



Zatwierdzam

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Prof. Piotr Gliński

PATRIOTYZM JUTRA 2020 – ANEKS DO REGULAMINU

Z uwagi na sytuację epidemiczną Muzeum Historii Polski w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego wprowadza następujące zmiany do regulaminu Programu Patriotyzm Jutra 2020 (najważniejsze zmiany zaznaczone są kursywą):

§ 16 otrzymuje poniższe brzmienie:

§ 16

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia:

- 1) skanu lub wersji papierowej aktualnego wypisu z właściwego rejestru – *najpóźniej w dniu aktualizacji wniosku, o którym mowa w § 16a;*
 - 2) skanu lub wersji papierowej wyciągu z rachunku bankowego dokumentującego wkład własny Wnioskodawcy – *najpóźniej w dniu aktualizacji wniosku, o którym mowa w § 16a.*
- Wymienione w pkt. 1-2 powyżej dokumenty powinny zostać opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy i parafowane jako zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Niedostarczenie w terminie określonym powyżej wymaganych dokumentów może być podstawą odmowy udzielenia przez Muzeum dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy i anulowania rozstrzygnięcia Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych o przyznaniu dofinansowania.

Wprowadza się § 16a o poniższej treści:

§ 16a

AKTUALIZACJA WNIOSKU:

1. *Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji wniosku w wersji elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie Programu najpóźniej do dnia 1. września 2020 r.*
2. *Z uwagi na sytuację epidemiczną Wnioskodawca w ramach aktualizacji może wprowadzić następujące zmiany we wniosku:*
 - 1) *redukcja wkładu własnego o kwotę wynikającą z udokumentowanego przez Wnioskodawcę pogorszenia się sytuacji finansowej Wnioskodawcy, wynikającego z zaistnienia po terminie naboru wniosków, o którym mowa w §4 ust. 1, w związku z epidemią, następującej sytuacji:*
 - a) *rezygnacji sponsora lub*
 - b) *zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej lub*
 - c) *wycofania innej uzyskanej wcześniej dotacji.*

Redukcja wysokości wkładu własnego dokonana w tym trybie powoduje zmianę procentowego udziału środków pochodzących z Programu w budżecie Projektu, nie powoduje natomiast zmiany kwoty dofinansowania.

- 2) *dostosowanie koncepcji i form realizowania zadań (w całości lub części) do ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną, przede wszystkim poprzez przeniesienie realizacji części/całości działań do sfery on-line – przy zachowaniu spójności merytorycznej zadania oraz zbieżności z celami Programu.*

Wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji zadań w formie on-line muszą być zgodne z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

- 3) *możliwość finansowania ze środków pochodzących z Programu wynagrodzeń etatowych pracowników Wnioskodawcy w zakresie ich oddelegowania do pracy przy Projekcie lub w ramach dodatkowych umów cywilnoprawnych związanych z realizacją Projektu.*
3. *Zmiany określone w ust. 2 powyżej akceptowane będą przez Zastępcę Dyrektora ds. Merytorycznych pod względem ich zgodności z zapisami niniejszego regulaminu.*
4. *Nienadanie aktualizacji wniosku w wymaganym terminie stanowi podstawę odmowy udzielenia przez Muzeum dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy oraz anulowania rozstrzygnięcia Zastępcy Dyrektora ds. Merytorycznych o przyznaniu dofinansowania.*

§ 18 otrzymuje poniższe brzmienie:

§ 18

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA I WARUNKI ROZLICZENIA:

1. Raport powinien być złożony w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków dostępnego na stronie internetowej Muzeum: www.muzhp.pl i <http://formularze.patriotyzmjutra.pl/>.
2. Beneficjent obowiązany jest do realizacji Projektu w terminach i na warunkach określonych w umowie, w tym do wydatkowania środków z dofinansowania na realizację Projektu w okresie jego realizacji. Środki niewydatkowane w okresie realizacji Projektu podlegają zwrotowi na warunkach i w terminach określonych w umowie.
3. Beneficjent jest obowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli ją posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Muzeum, logo Programu „Patriotyzm Jutra” oraz zapisu „Dofinansowano ze środków Muzeum Historii Polski w Warszawie w ramach Programu „Patriotyzm Jutra”, zgodnie z księgą norm i znaków umieszczoną na stronie internetowej Muzeum.
4. **Beneficjent jest zobowiązany do skonsultowania z Muzeum, przed drukiem lub innym rozpowszechnianiem, ostatecznego wyglądu logo Muzeum, logo Programu „Patriotyzm Jutra” oraz zapisu o dofinansowaniu.**
5. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu przez upoważnionych przedstawicieli Muzeum.
6. W przypadku, gdy dofinansowanie zostanie wykorzystane przez Beneficjenta na inne cele niż określone w umowie lub gdyby Beneficjent nie podjął się realizacji umowy lub gdy Beneficjent uniemożliwia lub odmawia prawa kontroli, o którym mowa w ust. 5 powyżej, kwota dofinansowania powinna być natychmiast zwrócona Muzeum wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty naruszenia.
7. *Beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału przyznanego dofinansowania w stosunku do kosztów realizacji całości Projektu.*
8. *W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Beneficjenta wynikającego z umowy wkładu własnego, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego dofinansowania, a Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznanym dofinansowaniem, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania dofinansowania.*
9. *W przypadku braku pokrycia przez Beneficjenta wynikającego z umowy wkładu własnego, zobowiązany jest on, bez wezwania do niezwłocznego zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania dofinansowania.*
10. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego w terminie 30 dni po terminie zakończenia Projektu. Raport powinien zawierać:
 - 1) Ocenę jakościową realizacji Projektu;
 - 2) Osiągnięte wskaźniki rezultatów Projektu;
 - 3) Rozliczenie finansowe Projektu.

11. Wzór raportu rozliczeniowego znajduje się na stronie internetowej Programu. Szczegóły dotyczące warunków rozliczenia finansowego zostaną zawarte w tekście umowy z każdym z Beneficjentów.
12. W przypadku zajścia okoliczności określonych w umowie Beneficjent może być obowiązany do zwrotu całości lub części dofinansowania na warunkach i w terminach określonych w umowie.