

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista w Dziale Promocji

Nr ref.: PR/02/2019/MHP

Wymagania kwalifikacyjne

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: humanistyczne, marketing i PR)
- wiedza z zakresu media relations, działań promocyjnych i realizacji projektów PR, w tym kampanii internetowych
- umiejętność pisanie komunikatów prasowych i tekstów informacyjno-promocyjnych
- kompetencje administratora stron internetowych www
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2)
- umiejętność sprawnej organizacji pracy swojej, a także umiejętność pracy w zespole
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość mediów społecznościowych i nowoczesnych metod komunikacji
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność łączenia pracy przy kilku projektach równocześnie
- otwartość na nowe wyzwania
- wysoka kultura osobista
- wysoka kultura językowa (język polski)
- gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji

Mile widziane: prawo jazdy kategorii B

Pożądane doświadczenie

- minimum dwuletnie doświadczenie w pracy w obszarze komunikacji/marketingu/promocji
- doświadczenie w realizowaniu i promocji projektów kulturalnych/muzealnych

Zakres obowiązków

- realizacja i kreowanie działań z zakresu promocji i PR, współprowadzenie biura prasowego
- opracowywanie i realizacja media planów/planów promocji projektów i wydarzeń
- organizacja/koordynacja konferencji prasowych oraz promocja wydarzeń i projektów realizowanych przez inne działy. Dbałość o realizację powierzonych projektów zgodnie z planem kosztów
- opracowywanie materiałów informacyjnych i reklamowych, przygotowywanie prezentacji i okresowych raportów
- obsługa stron internetowych oraz kanałów social-media
- prowadzenie dokumentacji realizowanych projektów (w tym dokumentacja fotograficzna, wideo, przygotowywanie i rozliczanie budżetu projektów, koordynowanie procesu przygotowania, prawidłowego obiegu i rozliczenia umów zawieranych z zewnętrznymi współpracownikami/firmami projektów)

Oferujemy

- umowę o pracę na pełny etat
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego
- pracę w zaangażowanym, przyjaznym zespole

Wymagane dokumenty

- curriculum vitae
- list motywacyjny
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawierające formułę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Muzeum Historii Polski w Warszawie ul. Mokotowska 33/35, w celu przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacyjnego zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”.

Dokumenty prosimy przysyłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 10 marca 2019 r., w tytule podając numer referencyjny PR/02/2019/MHP

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1- zwane dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko „**Specjalista w Dziale Promocji**” i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
6. Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
8. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).