplikacji mobilnych.</p>	<p>Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4 oraz z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, WNIP i środków trwałych.</p>
<p>5. Koszty działań on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie strony internetowej – prace informatyczne, programistyczne, projektowanie IT, testy, Koszty związane z udostępnianiem zapisów audio/video i innych treści w formie elektronicznej, koszt transmisji na żywo i streamingu. 	<p>Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, WNIP i środków trwałych.</p> <p><u>Do tej pozycji nie kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.</u></p>
<p>6. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	<p>Z wyłączeniem zakupu lub wytworzenia wyposażenia, w tym środków trwałych (np. sprzęt elektroniczny, systemy wystawiennicze, repliki broni, kostiumy, gabloty).</p> <p>Z wyłączeniem kosztów tablic pamiątkowych, nagrobków, pomników.</p>
<p>7. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestników i osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> faktura/rachunek za usługę transportową; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej. <p><u>UWAGA!</u></p> <p><u>Koszty paliwa rozliczane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca</u></p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
	<u>2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, a także opłaty parkingowe i z autostrad mogą być finansowane wyłącznie ze środków własnych.</u>
8. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnej stanowiących część zadania.	Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
9. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
10. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, 3 i 4.
11. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> • projekt, • wykonanie (w tym koszt materiałów), • wypożyczenie. 	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. Z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, WNIP i środków trwałych. Z wyłączeniem replik broni.
12. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.	Z wyłączeniem kosztów uczestnictwa w ofercie kulturalnej Muzeum Historii Polski w Warszawie.
13. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	
14. Niezbędne ubezpieczenia.	
15. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie, zakup reklamy w mediach społecznościowych, outdoor).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.
16. Zakup praw autorskich lub licencji.	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych, WNIP i środków trwałych.
17. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
18. Nagrody rzeczowe, karty podarunkowe, upominki.	Z wyłączeniem nagród finansowych. <u>UWAGA!</u> <u>Podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym.</u>
19. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu. <u>UWAGA!</u> <u>Koszt dotyczy przestrzeni dodatkowo wynajmowanych na potrzeby realizacji zadania, nie</u>

Rodzaj kosztu	Uwagi
	<p><u>dotyczy pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby siedziby/biura wnioskodawcy/beneficjenta.</u></p> <p>Z wyłączeniem kosztów administracyjnych (opłaty telefoniczne, Internet, koszty sprzątnia, w tym środki czystości).</p>
<p>20. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony.</p>	<p>Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.</p>