

Muzeum Historii Polski w Warszawie poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista

ds. bezpieczeństwa

Nr ref.: DO/10/03/2020/BO

Charakterystyka stanowiska

Osoba na tym stanowisku odpowiadać będzie za sprawy związane z organizacją, administrowaniem i zarządzaniem kwestiami bezpieczeństwa w Muzeum Historii Polski. Głównym zadaniem osoby na tym stanowisku będzie realizacja praktyczna zapisów wynikających z Rozporządzenia MKiDN z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą. Stanowisko to wymaga bieżącej współpracy z pozostałymi działami Muzeum w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach Muzeum, dużych zdolności organizacyjnych, samodzielności, dużej kultury osobistej, łatwości w nawiązywaniu kontaktów, odpowiedzialności, pracowitości oraz dyskrecji.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub wyższe techniczne w obszarze zabezpieczeń technicznych oraz co najmniej 1 rok stażu pracy;
- podstawowa znajomość przepisów w zakresie ochrony osób i mienia oraz zabezpieczenia technicznego obiektów użyteczności publicznej;
- doświadczenie w pracy związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa w obiektach muzealnych lub obiektach użyteczności publicznej;
- doświadczenie w organizowaniu pracy w obszarze ochrony fizycznej i zabezpieczeń technicznych;
- swobodne wyrażanie się w mowie i piśmie;
- podstawowa znajomość języka angielskiego;
- wysoka kultura osobista;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy;
- nastawienie na współpracę i umiejętność pracy w grupie;
- umiejętność myślenia analitycznego i rozwiązywania problemów;
- umiejętność dzielenia się wiedzą;
- umiejętność posługiwania się pakietem MS Office i Office 365;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- mile widziane doświadczenie pracy w instytucjach kultury;
- mile widziane doświadczenie we współpracy z instytucjami samorządowymi;
- mile widziane prawo jazdy kat. B.;
- gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;

Zakres obowiązków:

- zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach Muzeum;
- nadzorowanie i koordynowanie poprawnej pracy i funkcjonowania technicznych systemów bezpieczeństwa;
- współpraca w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z właściwymi instytucjami samorządowymi oraz rządowymi przy organizacji przez Muzeum wydarzeń kulturalnych (w tym uzyskiwanie zgód i decyzji administracyjnych);
- koordynacja i realizacja zadań z obszaru zapewnienia bezpieczeństwa w Muzeum;

- realizacja zakupów i usług wykonywanych przez podmioty zewnętrzne, zleconych przez Dyрекję i poszczególne działy w obszarze bezpieczeństwa;
- współpraca z właścicielem budynku biurowego i właścicielem magazynów muzealnych w zakresie utrzymania technicznego, zabezpieczenia i zapewnienia bezpieczeństwa;
- współpraca przy tworzeniu wewnętrznych procedur;
- współpraca w przygotowywaniu okresowych raportów, zestawień, rozliczeń finansowych;
- zastępowanie w czasie nieobecności osób pracujących w Dziale Organizacyjnym;
- współpraca z innymi działami Muzeum w kwestiach bezpieczeństwa;
- udział w wydarzeniach organizowanych przez Muzeum.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin
- praca w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae;
- list motywacyjny;
- zaświadczenie o niekaralności

Dokumenty prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres: rekrutacja@muzhp.pl w terminie do 10 kwietnia 2020 r., w tytule podając nr referencyjny: DO/10/03/2020/BO

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1- zwane dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Muzeum Historii Polski w Warszawie**, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalisty** ds. bezpieczeństwa i nie będą udostępniane innym odbiorcom oraz i nie będą wykorzystywane do procesów rekrutacji na inne stanowiska o ile nie wyrazi Pani/Pan na to zgody.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej ani przetwarzać danych w sposób zautomatyzowany.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata na stanowisko, po tym okresie zostaną zniszczone.
6. Na podstawie art. 15 -21 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem),
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
8. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).