

Zarządzenie Dyrektora
Muzeum Historii Polski w Warszawie Nr 43/2020
z dnia 14 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie
w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w
Polsce

Działając jako Dyrektor Muzeum Historii Polski w Warszawie, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 194) oraz § 11 ust. 1 oraz § 11 ust. 5 pkt 5) Statutu Muzeum Historii Polski w Warszawie, zarządzam co następuje:

§ 1.


Wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

§ 2.

Tekst Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR
Muzeum Historii Polski w Warszawie

Robert Kostro

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W MUZEUM HISTORII POLSKI W WARSZAWIE
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ WYDARZEŃ KULTURALNYCH W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA
SARS-CoV-2 W POLSCE**

§ 1.

Wprowadzenie

1. Muzeum Historii Polski w Warszawie działa w okresie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Niniejsza Procedura bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce zawiera szczegółowe zasady uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie.
3. Procedurę wprowadza się w celu wdrożenia Wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce (<https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>).
4. Podstawowym celem niniejszej Procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas organizacji wydarzeń kulturalnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie.
5. Powszechnie obowiązujące zasady, o których mowa w ust. 1, mają charakter rozstrzygający i nadrzędny w stosunku do postanowień niniejszej Procedury, zaś w kwestiach nieuregulowanych w Procedurze mają bezpośrednie zastosowanie.

§ 2.

Definicje

Użyte w niniejszej Procedurze bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce skróty i pojęcia oznaczają:

- a) **Procedura** – niniejsza Procedura bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce,
- b) **MHP** – Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 701 00 15 596. REGON: 140530761,

M

a

- c) **Organizator** - Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 701 00 15 596. REGON: 140530761,
- d) **Wydarzenie** - wydarzenie kulturalne organizowane przez Muzeum Historii Polski w Warszawie w siedzibie MHP lub poza siedzibą MHP,
- e) **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Wydarzeniu,
- f) **Obsługa** - osoby będące pracownikami lub współpracownikami podmiotów zewnętrznych, z którymi MHP zawarło umowy cywilnoprawne związane z organizacją Wydarzenia, np. catering, oświetlenie, wynajem powierzchni itp.,
- g) **Zespół MHP** – pracownik lub współpracownik MHP, który wykonuje czynności związane z organizacją Wydarzenia.

§ 3.

Zasady bezpieczeństwa

1. Wszystkie zalecenia, o których mowa w niniejszej Procedurze stanowią obowiązek, jaki powinni zachowywać Uczestnicy i Obsługa Wydarzenia.
2. Uczestnicy Wydarzenia są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących w MHP zasad porządkowych związanych w szczególności z logistyką oraz bezpieczeństwem na terenie Wydarzenia oraz stosowania się do wytycznych i poleceń Zespołu MHP.
3. Członkowie Zespołu MHP są uprawnieni do uniemożliwienia uczestnictwa w Wydarzeniu Uczestnikowi lub członkowi Obsługi, który nie przestrzega niniejszej Procedury lub wytycznych lub poleceń wydanych przez członków Zespołu MHP.

§ 4.

Wewnętrzne zasady Organizatora Wydarzenia

1. MHP może wyznaczyć koordynatora do spraw zdrowotnych lub delegować pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. MHP na bieżąco monitoruje aktualną sytuację związaną z wyodrębnieniem obszarów stref żółtej i czerwonej jako obszarów z dodatkowymi obostrzeniami i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
3. Dla każdego Wydarzenia sporządzana jest lista członków Zespołu MHP wyznaczonych do obsługi Wydarzenia. Lista przechowywana jest przez okres dwóch tygodni od dnia zakończenia danego Wydarzenia.
4. W trakcie Wydarzenia MHP zapewnia:
 - 1) maseczki lub przyłbice dla wszystkich członków Zespołu MHP, szczególnie mających kontakt z Uczestnikami Wydarzenia,
 - 2) możliwość stałej dezynfekcji dłoni przy wejściu na teren Wydarzenia i po wyjściu z niego,
 - 3) w szatniach i toaletach środki do dezynfekcji,
 - 4) dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej.

m a

5. MHP zapewnia planowanie harmonogramu organizacji Wydarzenia w taki sposób, aby jak najmniejsza liczba osób pracowała w jednym czasie w jednym miejscu – uwzględniając również pracowników biurowych.
6. Podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z organizacją Wydarzenia zobowiązane są do zapewnienia swoim pracownikom oraz współpracownikom środków ochrony osobistej.
7. Jeżeli podmioty zewnętrzne, z którymi MHP zawarło umowy cywilnoprawne związane z organizacją Wydarzenia, posiadają własne regulaminy lub procedury związane z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, MHP będzie respektować ich zapisy, o ile nie będą one sprzeczne z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Szczegółowe zasady współpracy w zakresie obowiązków związanych z organizacją Wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce będą ustalane wspólnie przez MHP i kontrahenta, w szczególności przez zamieszczenie odpowiednich zapisów w umowach.

§ 5.

Udział w Wydarzeniu

1. Do udziału w Wydarzeniu jest uprawniony wyłącznie Uczestnik lub członek Obsługi, który według swojej najlepszej wiedzy nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
2. Przy wejściu na Wydarzenie każdy Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, że według jego najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, nie przebywa na kwarantannie ani nie jest objęty nadzorem epidemiologicznym. Członkowie Zespołu MHP udostępnią każdemu Uczestnikowi stosowny formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
3. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, w tym osób niepełnoletnich, oświadczenia podpisuje opiekun prawny. Jeżeli osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych uczestniczy w danym Wydarzeniu bez udziału opiekuna prawnego, zobowiązana ona jest przy wejściu na Wydarzenie przekazać członkowi Zespołu MHP podpisane przez swojego opiekuna prawnego oświadczenie, którego wzór zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury. Formularz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej MHP.
4. Podanie danych osobowych i kontaktowych przez Uczestnika lub opiekuna prawnego służy wyłącznie uzyskaniu możliwości skontaktowania się z osobą, która podała swoje dane, w przypadku wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym Wydarzeniu.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w związku z udziałem w Wydarzeniu dane zawarte w formularzu będą mogły zostać przekazane przez MHP właściwym służbom sanitarno-epidemiologicznym.
6. Formularz będzie przechowywany przez okres do dwóch tygodni od dnia zakończenia Wydarzenia.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Wydarzenia Uczestnik nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego

M

u

Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.

§ 6.

Uprawnienia MHP

1. MHP może wprowadzić procedurę pomiaru temperatury ciała każdemu Uczestnikowi Wydarzenia.
2. Odmowa poddania się badaniu temperatury ciała lub stwierdzenie podwyższonej temperatury ciała stanowi podstawę do odmowy uczestnictwa danej osoby w Wydarzeniu.

§ 7.

Zasady organizacji widowni

1. Liczba Uczestników jest dostosowana do obowiązujących przepisów. Członkowie Zespołu MHP kontrolują liczbę osób przebywających na terenie Wydarzenia.
2. Uczestnik Wydarzenia może brać w nim udział pod warunkiem zakrywania ust i nosa. Uczestnik Wydarzenia zobowiązany jest samodzielnie wyposażyć się w środki ochrony osobistej.
3. Uczestnikom udostępnia się nie więcej niż połowę (50%) liczby miejsc lub miejsca ustawione z zachowaniem wymaganego dystansu 1,5 m. W przypadku braku odpowiedniego dystansu między miejscami, Uczestnicy zobowiązani są do naprzemiennego zajmowania miejsc, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między Uczestnikami. Obowiązek zachowania jednego miejsca między Uczestnikami nie dotyczy Uczestnika, który:
 - 1) uczestniczy w Wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
 - 2) jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - 3) Uczestników wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.
4. Na terenie Wydarzenia rozmieszczone zostaną środki do dezynfekcji rąk oraz tablice informacyjne przypominające o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu minimum 1,5 m.
5. Przy wejściu i wyjściu na teren Wydarzenia obowiązują następujące zasady:
 - 1) zachowanie minimum 1,5 metra od innych uczestników Wydarzenia wchodzących/wychodzących z terenu Wydarzenia,
 - 2) obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez Uczestników przy wejściu na teren Wydarzenia.
6. Rozejście się Uczestników:
 - 1) sprawne wypuszczanie grupami, w miarę możliwości w pierwszej kolejności wypuszczane będą osoby starsze,
 - 2) udostępnianie największej możliwej liczby wyjść,
 - 3) kontrolowanie przepływu Uczestników przez członków Zespołu MHP.

na

an

§ 8.

Zasady bezpieczeństwa na terenie Wydarzenia

1. W trakcie Wydarzeń organizowanych na terenie siedziby MHP, MHP zapewnia:
 - 1) dezynfekcję pomieszczeń, a w uzasadnionych przypadkach ozonowanie pomieszczeń, środki dezynfekujące dla Uczestników, członków Zespołu. Sale oraz toalety są sprzątane przez zewnętrzne podmioty,
 - 2) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywa się Wydarzenie przed, w trakcie i po zakończeniu Wydarzenia.
2. Zachowanie higieny stref dla publiczności powinno uwzględniać:
 - 1) środki do mycia i dezynfekcji dostępne na terenie Wydarzenia, m.in. w toaletach oraz przy wejściach i wyjściach, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 2) organizację przedsięwzięcia tak, aby móc zachować wymagany dystans,
 - 3) umieszczenie w widocznych miejscach instrukcji mycia rąk według rekomendacji GIS z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i dzieci,
 - 4) oznaczenie pojemników przeznaczonych na zużyte środki ochrony osobistej, postępowanie z odpadami zgodnie z Wytocznymi Ministerstwa Klimatu i GIS.
3. W przypadku Wydarzeń organizowanych poza siedzibą MHP, MHP zapewni, by wynajmowane pomieszczenia spełniały wymogi sanitarne, w tym te, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 2)-4), w szczególności przez wprowadzenie odpowiednich zapisów w umowach z kontrahentami.
4. Zaleca się używanie wind tylko przez rodziny z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnością, starsze, kobiety ciężarne.
5. W przypadku funkcjonowania recepcji na terenie Wydarzenia należy ograniczyć czas przebywania na terenie recepcji do minimum. Należy zachować minimum 1,5 m odstępu pomiędzy Uczestnikami oczekującymi do rejestracji. Czynności obsługi recepcji powinny być realizowane w sposób bezdotykowy.

§ 9.

Imprezy plenerowe

1. Jednoczesna liczba uczestników Wydarzenia plenerowego nie może być większa niż 1 osoba na 5 m².
2. W trakcie imprez plenerowych istnieje obowiązek zachowania 1,5-metrowej odległości pomiędzy Uczestnikami przez wyznaczenie znakami poziomymi miejsc dla publiczności, uwzględniających zachowanie wymaganej odległości.
3. Uczestnicy obowiązani są zakrywać usta i nos, chyba że zostanie zachowana odległość nie mniejsza niż 1,5 m od innych Uczestników, z wyłączeniem osób, o których mowa w § 7 ust. 3.
4. Wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla Uczestników, aby uniemożliwić mieszanie się Uczestników z osobami postronnymi, np. spacerowiczami.
5. Z uwagi na specyfikę danego Wydarzenia, może zostać wydany odrębny regulamin regulujący zasady jego organizacji związane z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

m

a

§ 10.

Działalność gastronomiczna podczas Wydarzenia

1. Serwowanie posiłków dla Uczestników powinno się odbywać z uwzględnieniem zasad reżimu restauracyjnego.
2. W strefie konsumpcji posiłków należy zapewnić dostępność płynów do dezynfekcji.
3. Zaleca się systematyczną dezynfekcję rąk dla wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 11.

Procedury postępowania w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Uczestnika, członka Obsługi lub członka Zespołu MHP

1. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Uczestnika, członka Obsługi lub członka Zespołu MHP, MHP ma obowiązek udostępnić Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej listę Uczestników oraz członków Obsługi i Zespołu MHP obecnych na Wydarzeniu.
2. W każdym przypadku ujawnienia się zagrożenia lub podejrzenia wystąpienia lub ujawnienia przypadku zakażenia MHP może przerwać Wydarzenie i poinformować o stwierdzonym przypadku odpowiednie służby sanitarne.
3. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12.

Obowiązek przestrzegania Procedury

Uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie jest równoznaczne z akceptacją niniejszej Procedury, której zapisów Uczestnik jest obowiązany przestrzegać.

m

or

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

**Oświadczenie Uczestnika Wydarzenia
w związku ze stanem epidemii COVID-19**

W związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożeniem SARS-CoV-2, na podstawie Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego:

Ja, niżej podpisany/a _____

Nr telefonu: _____

1. Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia:
 - a. Nie jestem zakażony/a wirusem SARS-CoV-19;
 - b. Nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
2. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia mojego udziału w wydarzeniu organizowanym przez MHP wystąpią u mnie objawy zakażenia COVID-19, **zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Muzeum Historii Polski w Warszawie** na adres mailowy: bhp@muzhp.pl oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań Głównego Inspektora Sanitarnego,
3. Zobowiązuję się do przestrzegania Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Muzeum Historii Polski w Warszawie – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek mojego zakażenia lub wykrycia, że przebywałem/am w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19). Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z Rozporządzeniem RODO, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 701 00 15 596, REGON: 140530761.
- 2) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - a. art. 9 ust. 2 lit. i) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zw. z art. 17 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – celem zapobiegania i zwalczania epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO w celu realizacji udziału Uczestnika w Wydarzeniu.

M

a

- 3) Z inspektorem ochrony danych, panem Arturem Boguszem można skontaktować się pod numerem telefonu 609 004 176 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni od zakończenia Wydarzenia;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Wydarzeniu;
- 6) Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://muzhp.pl/pl/c/1904/obowiazek-informacyjny>

Data i czytelny podpis

m

a

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

**Oświadczenie opiekuna prawnego Uczestnika Wydarzenia
w związku ze stanem epidemii COVID-19**

W związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożeniem SARS-CoV-2, na podstawie Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego:

Ja, niżej podpisany/a _____

Nr telefonu: _____

4. Oświadczam, że według mojej najlepszej wiedzy w okresie ostatnich 14 dni, poprzedzających złożenie oświadczenia Uczestnik Wydarzenia (wpisać imię i nazwisko osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych), zwany dalej Uczestnikiem:
 - a. Nie jest zakażony/a wirusem SARS-CoV-19;
 - b. Nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
5. W przypadku, gdy w ciągu 14 dni od dnia udziału Uczestnika w wydarzeniu organizowanym przez MHP wystąpią u Uczestnika objawy zakażenia COVID-19, **zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, a także Muzeum Historii Polski w Warszawie na adres mailowy: bhp@muzhp.pl. oraz podjąć niezbędne kroki wg wskazań Głównego Inspektora Sanitarnego,**
6. Zobowiązuję się, że Uczestnik będzie przestrzegał Procedury bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski w Warszawie w związku z organizacją wydarzeń kulturalnych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

Wyrażam zgodę na umieszczenie danych osobowych moich i Uczestnika zawartych w oświadczeniu w zbiorze danych osobowych Muzeum Historii Polski w Warszawie – w celu przekazania na żądanie właściwych służb sanitarnych w zakresie niezbędnym do dochodzenia epidemiologicznego na wypadek zakażenia lub wykrycia, że Uczestnik przebywał w bezpośrednim kontakcie z osobą zakażoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania, zwalczania SARS-CoV-2 (COVID-19). Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, zgodnie z Rozporządzeniem RODO, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 73/2006, NIP: 701 00 15 596, REGON: 140530761.
- 2) Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - a. art. 9 ust. 2 lit. i) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w zw. z art. 17 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

M

ca

COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych – celem zapobiegania i zwalczania epidemii wywołanej koronawirusem SARS-CoV-2;

b. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia RODO w celu realizacji udziału Uczestnika w Wydarzeniu.

- 3) Z inspektorem ochrony danych, panem Arturem Boguszem można skontaktować się pod numerem telefonu 609 004 176 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni od zakończenia Wydarzenia;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Wydarzeniu;
- 6) Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://muzhp.pl/pl/c/1904/obowiazek-informacyjny>

Data i czytelny podpis opiekuna prawnego

M

W