



Regulamin projektu edukacyjnego „Spacerownik rodzinny”

I. Informacje ogólne:

1. Organizatorem projektu edukacyjnego „**Spacerownik rodzinny**”, zwanego dalej *Projektem*, jest: Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, zwane dalej *Organizatorem*.
2. Projekt jest przedsięwzięciem edukacyjnym organizowanym w formie konkursu adresowanego do rodzin.
3. Główne cele projektu to:
 - a) aktywizacja rodzin;
 - b) rozbudzanie zainteresowania środowiskiem lokalnym;
 - c) pogłębienie wiedzy o miejscu zamieszkania;
 - d) rozwijanie umiejętności dostrzegania walorów krajoznawczych i kulturowych swojego regionu;
 - e) wzmacnianie identyfikacji ze środowiskiem lokalnym;
 - f) nauka dokumentowania poznanych obiektów przy pomocy fotografii, rysunku, nagrania dźwiękowego i filmowego;
 - g) wyrabianie twórczego myślenia i pomysłowości;
 - h) kształtowanie poczucia estetyki.

II. Warunki i zasady uczestnictwa:

1. W Projekcie mogą wziąć udział rodziny (kilkuosobowe zespoły – od 2 do 7 osób pod opieką osoby dorosłej. W skład zespołu mogą wchodzić maksymalnie dwie osoby dorosłe).
2. Zadaniem zespołu biorącego udział w Projekcie jest opracowanie trasy spaceru tematycznego po najbliższej okolicy.
3. Punktem wyjścia do przygotowanego materiału mogą być:
 - a) Obiekty architektoniczne – zamki, pałace, domy, warsztaty, świątynie, kapliczki, cmentarze.
 - b) Pomniki upamiętniające wydarzenia historyczne
 - c) Pomniki przyrody
 - d) Ludzie zasłużeni dla historii lokalnej



- e) Warsztaty rzemieślnicze i osoby wykonujące ginące zawody
 - f) Potrawy i produkty regionalne
 - g) Muzea, izby regionalne, izby pamięci.
4. Przygotowana w ramach konkursu trasa spaceru powinna:
- a) mieć określony główny temat spaceru
 - b) być zilustrowana mapą z zaznaczonymi punktami
 - c) składać się z kilku punktów. Każdy punkt powinien być opisany.
5. Do opisu powinny być dołączone ciekawe autorskie zdjęcia lub własne rysunki. Opis może być także wzbogacony fotografiami archiwalnymi.
6. Elementem dodatkowym opisu mogą być zadania lub łamigłówki.
7. Prace można przygotowywać w formach:
- a) opisu z mapą i zdjęciami. Zdjęcia mogą być częścią pracy lub mogą być dołączone w formie aneksu (maksymalna długość tekstu: 15 stron A4 – ok. 25 000 znaków).
 - b) pracy plastycznej w formacie min. A3 (42 x 29,7 cm) – maks. B 1 (70 x 100 cm). Do pracy plastycznej powinien być dołączony opis przygotowanej pracy.
 - c) rejestracji wideo, rekomendowana długość nagrania: do 15 minut. Do rejestracji video powinien być dołączony opis przygotowanej trasy.
8. Przesłana praca powinna być pracą oryginalną.
9. Prace nie mogą zawierać treści obraźliwych, wulgarnych, propagujących przemoc, nienawiść rasową, etniczną lub religijną, jak też naruszać praw osób trzecich, w tym dotyczących wizerunku, danych osobowych oraz autorskich praw osobistych i majątkowych.

III. Termin i miejsce składania prac:

1. Prace powinny być przekazane do Organizatora w następujący sposób:
- a) praca opisowa mailem na adres oferta.edu@muzhp.pl
 - b) skan pracy plastycznej mailem na adres oferta.edu@muzhp.pl (skan w rozdzielczości min. 300 DPI)
 - b) rejestracja wideo mailem na adres oferta.edu@muzhp.pl
 - d) prace mogą być również dostarczane w formie materialnej na adres Muzeum Historii Polski:

Muzeum Historii Polski
ul. Mokotowska 33/35
00 -560 Warszawa



Prace powinny być opatrzone tytułem maila/dopiskiem: „Spacerownik rodzinny”

Pliki o dużej objętości prosimy przekazywać poprzez platformy typu WeTransfer lub ogólnodostępne dyski czy chmury.

2. Harmonogram projektu:
 - a) 5 stycznia 2021 r. – inauguracja projektu
 - b) 31 stycznia 2021 r. – termin nadsyłania prac.
 - c) 28 lutego 2021 r. – rozstrzygnięcie konkursu.
3. Do każdej pracy należy dołączyć metryczkę zawierającą następujące dane: imiona i nazwiska autorów pracy, wiek autorów pracy, temat pracy oraz dane kontaktowe do osoby dorosłej obejmujące adres zamieszkania, adres e-mail oraz numer telefonu.
4. Jeżeli praca jest wysłana mailowo to, w mailu zawierającym pracę, należy zamieścić klauzulę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument podpisuje opiekun grupy.
5. Do zgłoszenia składanego fizycznie należy dołączyć wydrukowaną i podpisaną własnoręcznie klauzulę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. Ocena prac

1. Prace będą oceniane w 3 kategoriach:
 - a) Praca opisowa.
 - b) Praca plastyczna wraz z opisem.
 - c) Rejestracja video wraz z opisem.
2. Prace będą oceniane przez Jury powołane przez Dyrektora Muzeum Historii Polski odpowiednim zarządzeniem.
3. W każdej kategorii Jury może przyznać 3 nagrody i dowolną liczbę wyróżnień. Jury ma prawo nieprzyznawania wszystkich nagród w danej kategorii.
4. Przy ocenie prac będą brane pod uwagę:
 - a) zgodność merytoryczna z tematem konkursu;
 - b) poprawność językowa pracy;
 - c) pomysłowość autorów;
 - d) samodzielność pracy – praca rodzinna z widocznym aktywnym udziałem dzieci;
 - e) oryginalność pracy – tekst nie będący powieleniem przewodników;
 - f) estetyka wykonania pracy;
5. Laureaci konkursu (prace nagrodzone i wyróżnione) otrzymają nagrody rzeczowe w postaci gier planszowych, książek i gadżetów MHP.



6. Wybrane przez Jury prace zostaną opublikowane w specjalnej zakładce na stronie MHP.

V. Postanowienia końcowe

1. Organizator nie zwraca przesłanych prac.
2. Nadesłanie pracy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań/wątpliwości można się kontaktować z koordynatorami projektu pod adresem oferta.edu@muzhp.pl lub numerami telefonu 22 211 90 49, 22 211 90 47, 22 211 90 08.

VI. RODO

4. Wysłanie pracy jest równoznaczne z udzieleniem zgody na opublikowanie imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania oraz informacji o przesłanej pracy na stronach internetowych Organizatora i w publikacjach wydawniczych na potrzeby Organizatora.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Polski w Warszawie z siedzibą przy ul. Mokotowskiej 33/35, 00-560 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod nr RIK 73/2006, NIP: 701 00 15 596, REGON: 140530761.

2) Z inspektorem ochrony danych, panem Arturem Boguszem można skontaktować się pod numerem telefonu 609 004 176 lub mailowo: daneosobowe@muzhp.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) realizacji Projektu oraz kontaktowania się, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody;
- b) ustalania i dochodzenia roszczeń lub obrona przed nimi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw),
- c) archiwizowania dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,



- d) realizacji statutowego zakresu działania **Muzeum Historii Polski**, do którego należy zapewnienie powszechnego, trwałego, nieskrępowanego i otwartego dostępu do polskiego dorobku historycznego, humanistycznego, kulturalnego i artystycznego, na podstawie niezbędności przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze określonego w ustawie z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Zamawiający nie uzależnia faktu wzięcia udziału w Projekcie od podania swoich danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez **Muzeum Historii Polski** upoważnionym pracownikom, współpracownikom na podstawie stosownego upoważnienia, podmiotom współpracującym z **Muzeum Historii Polski**, przetwarzającym je na zlecenie **Muzeum Historii Polski** oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Jako Administrator Muzeum Historii Polski obowiązane jest do przechowywania dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe przez okresy wskazane przepisami prawa, w tym przedawnienia roszczeń, wypełnienia obowiązków podatkowych, rachunkowych lub archiwalnych.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przesłana praca została wykonana przez zespół, którego jestem opiekunem oraz w imieniu zespołu posiadam pełne prawo do dysponowania pracą i załączonymi do niej materiałami. Wyrażam zgodę i upoważniam Muzeum Historii Polski w Warszawie, ul. Mokotowska 33/35, 00-560 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK: 73/2006, do nieodpłatnego, nieograniczonego terytorialnie oraz czasowo korzystania z przesłanej pracy oraz wszelkich załączonych do pracy materiałów, zarówno w całości jak i w dowolnie wybranych przez Muzeum fragmentach, z prawem do sublicencji, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na wszelkich nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej,
- 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) a także udzielam zezwolenia do wykonywania zależnych autorskich, w szczególności tłumaczeń, przeróbek, adaptacji, skrótów, przemontowań.

.....
Data i własnoręczny podpis

